建國科技大學九十三學年度第一學期第十二次行政會議紀錄

時間：民國九十三年十二月十五日(星期三)下午一時四十五分
地點：行政中心二樓會議室
主席：徐校長　佳銘　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、為符公平原則，各類校內競賽獎勵方式請依相關規定辦理。
二、再次說明，各單位所屬經費相關公文務須會辦會計室。
三、有關本年度教職員工年終晚會尚請各學院及相關單位提供表演節目及活動規劃。
四、「2005 World Taekwondo Festival Taiwan Opening」日前經本校與韓國忠清大學研商，議由本校舉辦，相關籌備工作請學務處及相關單位預作研擬。
五、教育部技職司本日電請本校承辦全國性「以技術報告送審升等座談會」，並由教育部補助所需相關經費，本案請人事室協同相關單位妥善研擬。
六、全國髮型與美容競賽刻於本校辦理，特此感謝全體相關工作同仁。
七、經協調，前教育部長曾志朗博士將於下學期蒞校演講，請學務處預作安排。

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

(一) 案由：檢附「2004 年建國科技大學圖書館推廣活動計畫案」，請討論。

【提案單位：圖書館】

說明：1. 響應全國每年圖書館週活動，舉辦一系列圖書館推廣活動，引發同學對使用圖書館之興趣，並藉由活動鼓勵學生學習利用圖書館，進而提高圖書館使用率。
2. 活動時間自九十三年十二月六日至三十一日，所需經費約六萬四千八百元。
3. 請各系所協助宣導師生踴躍參加。

決議：原活動日期訂為 12 月 6 日起者延後一週外，餘照案通過。

執行情形：已依決議正式執行。

(二) 案由：檢附「圖書館之友」利用圖書館方案，請討論。

【提案單位：圖書館】

說明：1. 本校圖書館主要服務對象乃本校教職員工生，日前收到部分學分班學生意見，表示希能使用圖書館，故研擬「圖書館之友」方案納入本校「圖書館管理及使用規則」第五條第一項第六款，以因應需求。

2. 綜合各方意見，研擬較可行之辦法，擬建議：凡不具本校學籍之個人皆可以申請「圖書館之友」之方式來利用圖書館。

辦法：增加之「圖書館之友」條文如下：

1. 申請對象：未具本校學籍之個人。
2. 申請方式：
   每年年費五百元，並加收保證金兩千元，屆期無息退還。將提供「圖書館之友卡」一張及各項服務一年。若一次繳足十年年費，將視爲永久會員，免收保證金。
3. 會費納入學校經費。
4. 服務內容：
   比照本校校友借閱權利，圖書資料：最高六冊，每冊二十一天；不得續借；非書及期刊資料不得借閱。

決議：圖書館之友修改如下，餘照案通過。

1. 以尚未具本校學藉資格之學分班學員爲限。
2. 永久會員刪除。
3. 最高三冊。
4. 申請表送校長核准後實施。

執行情形：下學期起正式實施。

二、工作說明

(一) 有關日前本校吳董事長接受祥明大學頒授名譽經營管理博士學位及韓國姐妹學校參訪之行，活動圓滿達成，謹此感謝本案全體相關工作同仁。

(二) 茲因國外姐妹學校與我關係日益深化，其中尤以「交換學生」爲合作之重點，特此說明雙方交換原則：

1. 交換學生僅須於原校冊註繳交該屬學雜費用；
2. 機票由薦送學校或學生支付；
3. 學生日常生活費用(膳宿交通等)自理。

上開交換學生原則不適用外國學生招收辦法。另請學務處針對未來交換學生及外國學生所需宿舍預作保留，並就相關生活照顧方案妥善研擬。

(三) 配合教育部前頒「校園環境雙語化」推行政策及本校相關國際化措施，請各單位檢視所屬設施及相關物件是否已符雙語化之一般要求，並請總務處協助相關執行作業，以期下學期開學前完成本項工作。

(四) 爲維持優質學習環境，請學務處協同軍訓室研議發起「教室整潔」運動。其中，特責請全體授課教師督促學生每於上課前實行基本環境清潔工作，另將由校長及相關單位主管進行不定期巡堂檢視，結果則作爲授課教師年度考績評定參考。

(五) 據悉，各單位行政工作恆生彙整作業稽催不易，幾致公務延宕之虞。即此說明，爾後各單位倘遇類此情事，請就催繳不到者名單送交校長室辦理。

(六) 爲維學生權益，下學期起，各類學雜費用退費作業期程務請提前公告週知。
(七) 爲提昇公關形象，各單位對外致贈禮品應求包裝精緻典雅，相關工作尙請商設系協助辦理。
(八) 本學期即將結束，有關下學期排課作業須及早完成，以利註冊通知單寄發。
(九) 有關出差旅費支領原則，若遇辦理活動單位所發出席差旅費高於本校所定核發金額者，出差人員請勿再向本校重複請領；反之，對外領取費用低於本校所定金額者，則可依照本校相關規定再次申請。前開原則尙請全體同仁誠信爲之。
(十) 再次說明，爲免公務延宕並維品質，各類公文簽請核示務須及早作業。
(十一) 本校新校名合約書封面已印妥，請有需求之單位派員前往總務處事務組領取，自即日起「建國技術學院合約書」封面，不得再使用。
(十二) 檢附會計室近期工作說明如附件一、二，請參閱，稍後並請會計室主任簡要說明。

參、討論提案

一、案由：本校九十四年寒假行事曆，如附件三，提請討論。
說明：1. 寒假重要活動已填寫在行事曆＜草案＞備註。
2. 寒假期間全校全員上班及彈性上班日期，提請討論。
3. 決議後將行事曆分送各處室部系科排班，請於十二月三十日前送人事室管理。
決議：照案通過。

二、案由：檢送本校教學大樓教室整潔計畫方案，請審議。
【提案單位：學務處】
說明：本方案係針對教學大樓教室整潔而訂，至於其他系館則由各該系館負責。
辦法：如附件四。
決議：照案通過。

三、案由：僅修改校名之校務章則合計 45 件(詳附件五)，提請審議。
【提案單位：秘書室】
說明：本 45 件校務章則審查案件，除了下列兩項更改外，並未涉及其他內容之變更。
1. 建國技術學院 → 建國科技大學
2. 學群(或群長) → 學院(或院長)
擬辦：本 45 件章則獲通過後，除需另提校務會議審議者外，其他即行公告生效。
決議：照案通過。

肆、臨時動議及交換意見

柯王副校長：

一、本週六由內政部主辦之全國志工大會師將於本校舉行，請全體同仁踴躍參加。

二、中部七縣市電腦工業研討會將於本校舉行，會中將針對數位內容產業議題進行討論，亦請全體同仁踴躍參加，以此爭取相關產學合作機會。

許文融主任：

各單位若需安排團體參觀美術文物館各項陳列，敬請事先會知，以利本館協助辦理。

研發長：

94 年度國科會各類研究計畫申請案將於本月底截止申請，再次籲請全體教師踴躍提出，校內收件截止日為 12 月 27 日。

伍、散會