**附件三**

**建國科技大學教師評鑑辦法新舊條文對照表**

| **條款** | **修訂條文內容** | **原條文內容** | **備註** |
| --- | --- | --- | --- |
| 第三條  第一項  第二款 | 曾獲頒教育部學術獎、國家講座、或**國科會**傑出研究獎三次者。 | 曾獲頒教育部學術獎、國家講座、或***科技部***傑出研究獎三次者。 | 依科技部更名國科會做修訂。 |
| 第五條 | 教學(學力)績效評鑑指標**達成要求之項目得基本分數50分**，按達成項目加分，最高以100分為限。教學評鑑程序採教師自評、系級單位主管及業管單位初評、院級教師評審委員會複評及教務處加減分後，提報校級教師評審委員會審議。其評分項目及評分參考標準，詳如教師評鑑表之教學‧(學力)績效評鑑表。 | 教學(學力)績效評鑑指標***自50分起計***，按達成項目加分，最高以100分為限。教學評鑑程序採教師自評、系級單位主管及業管單位初評、院級教師評審委員會複評及教務處加減分後，提報校級教師評審委員會審議。其評分項目及評分參考標準，詳如教師評鑑表之教學‧(學力)績效評鑑表。 | 為能鼓勵教師提高各類實質績效及提升教師評鑑優劣的鑑別度，明訂達成要求之項目得基本分50分做修訂。 |
| 第六條 | 研究與產學合作(實力)績效評鑑指標**達成要求之項目得基本分數50分**，按達成項目加分，最高以100分為限。研究與產合作評鑑程序採教師自評、系級單位主管及業管單位初評、院級教師評審委員會複評及研發處加減分後，提報校級教師評審委員會審議。其評分項目及評分參考標準，詳如教師評鑑表之研究與產學合作(實力)績效評鑑表。 | 研究與產學合作(實力)績效評鑑指標***自50分起計***，按達成項目加分，最高以100分為限。研究與產合作評鑑程序採教師自評、系級單位主管及業管單位初評、院級教師評審委員會複評及研發處加減分後，提報校級教師評審委員會審議。其評分項目及評分參考標準，詳如教師評鑑表之研究與產學合作(實力)績效評鑑表。 | 同上 |
| 第七條 | 服務與輔導(願力)績效評鑑指標**達成要求之項目得基本分數50分**，按達成項目加分，最高以100分為限。服務與輔導評鑑程序採教師自評、系級單位主管及業管單位初評、院級教師評審委員會複評及學務處、人事室加減分後，提報校級教師評審委員會審議。其評分項目及評分參考標準，詳如教師評鑑表之服務與輔導(願力)績效評鑑表。 | 服務與輔導(願力)績效評鑑指標***自50分起計***，按達成項目加分，最高以100分為限。服務與輔導評鑑程序採教師自評、系級單位主管及業管單位初評、院級教師評審委員會複評及學務處、人事室加減分後，提報校級教師評審委員會審議。其評分項目及評分參考標準，詳如教師評鑑表之服務與輔導(願力)績效評鑑表。 | 同上 |

**建國科技大學教師評鑑辦法(修訂草案)**

民國九十六年五月一日初訂

民國九十六年六月二十七日校務會議審議通過

民國九十八年二月二十五日校教評會初審通過

民國九十八年三月十八日校務會議第一次修訂通過

民國九十八年十二月二十三日校教評會第二次初審通過

民國九十八年十二月三十日校務會議第二次修訂通過

民國九十九年六月二日校教評會第三次修訂通過

民國九十九年六月九日校務會議第三次修訂通過

民國一○○年五月十八日校教評會第四次修訂通過

民國一○○年六月二十二日校務會議第四次修訂通過

民國一○三年六月十八日校務會議第五次修訂通過

民國一○五年六月二十九日校務會議第六次修訂通過

民國一○六年六月七日校務會議第七次修訂通過

民國一○九年六月二十四日校務會議第八次修訂通過

民國一○九年十二月二十三日校務會議第九次修訂通過

民國一一○年六月二十三日校務會議第十次修訂通過

民國一一二年七月五日校務會議第十一次修訂通過

民國一一三年六月二十六日校務會議第十二次修訂通過

**民國一一四年六月二十五日校務會議第十三次修訂○○**

1. 本校為提升教學、研究、輔導及服務之品質與教育水準，落實三力（學力、實力、願力）治學之道，追求活力、優質與傑出發展，並作為專任教師升等、續聘、停聘、不續聘及獎勵或輔導改善之重要參考依據，特依大學法第二十一條訂定「建國科技大學教師評鑑辦法」(以下簡稱本辦法)。
2. 本校教師評鑑項目包括：教學績效、研究與產學合作績效、服務與輔導績效三大部分。
3. 凡本校編制內之各級專任教師在校服務每滿一學年，應提供受評期間之成效資料，依照本辦法接受評鑑；當學年度八月新聘之專任教師亦接受評鑑，免列入排序。但有下列情形之一者，得免接受評鑑：

