# 建國科技大學九十三學年度第一學期第十五次行政會議紀錄

時間：民國九十四年元月五日(星期三)下午三時正
地點：行政中心二樓會議室
主席：徐校長　佳銘　　紀錄：宋義宏

## 壹、主席致詞

一、為提升本校整體採購及會計制度，有關各項請採購作業流程近期將作修正，請會計室於下週校務會議就本案綜整報告。

二、本校精密產品快速開發技術研發中心已大致裝潢完畢，下週起將由該單位內相關主管輪流駐守中心值班。

## 貳、工作報告

### 一、報告上次會議決議案執行情形

無

### 二、工作說明

(一) 有關日前籲請全體教師督促所屬學生於課前維持教室環境整潔乙節，前經抽檢教學大樓，仍有未盡之處。基此，請各單位主管再次籲請所屬專兼任教師確實督導執行此項基本工作（清潔範圍尚且包含教室鄰近走廊區域），進以塑造優質學習環境。另配合本次抽檢，發現部分教室所屬課表或有疏漏之處，即請教務處查明改進；再者，教學大樓全面禁菸規定亦未落實，併請確實嚴格執行或指定集中之吸菸區。

(二) 配合教學實習，前於行政會議已要求各班校外旅遊需安排參觀至少一家廠商或具教育意義之單位參訪，惟仍未獲配合辦理，請各系所及相關業務審理單位確實要求執行。至各項校外教學參觀或旅遊，除請確依規定向教務處或學務處提出申請外，務請會知活動當天該班其他任課教師。

(三) 為提升行政作業品質與效率，有關各項（含學生）申請審理作業，請業管單位務必確實審核。

(四) 依誠信原則，各項收據（及各類有效文件）請信實審慎登載或撰製。

(五) 再次說明，各項公務之辦理，務請簽准後執行；若遇情急者，請先口頭報准。

(六) 有關各項（依分層負責）未經校長審核辦理之活動，其後記功獎勵案將不予核定。

(七) 為免各項學生獎勵案浮濫失當，即日起，獎勵申請案概由各活動「主辦單位」簽出建議，再「會簽」所屬導師，並檢具相關佐證資料；各班導師僅可加減分或記點，不可提記功類獎勵。

(八) 爲就誠信互賴，並達良善與有效之溝通，各類陳請校長或各相關單位審理之案件，請勿匿名爲之。

(九) 日前南亞海嘯災難造成許多國家重大損失及百姓流離失所之苦，日前謹以人飢己飢人溺己溺之大愛精神發起本校愛心募款活動，所屬款項將全數交由中華民國紅十字會總會統籌協助災區重建工作，並由該組織開立收據（俾供扣抵個人綜合所得稅之用）。

(十) 寒假將至，同仁出國安排旅遊務請注意安全，避免赴南亞災區，並請向人事室報備。

(十一)韓國兩名交換學生及一名留學生預訂 2 月 25 日到校，相關住宿與生活照顧等協助工作請學務處及早準備。

(十二)轉陳教育部有關「九十四年度獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項」及「九十四年度輔導私立技專校院提升師資素質實施要點」，如附件，請參閱。

(十三)稍後請秘書室簡要說明 93 年教職員工歲末團圓聯歡會相關籌備工作。

## 參、臨時動議及交換意見

**柯王副校長：**

一、有關 94 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費申請原則及注意事項，請各單位尤須注意其中第一條第四款支用計畫變更所涉事項，亦請各單位於撰製計畫前詳實研擬避免任意更改。

二、爲增益各單位運用經費，有關各項教育部補助辦理計畫尚請審慎積極提出。

**江副校長**

2005 年世界跆拳道節台灣公開賽工作籌備會已於日前召開，後續相關執行事項尚請各單位配合辦理。

**黃副校長：**

有關本校 2005-2008 教育施政主軸執行計畫已大致完成，感謝各相關單位協助撰製工作，該計畫對日後本校發展亦將產生極大助益。

## 肆、散會