建國科技大學九十三學年度第一學期第三次行政會議紀錄

時間：民國九十三年九月一日(星期三)下午三時正
地點：圖書人文研發大樓七樓會議廳
主席：徐校長佳銘　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、為應本校改名科大後整體教學理念，請各系所會同相關單位繼續加強各項證照考試輔導措施。

二、為強化本校各項與國際接軌及交流計畫，請各單位主管鼓勵所屬教師提升外語能力。

三、各單位所訂經營計畫概算書為整體經費核配依據，實際實施前申購仍請依規簽請核准。

四、本校全體教師均負有於各學制授課之義務，敬請配合辦理。

五、再次說明，單位間協調事項應由單位主管為之，單位內部協調事項則由部屬為之。部屬凡確依主管囑咐行事，執行後果由單位主管負責。另若遇越級指揮，受指示同仁須向直屬主管報告後，方可執行。

六、新生住宿問題確屬迫切，除請學務處及總務處統籌辦理外，另請全體同仁提供租屋訊息。

七、博三以上在職進修同仁不再予排課優惠，請轉知照。

八、有關各學制新生始業輔導計畫，請各相關單位主管務必出席參加。

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

案由：檢附本校改名建國科技大學暨三十週年校慶聯合慶祝活動計畫書，如附件，請討論。　　【提案單位：秘書室】

決議：修正通過。

執行情形：依案執行中，修正後計畫書於下週擴大行政會議另提討論。

二、工作說明

（一）「招生活動」及「教師聘任」概為各教學單位經營首要，敬請各相關系所主管本諸職責，亟思提升所屬成效之道。其中，有關增加新生報到率乙節，宜請研議由單位教師或主管親洽錄取學生，鼓勵選讀本校。

（二）各教學單位聘任本校離職教師同仁兼授課程請依下述兩項原則：

1.待聘教師前於本校教學評量成績排名須居平均前二分之一。

2.待聘教師於本校無不友善情事。

（三）爲免日後轉學生招考名額受限，新生申請保留學籍務必查驗「充分理由」，並由公信單位出具證明爲之，家長證明不可作爲證明使用。

（四）配合本校整體發展政策，即日起，行政人員原則凍結。

（五）稍後請教務長綜整說明八月三十一日所開招生檢討臨時會決議事項。

（六）有關各學制本學期週會排訂計畫，請學務處協同應外系配合辦理下述事項：

1.新生綜合性向（IQ, EQ）測驗

2.英文能力測驗

（七）因應本校改名科技大學，新生學生證暫以紙本使用，期限至十一月十五日止。之後全校（含教職員工生）全面改採新版 IC 卡，請秘書室及電算中心留意 IC 卡製作時程。

（八）自本學期起，期中與期末考試時段將不採全校停課，改行授課教師自行考試，並於上述時段結束後一週內上網登錄學生成績，另成績冊由教師簽章後乙份送交註冊組備查。

（九）因應五專學制逐步退場，請教務處協同各教學單位針對成績不及格學生加強各項輔導與補救措施，其中必修零學分之軍訓與體育課程尤須注意。

（十）茲訂定本校各學院中英文名稱如下：

工程學院：College of Engineering

管理學院：College of Management

設計學院：College of Design

人文學院：College of Humanities

參、交換意見

柯王副校長：

一、學期伊始，各系預備採購設備請速清查。

二、各單位經營計畫或支用計畫書撰寫務求詳實，以符日後實際申請。上述計畫若需修改，務經系務會議討論通過，另案陳請核示。

三、日後各單位新生報到率將列爲所屬經常門預算核配依據。

四、專任教師所屬個人電腦本校原則核發乙部，若需汰換加購，須以計畫申請爲之。

五、爲求撙節支出，日後專任教師所屬印表機本校不再提供相關耗材。

黃副校長：

一、綜觀本學年度整體招生情形，各相關單位努力可見，惟就二技與二專學制確有實際困難。

二、有關全校英文檢測計畫，感謝各相關協助。

事務組楊組長：

各單位保全系統目前均已依實際需求裝設完畢，請各單位主管轉知所屬同仁確實執行各項解除與設定動作，以維安全。

肆、散會