一、獲選為中央研究院院士、或國際學術機構院士者。

二、曾獲頒教育部學術獎、國家講座、或**國科會**傑出研究獎三次者。

三、曾獲國際著名學術獎或在學術上有卓越貢獻，經院級教師評鑑小組及校教師評審委員會認定者。

四、曾任本校講座教授或國內外著名大學講座教授經本校認可者。

五、曾任及現任本校校長者。

六、當學年度教師評鑑前已申請退休者或報請教育部核准資遣者。

1. 本校專任教師，有下列情形之一者，得申請當期免評鑑：

一、當學年度仍在國內外全時間進修博士學位者。

二、女性教師當學年度因懷孕生產或核准育嬰假，得於教師評鑑前申請延後一年接受評鑑，經 校長核准者。

三、教師因留職停薪、教授帶職休假研究或其他重大事由有具體證明，得於教師評鑑前簽請延後一年接受評鑑，經 校長核准者。

1. 教學(學力)績效評鑑指標**達成要求之項目得基本分數50分**，按達成項目加分，最高以100分為限。教學評鑑程序採教師自評、系級單位主管及業管單位初評、院級教師評審委員會複評及教務處加減分後，提報校級教師評審委員會審議。其評分項目及評分參考標準，詳如教師評鑑表之教學‧(學力)績效評鑑表。
2. 研究與產學合作(實力)績效評鑑指標**達成要求之項目得基本分數50分**，按達成項目加分，最高以100分為限。研究與產合作評鑑程序採教師自評、系級單位主管及業管單位初評、院級教師評審委員會複評及研發處加減分後，提報校級教師評審委員會審議。其評分項目及評分參考標準，詳如教師評鑑表之研究與產學合作(實力)績效評鑑表。
3. 服務與輔導(願力)績效評鑑指標**達成要求之項目得基本分數50分**，按達成項目加分，最高以100分為限。服務與輔導評鑑程序採教師自評、系級單位主管及業管單位初評、院級教師評審委員會複評及學務處、人事室加減分後，提報校級教師評審委員會審議。其評分項目及評分參考標準，詳如教師評鑑表之服務與輔導(願力)績效評鑑表。
4. 教師於接受評鑑當年6月底前，依績效表現情形自行選擇考量就「教學(學力)型」、「研究與產學合作(實力)型」及「服務與輔導型(願力)」擇一方式辦理得由教師自行決定，教師評鑑總成績計算採百分比制，各類型績效比例如下表所示：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類型  百分比 | 教學型 | 產學研究型 | 服務與輔導型 |
| 教學類績效 | 60% | 20% | 20% |
| 研究與產學類績效 | 20% | 60% | 20% |
| 服務與輔導類績效 | 20% | 20% | 60% |

1. 本校為能妥適處理教師評鑑制度，廣納專任教師、教學及行政單位所提供之建議及意見，特成立「教師評鑑專案小組」(以下簡稱本專案小組)

本專案小組成員十八人，由行政主管代表、教學單位主管代表、教師代表組成：

一、行政主管代表(四名)：副校長、主任秘書、教務長、學務長、研發長、人事室主任等，由校長遴選四名。

二、教學單位主管代表(五名)：由各學院院長、副院長、系所主任，互推代表，工程學院二名代表，其餘各學院、通識教育中心(中心主任、組長)一名代表。

三、教師代表(九名)：由各學院、通識教育中心專任教師普選所屬編制內未兼行政(一、二級主管)教師代表，工程學院三名代表，其餘各學院、通識教育中心二名代表。

本專案小組由副校長擔任召集人及會議主席，副校長因故不能主持會議時，由主任秘書依序代理。

本會開會時應有二分之一(含)以上委員出席，出席委員過半數之同意，始得決議。

本專案小組之任務：整合系級、院級教師評鑑之建議及意見，規劃教師評鑑制度、修改本辦法及教師評鑑表，提校教評會初審、校務會議複審。

1. 本校各學院、通識教育中心應根據本辦法由學院、中心教評會委員擔任教師評鑑小組成員，依評鑑項目及評分參考標準(含表件、計分、總分合計或修正說明及簽章)評鑑應遵守迴避原則、保密規定、評鑑時間、評鑑程序及評鑑結果之處理方式落實執行。
2. 各學院、通識教育中心每一學年應進行一次教師評鑑。體育室教師納入生活科技學院辦理。

各學院、通識教育中心辦理教師評鑑時，應於該學年度六月中旬前將教師評鑑通知及評鑑表件分送所屬應受評鑑專任教師，各院級教師評鑑小組應於六月底前召開教師評鑑填表及記分方式之統一審查規範會議，若有需要則於六月底前召開所屬教師評鑑填表及計分方式說明會。七月起由教師自行上網填報教師三力評鑑表(含上傳佐證資料檔，成果採計至六月底止，七月份成果納入次學年計算)，填報完成後列印評鑑表經本人簽章後，於七月底前繳交給所屬學院(中心)。受評鑑教師須據實細心按時填報，不得逾期補送佐證資料(檔)及要求更改成績。八月中旬前由評鑑小組辦理並完成評鑑，評鑑結果紀錄陳請校長核示後，影本於該年度八月底前送人事室彙辦，全校教師評鑑結果送校教評會核備。

1. 教師評鑑結果，評鑑總分數及最低門檻依第八條教師自選一類型按各大項分數乘以權重比例後之加總，各類型成績排序分為三級：

一、績優(含傑出)：評鑑總分數達 90 分者。

二、通過：評鑑總分數達 70 分，未達90分者。

三、待改進：評鑑總分數未達 70 分者。

1. 評鑑獲績優之教師，每學院、通識教育中心得依評鑑成績評選一至三名，請院長、中心主任公開頒發獎牌一面及獎金；前項績優教師並由各學院、通識教育中心當然推薦，由校教師評審委員會評選產生一至三名傑出教師，請校長頒發獎牌一面及獎金。

獲頒本校傑出獎教師、各學院及通識教育中心績優教師應展示其成果，並在教師精進研習會時分享經驗，供本校教師觀摩學習。

1. 評鑑結果為待改進者，應接受輔導，次學年再評鑑未達通過前不予晉級晉薪、無年終工作獎金、第二學期不得超授鐘點(含特殊專班鐘點數納入計算)、不得在校外兼課兼職、不得申請升等及不得擔任本校各級教師評審委員會委員。

九月起至次年五月底止，得由本校院長、中心主任委託學者專家、院(中心)評鑑績優或傑出教師提供適當協助，待改進教師應主動參加校內外相關研習訓練、發表論文、簽訂產學合作案等，以持續改善，每經兩個月由院(中心)提出輔導追蹤文件，陳請校長核示。連續教師評鑑二學年評為待改進者，由人事室依據教師法、大學法、教師聘書聘約等規定提案送各級教師評審委員會討論作為次學年不續聘或依規定辦理資遣、退休事宜之重要參考依據，由校教師評審委員會做成最後決議。

1. 本校合聘之專任教師，由主聘單位所屬學院或通識教育中心負責評鑑。
2. 本校專業技術人員比照本辦法之規定辦理。
3. 本辦法所需之院級獎金由各學院、通識教育中心編列預算支應，校級獎金由人事室編列預算支應。
4. 待改進教師對教師評鑑結果不服者，得於收受或知悉措施之次日起三十日內向本校教師申評會提出申訴。
5. 本辦法如有未盡事宜，悉依照教育部及本校校務章則辦理。
6. 本辦法提校教評會初審，經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

**建國科技大學 教師評鑑表(草案)**

系所、中心(組)、室別：　　　　　　　　　　　　　教師姓名：

1、本評鑑表，表現—第1級10-8.1分，第2級8-6.1分，第3級6-4.1分，第4級4-2.1分，第5級2-0.1分，第6級無此得分0分。請先依此六尺度打勾及填寫。

2、本考核表以最近一學年（自7月1日起至次年6月30日止）為範圍，請自行計算。

**一、教學‧(學力)績效評鑑表**

| **評鑑指標 (A欄請教師勾填，B欄請院教評會勾填)** | **得分** | **A.自我考核** | | | **B.院教評會**  **考核** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1-1教學授課表現：  學生學習反應調查成績 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-2每週少到校四天以上：  符合者10分，不符合者0分。 | A. | □10 |  | □0 | □10 |  | □0 |
| B. |  |  |  |  |  |  |
| 1-3教材上網、教學進度表及教學大綱上網：  (1)教材上網、(2)教學進度表及教學大綱上網 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-4專題製作、研究生論文或運動代表隊指導：   1. 專題製作指導、(2)研究生論文指導 2. 運動代表隊指導 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-5協助學生校外專業實習：  (1) 協助學生校外專業實習。  (2) 協助實習就業相關活動。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-6協助推動教學相關計畫：  (1)主持、推動教學相關計畫之主計畫  (2)主持、推動教學相關計畫之子計畫  (3)協辦、協助教學相關計畫、子計畫活動。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-7教師編著作教材：  (1)本校適用之教科書(含再版)、(2)編簒講義、教材  (3)改善教學及推動實務教學。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-8承辦或參加短期專業研習進修：  (1)承辦或協助短期專業研討會、研習會  (2)參加短期專業研討會、研習會。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-9參加課外教學活動：  (1)辦理課外教學、(2)辦理服務學習 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-10學生請益時間之教學輔導：  (1)授課科目學生請益時間之課業輔導、  (2)專題製作學生請益時間之課業輔導。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-11一般教師達成系、院、中心教學要求事項與績效或擔任一、二級主管，有具體教學績效  (上一級主管評核) | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-12教學獲獎及其他教學優良表現：  (1)教師教學獲獎、(2)培訓學生獲獎、  (3)其他教學優良表現。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 1-13教學行政未配合及教學表現不良：  (1)未按規定時限上傳教學大綱、進度表者，每門課扣1分/學期。  (2)期中成績逾期未輸入每次每門課扣2分  (3)**期末**成績逾期未**上傳**每門課扣2分  (4)教師上課未到、遲到、早退查證屬實每次扣2分  **(5)修改期末成績每門課扣4分**  **(6)**其他教學不力且事證明確事項每次扣2分 | (由教務處提供) | | | | | | |
| **教學‧(學力)績效基本分數**  **須達成本表指標1-1至1-10項，其中五項工作** | 50 | | | | | | |
| **得分最高100分** |  | | | | | | |

備註：

1.評鑑表內之各項指標，除業管單位主動登錄之項目外，均須附佐證資料，且須經評鑑審查小組認可。

**2.達成本評鑑表要求之項目得基本分數50分，逐項累計，最高以100分為限。**

**二、研究與產學合作‧(實力)績效評鑑表(100分)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **評鑑指標 (A欄請教師勾填，B欄請院教評會勾填)** | **得分** | **A.自我考核** | | | **B.院教評會**  **考核** | | |
| 2-1政府研究計畫：  (1)政府研究計畫、(2)公民營機構委託研究計畫 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-2校內專題研究計畫：  (1)進階型計畫、(2)整合型計畫 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-3指導學生執行**國科會**大專學生研究計畫 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-4產學合作相關計畫：  (1)**國科會**產學合作案  (2)其他公民營機構產學合作案 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-5以本校名義獲技術移轉金 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-6論文發表、專門著作、技術報告、教學實務報告出版：  (1)論文公開發表、(2)專門著作出版、  (3)技術報告出版、(4)教學實務報告出版。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-7創作(作品、公開展演)成果、專利：  (1)創作(作品、公開展演)成果、  (2)發明專利、新型專利、設計專利。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-8學術專書：  (1)完成一冊、(2)負責部分章節。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-9教師進行產業研習或研究：  (1)教師進行產業研習、(2)教師進行產業研究。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-10取得本職相關乙級以上技術證照、國際證照、高普考及格證書等：  (1)取得本職相關乙級以上技術證照、  (2)取得國際證照、  (3)取得高考普考及格證書。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-11有申請政府計畫，但未通過。  (1)申請政府研究計畫、產學合作計畫，未通過。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-12各類研究計畫管理費收入 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-13一般教師達成系、院、中心研究要求事項與績效或擔任一、二級主管，有具體研究績效  (上一級主管評核) | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-14研究獲獎及其他研究優良表現：  (1)研究獲獎、  (2)其他研究優良表現與成果。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 2-15研究表現不良：  (1)研究計畫案或產學合作案、技轉案前一年已認列，未結案每案扣一倍建案分數。  (2)教師連績兩學年無一人一計畫結案成果者，經研發處簽請校長核准扣20分  (3)未依據「本校教師進行產業研習或研究實施要點」六年一個循環未完成者，扣50分。  (4)教師違反學術倫理，經查證屬實且有懲處事實每案扣50分。 | (由研發處提供) | | | | | | |
| **研究與產學合作‧(實力)績效基本分數**  **須達成本表指標2-1至2-12項，其中二項工作** | 50 | | | | | | |
| **得分最高100分** |  | | | | | | |

備註：

1.評鑑表內之各項指標，除業管單位主動登錄之項目外，均須附佐證資料，且須經評鑑審查小組認可。

**2.達成本評鑑表要求之項目得基本分數50分，逐項累計，最高以100分為限。**

**三、服務與輔導‧(願力)績效評鑑表(100分)**

| **評鑑指標 (A欄請教師勾填，B欄請院教評會勾填)** | **得分** | **A.自我考核** | | | **B.院教評會**  **考核** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3-1擔任行政主管：  (1)副校長、四長、部主任、院長  (2)一級單位主管、副主管 (3)組等二級主管 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-2行政服務表：  (1)協助行政工作(含各系所招生選才小組成員)、  (2)協助管理實驗室、  (3)協助本校網頁維護、(4)協助其他行政服務事項。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-3招生服務：  (1)協助招生工作、(2)協助招生文宣工作、  (3)協助招生監考工作。(4)協助四技二專統一入學測驗監考及試務工作。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-4協助校務評鑑、系所認證、系院畢業展、系級專題發表等工作 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-5促成捐款、捐贈財物或軟硬體給本校、爭取外部資源，並承接政府部門行政類計畫案(非屬教學及研究類) | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-6推廣教育服務：  (1)擔任推廣教育行政、(2)推廣教育授課、  (3)推廣班之媒合。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-7國際交流服務：  (1)媒合引薦境外學生、(2)照護境外學生  (3)協助國際交流活動。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-8提升校譽服務表現：  (1)提升校譽服務表現有具體事實者、  (2)報刊雜誌媒體優良事蹟報導、  (3)對外成果發表會，有助提升校譽者、  (4)獲邀請至校外演講，有助提升校譽者。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-9輔導學生就業：  (1)輔導學生成功就業、  (2)協助學生職涯發展教育講座或課程。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-10擔任導師輔導學生：  (1)辦理導師業務並擔任主任導師、班級導師，落實經營班級與學生輔導  (2)參加導師知能研習、全校性、系院導師會議。  (3)務實填報三力教育執行成果紀錄。  (4)務實填報生活、心靈輔導紀錄（四輔合一）。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-11協助、支援諮商與輔導相關工作   1. 參與諮輔組辦理之相關輔導知能研習 2. 落實學校輔導三級預防工作及高關懷輔導或轉介 3. 參加資教研習及相關會議(如ISP)並共同協助資教生之生活、課業輔導 4. 其他協助、支援特殊個案輔導有具體事實者。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-12輔導學生社團與服務學習活動  (1)擔任學生社團指導老師、  (2)協助學生社團輔導、訓練或活動、  (3)輔導學生服務學習等相關活動。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-13辦理全校性活動   1. 主、協辦全校性活動（如校慶、畢業典禮、運動會） 2. 主、協辦全校政策性宣導或研習(如性平研習、賃居訪視等政策性學務活動、防災演習、圖資推廣或數位學習…等) | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-14一般教師達成系、院、中心服務與輔導要求事項與績效或擔任一、二級主管，有具體服務績效  (上一級主管評核) | B. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-15其他服務與輔導優良表現：  (1)其他服務貢獻、(2)其他輔導優良表現。 | A. | □10 | □8 | □6 | □10 | □8 | □6 |
| B. | □4 | □2 | □0 | □4 | □2 | □0 |
| 3-16服務表現不良：  校教評會通過，記申誡扣5分、小過扣15分、大過扣45分。 | (由人事室提供) | | | | | | |
| **服務與輔導‧(願力)績效評鑑基本分數**  **須達成本表指標3-1至3-13項，其中一項工作** | 50 | | | | | | |
| **得分最高100分** |  | | | | | | |

備註：

1.評鑑表內之各項指標，除業管單位主動登錄之項目外，均須附佐證資料，且須經評鑑審查小組認可。

**2.達成本評鑑表要求之項目得基本分數50分，逐項累計，最高以100分為限。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **建國科技大學 教師評鑑表** | | | | | |
| 一、教學  (學力)小計 | 二、研究  (實力)小計 | | 三、服務與輔導  (願力)小計 | | 總　　分  合計 | |
| 分 | 分 | | 分 | | 分 | |
| **請教師本人擇一加權計分類型(必填項目)**： | | | | | | |
| □**教學(學力)型** | | □**研究與產學合作(實力)型** | | □**服務與輔導型(願力)** | | |
| **教師本人自評後簽章**：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　民國　　年　　月　　日  （以上四個欄位之分數，請教師自行計算填入） | | | | | | |
| **系級單位主管簽章**：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　民國　　年　　月　　日 | | | | | | |
| **院(中心)級教評會考核後，修正教師自評尺度及分數之說明：**  （有修正才須說明，例如：某指標教師自評於尺度5，院教評會考核後修正成尺度4等）  考核指標\_\_\_\_\_\_\_修正理由：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  考核指標\_\_\_\_\_\_\_修正理由：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  考核指標\_\_\_\_\_\_\_修正理由：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  考核指標\_\_\_\_\_\_\_修正理由：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  考核指標\_\_\_\_\_\_\_修正理由：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  考核指標\_\_\_\_\_\_\_修正理由：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （註：本欄若不敷使用，請自行影印及填寫，加附頁數於後，訂書針裝訂於左上角） | | | | | | |
| **院(中心)級教評會考核：院(中心)級教評會委員簽章**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  （註：屬於院教評會委員及院長級主管三親等的考核表，均請自行迴避及本欄免簽章） | | | | | | |
| **考核完成後**🡺**院長級主管簽章**：　　　　　　　　　　　　　　　民國　　年　　月　　日 | | | | | | |
| **校長簽章**：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　民國　　年　　月　　日 | | | | | | |

**建國科技大學 教師評鑑項目評分參考標準**

**114年6月25日校務會議改版○○**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **評分**  **項目** | **10-8.1分** | **8-6.1分** | **6-4.1分** | **4-2.1分** | **2-0分** |
| 1-1  教務處  個人 | 學生學習反應  調查分數  5.0-4.1分 | 學生學習反應  調查分數  4.0-3.1分 | 學生學習反應  調查分數  3.0-2.1分 | 學生學習反應  調查分數  2.0-1.1分 | 學生學習反應  調查分數  1.0-0.1分 |
| 1-2  系所院主管  個人 | 每週少到校四天以上：符合者10分(依規定申請核准留職留薪進修、研究、產業研習等視同符合) |  |  |  | 每週少到校四天以上：不符合者0分 |
| 1-3  電算中心  個人 | 教材上網、教學進度表及教學大綱上網，平均10-8.1分 | 教材上網、教學進度表及教學大綱上網，平均8-6.1分 | 教材上網、教學進度表及教學大綱上網，平均6-4.1分 | 教材上網、教學進度表及教學大綱上網，平均4-2.1分 | 教材上網、教學進度表及教學大綱上網，平均2分以下 |
| 1-4  系所院  體育室  個人 | 1. 指導學生專題制作，每組2分； 2. 指導研究生論文，每篇4分； 3. 運動代表隊，每隊2分。 | | | | |
| 1-5  學生發展中心  個人 | 1. 協助學生全時間校外專業實習每人2分，學生部分時間實習每人1分； 2. 參與廠商訪視與評估、企業對學生說明會、雇主與師生座會、就業輔導講座、就業媒合活動、創業研習會每次1分。 | | | | |
| 1-6  教務處  個人 | 1. 主持、推動教學相關計畫之主計畫每年每案6分； 2. 主持、推動教學相關計畫之子計畫(含教學實踐研究計畫、特殊專班、外籍生班)每年每案4分； 3. 協辦、協助教學相關計畫、子計畫活動每案每次1分 | | | | |
| 1-7  教務處  個人 | 1. 教師編本校適用之教科書，經出版商出版第一版者每冊6分；再版者每冊3分 2. 編簒講義、教材(未出版者)每冊2分； 3. 實務研究計畫之成果轉化成數位教材每門課4分 | | | | |
| 1-8  系所院  人事室  個人 | 1. 承辦(全國性)短期專業研討會、研習會每案6分，協辦4分 2. 承辦(本校)短期專業研討會、研習會(本校)每案4分，協辦2分 3. 參加短期專業國際性研討會並發表論文每天2分、未出國1分 4. 參加短期專業全國性研討會並發表論文每天2分、未發表每天1分 5. 參加短期專業研習會每天1分 | | | | |
| 1-9  系所院  學務處  個人 | 1. 擔任服務學習課程教師每班2分 2. 辦理企業參訪活動每班2分 | | | | |
| 1-10  系所院  教務處  個人 | 授課科目學生、專題製作學生請益時間之課業輔導，填報課業輔導紀錄，每次0.2分 | | | | |
| 1-11  上一級主管  個人 | 1. 一般教師達成系、院、中心教學要求事項與績效(含達成工程或各類教育認證教學指標、教學品保等工作)每件2分 2. 擔任一、二級主管，有具體教學績效每件2分 | | | | |
| 1-12  教務處  系所院  個人 | 1. 榮獲本校教學傑出教師10分，本校教學優良教師4分。 2. 指導學生國際性競賽第一名每件5分，第二名每件4分、第三名3分，佳作2分。 3. 指導學生全國性競賽第一名每件4分，第二名每件3分、第三名2分，佳作1分。 4. 指導學生區域性競賽第一名每件3分，第二名每件2分、第三名1分。 5. 其他教學優良表現每件1分 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **評分**  **項目** | **10-8.1分** | **8-6.1分** | **6-4.1分** | **4-2.1分** | **2-0分** |
| 1-13  教務處  系所院 | 1. 未按規定時限上傳教學大綱、進度表者，每門課扣1分/學期。 2. 期中成績逾期未輸入每次每門課扣2分 3. **期末**成績逾期未**上傳**每門課扣2分 4. 教師上課未到、遲到、早退查證屬實每次扣2分 5. **修改期末成績每門課扣4分** 6. 其他教學不力且事證明確事項每次扣2分 | | | | |
| 2-1  研發處  系所院  個人 | 政府研究計畫、公民營機構委託研究計畫、**五萬元(含)以上**每案每萬元1.5分；**五萬元以下不計分。**  (共同申請由主持人分配) | | | | |
| 2-2  研發處  系所院  個人 | 整合型、進階型計畫主計畫及子計畫**五萬元(含)以上**每案(每年)4分**；五萬元以下不計分。**  (共同申請由主持人分配) | | | | |
| 2-3  研發處  系所院  個人 | 指導學生執行**國科會**大專學生研究計畫每案5分**。** | | | | |
| 2-4  研發處  系所院  個人 | 1. **國科會**產學合作案每案**五萬元(含)以上**每萬元1.5分**；五萬元以下不計分。** 2. 其他公民營機構產學合作案**五萬元(含)以上**每案每萬元1分**；五萬元以下不計分。**   (共同申請由主持人分配) | | | | |
| 2-5  研發處  系所院  個人 | 以本校名義獲技術移轉金每萬元2分  (共同申請由主持人分配) | | | | |
| 2-6  研發處  系所院  個人 | 1. 以本校名義發表於SCIE、SCI、SSCI、TSSCI、A&HCI、THCI或JCR同等級期刊論文第一作者或通訊作者6分，其他合著人3分 2. 非JCR國際期刊論文第一作者或通訊作者4分，其他合著人2分 3. 國內期刊論文、學報第一作者或通訊作者3分，其他合著人1.5分 4. 其他研討會論文、公開發表專門著作出版、技術報告出版、教學實務報告出版第一作者2分，其他合著人1分。 | | | | |
| 2-7  研發處  系所院  個人 | 1. 以本校名義取得發明專利每件6分，新型、設計專利每件4分， 2. 教師作品參加國際性競賽第一名每件5分，第二名每件4分、第三名3分，佳作2分。 3. 教師作品參加全國性競賽第一名每件4分，第二名每件3分、第三名2分，佳作1分。 4. 教師作品參加區域性競賽第一名每3分，第二名每件2分、第三名1分。 5. 教師作品參加國際性個展(演出)每件4分，國際性聯展(演出)每件2分。 6. 教師作品參加其他個展(演出)每件1分，其他聯展(演出)每件0.5分   (共同作者依順序分割點數) | | | | |
| 2-8  研發處  系所院  個人 | 1. 公開出版學術專書且列為本校教科書每冊6分，每章0.6分 2. 公開出版學術專書非本校教科書每冊3分，每章0.3分 | | | | |
| 2-9  研發處  系所院  個人 | 依據「本校教師進行產業研習或研究實施要點」六年一個循環，當學年度完成者，給予10分，其餘第二至六學年度給予5分。 | | | | |
| 2-10  人事室  個人 | 1. 教師取得本職相關乙級以上之技術證，當年度每張2分，非當年度每件1分 2. 教師取得本職相關國際證照，當年度每張3分，非當年度每件2分 3. 教師通過專技人員高普考試，當年度每件2分，非當年度每件1分 4. 教師取得其他部分政府所發專業證照或國家級運動教練、裁判證當年度每件2分，非當年度每件1分 | | | | |
| 2-11  研發處  系所院  個人 | 申請政府研究計畫(含**國科會**產學合作計畫、大專學生研究計畫)產學合作計畫，未通過，每件2分。 | | | | |
| **評分**  **項目** | **10-8.1分** | **8-6.1分** | **6-4.1分** | **4-2.1分** | **2-0分** |
| 2-12  會計室  研發處  個人 | 各類研究計畫管理費收入，每2,000元，核配1分。 | | | | |
| 2-13  上一級主管  個人 | 1. 一般教師達成系、院、中心教學要求事項與績效(含達成工程或各類教育認證研究指標等工作)每件2分 2. 擔任一、二級主管，有具體研究績效每件2分 | | | | |
| 2-14  研發處  系所院  個人 | 1. 教師獲得國際性研究獎項每件6分、全國性研究獎項每件4分、區域性研究獎項每件2分 2. 其他研發優良表現每件1分 | | | | |
| 2-15  研發處  系所院 | 1. 研究計畫案或產學合作案、技轉案前一年已認列，未結案每案扣一倍建案分數。 2. 教師連績兩學年無一人一計畫結案成果者，經研發處簽請校長核准扣20分 3. 未依據「本校教師進行產業研習或研究實施要點」六年一個循環未完成者，扣50分。 4. 教師違反學術倫理，經查證屬實且有懲處事實每案扣50分。 | | | | |
| 3-1  人事室  個人 | 1. 副校長、四長、部主任、院長每學年10分。 2. 一級單位主管、副主管每學年9分。 3. 組等二級主管每學年8分   (兼二個以上主管工作可累計，上限30分) | | | | |
| 3-2  人事室  系所院  個人 | 1. 擔任行政助理教師(含程式設計師、內控委員、個資推動委員會兼組長、各系所招生選才小組成員)每學年4分 2. 協助管理實驗室、視聽教室，每學年每間1分 3. 協助其他行政服務事項(含擔任各級委員會委員)，每學年每案0.5分 | | | | |
| 3-3  系所院  教務處  進修部  個人 | 1. 協助介紹本校招生新生到校註冊(含轉學生)，日間部每位學生2分，進修部1分。 2. 協助招生文宣工作，每案0.5分 3. 協助招生監考工作(含出題、監考、閱卷)，每案0.5分 4. 協助四技二專統一入學測驗監考及試務工作**，**每次**北彰化2分，南彰化10分**   (上述工作可累計，上限30分) | | | | |
| 3-4  系所院  教務處  個人 | 1. 協助校務評鑑榮獲通過，每人每學年10分，自我評鑑每人每學年6分 2. 協助系所認證榮獲通過，一級(6年)每人每學年10分，二級(3年)每人每學年8分，三級(1年)每人每學年2分 3. 主辦專題製作或大型畢業展，每案2分。 4. 協辦專題製作或大型畢業展，每案1分。 | | | | |
| 3-5  出納組  學發中心 各單位  個人 | 1. 促成捐款(含高教深耕完善就學協助機制)、捐贈款、財物或軟硬體給本校，每萬元1分 2. 爭取外部資源，並承接政府部門行政類計畫案(非屬教學及研究類) ，不足 5萬元 者 1分 5萬元（含）以上者， 每 5萬元 2分 。 | | | | |
| 3-6  推廣教育中心  系所院  個人 | 1. 擔任推廣教育班開辦主持人、承辦人每案2分，共同主持人每案1分 2. 擔任推廣教育班授課教師，每門課0.5分 3. 推廣班之媒合成功，每案1分 | | | | |
| 3-7  國合處  系所院  個人 | 1. 媒合引薦境外學生來校註冊就讀，每位每學年1分，短期交流每位每學期0.5分。 2. 照護境外學生每位每學期1分。 3. 協助國際交流活動相關活動每案0.5分 | | | | |
| 3-8  研發處  秘書室  系所院  個人 | 1. 提升校譽服務表現有具體事實者，每案1分 2. 報刊雜誌媒體優良事蹟報導者，每案0.5分 3. 對外成果發表會，有助提升校譽者，每案1分 4. 獲邀請至校外演講，有助提升校譽者0.5分 | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **評分**  **項目** | **10-8.1分** | **8-6.1分** | **6-4.1分** | **4-2.1分** | **2-0分** |
| 3-9  出納組  學發中心  個人 | 1. 輔導學生成功就業，每位0.5分 2. 協助學生職涯發展教育講座或課程，每案1分。 3. 協助校友會系友會運作，每學年1分 4. 執行企業客製化輔導就業學程，並有簽約者，每案4分 | | | | |
| 3-10  學務處 | 1. 承辦導師業務、擔任主任導師，每學年6分；導師經營班級，每學年4分。 2. 參加導師知能研習、全校性、系院導師會議，每次0.5分 3. 務實填報三力教育執行成果紀錄，每班每學期完成10次以上，1分。 4. 務實填報生活、心靈輔導紀錄，每學期每生至少1次，或每學期輔導紀錄數超過班級   學生數2分；未達前述標準但輔導紀錄超過20次者，1分。 | | | | |
| 3-11  學務處 | 1.參與諮輔組辦理之相關輔導知能研習，每次1分。  2.落實學校輔導三級預防工作及高關懷輔導或轉介，經諮輔組認列者，每案2分。  3.參加資教研習及相關會議(如ISP)並共同協助資教生之生活、課業輔導，每次1分。  4.其他協助、支援特殊個案輔導有具體事實者，由學務處認列者，每案1-4分。 | | | | |
| 3-12  學務處 | 1. 擔任學生社團指導老師，每學年4分。 2. 協助學生社團輔導、相關訓練或活動，每案1分。 3. 輔導班級學生服務學習活動，每案1分。 | | | | |
| 3-13  各單位 | 1. 主辦全校性活動或比賽，每次3分；協辦，每次2分；參與0.5分。  2. 主辦全校政策性宣導或研習，每次2分；協辦，每次1分；參與0.5分。  3. 賃居訪視，每案0.2分。 | | | | |
| 3-14  上一級主管  個人 | 一般教師達成系、院、中心服務與輔導要求事項，每件2分及績效或擔任一、二級主管，有具體服務績效，每件2分。  (上一級主管評核) | | | | |
| 3-15  人事室  系所院  個人 | 1. 教師獲得全國性服務或輔導獎項，每件4分、 2. 區域性服務或輔導獎項，每件2分 3. 其他服務或輔導優良表現，每件1分 | | | | |
| 3-16  人事室  系所院  個人 | 經校教評會通過，記申誡扣5分、小過扣15分、大過45分 | | | | |

註1：考核項目1-1~3-16所列之單位名稱為提供資料、評審資料之分工單位或教師個人。

註2：考核項目之評分時間，以最近一學年（自7月1日起至次年6月30日止）為範圍。

備註：

一、三大類評鑑項目均應辦理計分，教學(學力)、研究與產學合作(實力)、服務與輔導(願力)各項績效每年原始成績滿分為100分，評鑑超過100分者仍以100分計。

二、教師於接受評鑑當年6月底前，依績效表現情形自行選擇考量就「教學(學力)型」、「研究與產學合作(實力)型」及「服務與輔導型(願力)」擇一辦理評鑑自評。

三、上開之「教學(學力)型」、「研究與產學合作(實力)型」及「服務與輔導型(願力)」各類績效分數加權如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 類型  百分比 | 教學型 | 產學研究型 | 服務與輔導型 |
| 教學類績效 | 60% | 20% | 20% |
| 研究與產學類績效 | 20% | 60% | 20% |
| 服務與輔導類績效 | 20% | 20% | 60% |
| 教師評鑑總分門檻 | 70分 | | |

**本校各單位或教師對114學年度教師評鑑制度修訂(草案)之反應意見一覽表**

| 序號 | 法規條文或編碼序 | 類別(新增、刪除、修改、其他) | 各單位回應意見及建議 | 提案單位或教師個人 | 行政單位修訂理由或依據 | 人事室評估及建議 | 教師評鑑專案小組討論結果 | 備　註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 教師評鑑辦法第五~七條、教師評鑑表 | 修改 | 為能提升教師評鑑三力考核各類實質績效(1)於三類評鑑表內明訂達成要求之項目得基本分數50分。(2)基本分組合方案A~C案三個方案(方案說明表如附表)，以112、110學年度教師評鑑三力考核各類績效原始分數及人數表(如附表) | 人事室 | 本校研發量能不足，觀察112學年度教師評鑑結果研發原始分數低於70分以下多達85人(基本分50分未設條件下)，為能鼓勵教師提高研究與產學合作能量及提升教師評鑑優劣的鑑別度，建議可由方案B、C中擇一方案明訂達成要求之項目得基本分50分執行。 | 如左 | 為能鼓勵教師提高各類實質績效及提升教師評鑑優劣的鑑別度由人事室所提B、C版本，經出席委員於會場舉手表決，表決結果：同意B方案9人，同意C方案1人，未表示意見0人，以多數決同意採用B方案。意即是「教學類績效」：須達成學力指標1-1至1-10項，其中五項工作；「研究與產學類績效」：須達成實力指標2-1至2-12項，其中二項工作；「服務與輔導類績效」：須達成願力指標3-1至3-13項，其中一項工作。 |  |
| 2 | 教師評鑑辦法第六條、教師評鑑表 | 修改 | 研究與產學合作(實力)績效評鑑指標需有當年度開始執行之任一新臺幣5萬元以上計畫案(含：政府研究計畫、校內專題研究計畫、產學合作計畫、技術移轉案)及任一研究績效產出(含：期刊論文發表、研討會論文發表、本人或指導學生參加校外競賽(含發明展)獲獎、專利通過)始自50分起計，按達成項目加分，無上限。 | 研發處 | 建議訂定研究與產學合作(實力)績效評鑑指標自50分起計之門檻，並且不設定分數上限。 | 1.實力績效須達成本表指標2-1至2-12項，完成其中二項工作才可基本分50分，計畫案則改為5萬元以上始得計分。 2.考量全校110、111學年度三力均滿分僅3人，112學年度滿分5人，為能精算得分及方式等第建議維持有上限100分計分。 | 1、實力績效須達成項目如序號1之決議內容。 2、指標2-1政府研究計畫、指標2-2校內專題研究計畫、2-4產學合作相關計畫計畫規定達成5萬(含)以上才計算分數，修訂教師評鑑表。 3、維持各類得分上限100分方式計分。 |  |
| 3 | 教師評鑑表指標1.1.13 | 新增 | (5)修改期末成績每門課扣10分 | 教務處註冊組 進修部教務組 | 避免影響學生成績權益及公平性。 | 考量教師評鑑表其他教學不力每次僅扣2分，若加重扣分建議每門課以扣4分為宜。 | 本項經出席委員於會場舉手表決，表決結果：同意扣4分計8人，扣2分0人，未表示意見2人，修改期末成績每門課扣4分。 | 112-1修改成績合計9位老師13門31人，112-2修改成績合計7位老師7門10人。 |
| 4 | 教師評鑑項目評分參考標準 指標3.3.03 | 修改 | 原法條：協助介紹本校招生新生到校**註冊**(含轉學生)，日間部每位學生 2 分，進修部 1 分。擬建議修法為：協助介紹本校招生新生到校**報名**(含轉學生)，日間部每位學生 2 分，進修部 1 分。**。** | 教務處註冊組 | 許多老師勞心勞力讓學生來報名了，但最後未能完成註冊，考量本校招生不易，擬建議將新生註冊加分改為報名加分，正面鼓勵老師多多招募學生。 | 經與招生單位討論招生成果多年來均註冊完成為準，才能有助校務推動，建議予以維持，增列完成報到先給0.5分方式鼓勵。 | 本項維持原內容，協助介紹本校招生新生到校註冊(含轉學生)，日間部每位學生 2 分，進修部 1 分。 |  |
| 5 | 教師評鑑項目評分參考標準 指標3.3.03 | 修改 | 原法條：協助四技二專統一入學測驗監考及試務工作1分，擬建議修法為協助四技二專統一入學測驗監考及試務工作，北彰化2分，南彰化10分。 | 教務處註冊組 | 鼓勵老師協助四技二專監考工作，尤其以南彰化非常缺乏老師監考，需請大量其他學校教師支援，較難掌控監考品質。 | 考量其他具體教學績效每件2分，建議北彰化2分，南彰化4分適度提升做調整。 | 為鼓勵教師參加統測監考及試務工作，依教務處建議協助四技二專統一入學測驗監考及試務工作，北彰化2分，南彰化10分。 | 113學年度參加統測監考老師人數:北彰化25人、南彰化4人。 |
| 6 | 教師評鑑辦法第十三條 | 修改 | 建議是否傑出教師選拔朝學力、實力、願力各取一名 | 校教評會 林瓊香委員 | 113年9月25日校教評會會中委員建議是否本校傑出教師選拔朝學力、實力、願力各取一名，提供本校教師評鑑專案小組修法之參考。 | 目前由各學院、通識教育中心推薦前三名績優教師，再由校教師評審委員會評選產生一至三名傑出教師，原選拔方式較具有彈性。目前各類人數差異大，單一項傑出人選會趨於固定少數人，評選較缺乏彈性。 | 本項維持原內容，各學院、通識教育中心推薦第1~3名績優教師，再由校教師評審委員會評選產生1~3名傑出教師。 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 本校113學年度教師評鑑三力績效達成基本分條方案說明表 | | | | |
| 績效類型   方案 | 教學類績效 | 研究與產學類績效 | 服務與輔導類績效 | 備 註 |
| A方案(原始) | 三力績效評鑑指標自50分起計，按達成項目加分，最高以100分為限。 | | | 未指定基本分條件 |
| B方案 | 須達成學力指標1-1至1-10項，其中五項工作 | 須達成實力指標2-1至2-12項，其中二項工作 | 須達願力指標3-1至3-13項，其中一項工作 | 指定基本分條件 |
| C方案 | 須達成學力指標1-1至1-10項，其中六項工作 | 達成實力指標2-1至2-5有新臺幣5萬元以上計畫案(含：政府研究計畫、校內專題研究計畫、產學合作計畫、技術移轉案)及實力指標2-6至2-12其中任一研究績效產出。 | 須達願力指標3-1至3-13項，其中二項工作 | 指定基本分條件 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **本校112學年度教師評鑑三力考核各類績效原始分數及人數表** | | | | | | | | |
| 單位:人 | | | | | | | | |
| 類型/分數 | 100以上 | 90-99 | 80-89 | 70-79 | 60-69 | 50-59 | 50以下 | 合計 |
| 教學類績效 | 74 | 38 | 16 | 2 | 3 | 0 | 0 | 133 |
| 研究與產學類績效 | 33 | 7 | 3 | 5 | 24 | 47 | 14 | 133 |
| 服務與輔導類績效 | 64 | 10 | 22 | 18 | 10 | 9 | 0 | 133 |

一張含有 螢幕擷取畫面, 行, 繪圖, 文字 的圖片

AI 產生的內容可能不正確。

案屬參考附案屬參考附件一張含有 文字, 字型, 收據, 文件 的圖片

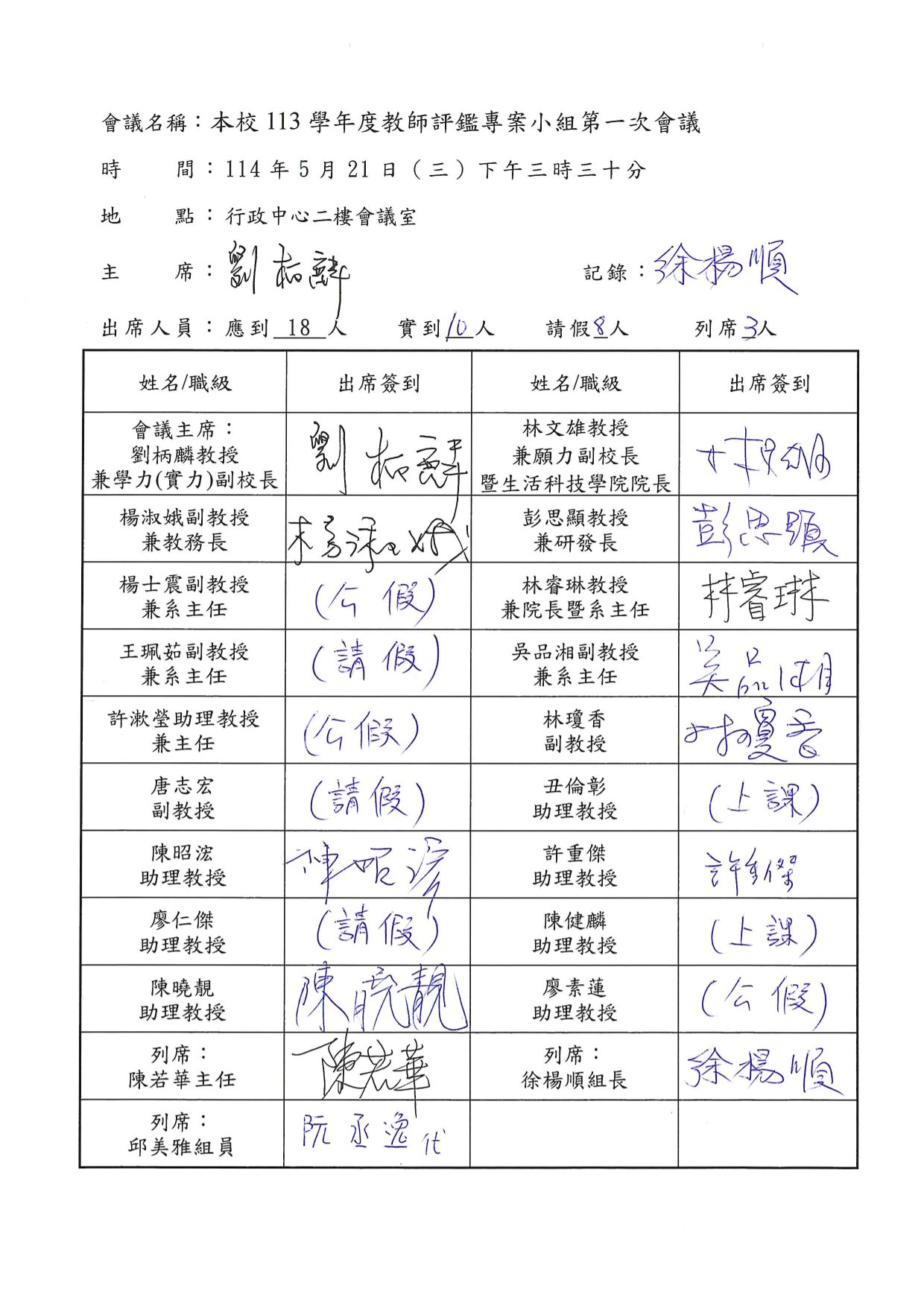
AI 產生的內容可能不正確。

一張含有 文字, 字型, 收據, 文件 的圖片

AI 產生的內容可能不正確。

一張含有 文字, 字型, 收據, 文件 的圖片

AI 產生的內容可能不正確。



一張含有 文字, 字型, 信, 數字 的圖片

AI 產生的內容可能不正確。

一張含有 文字, 文件, 字型, 黑與白 的圖片

AI 產生的內容可能不正確。