建國科技大學九十四學年度第一學期第三次行政會議紀錄

時間：民國九十四年九月七日(星期三)下午三時正
地點：行政中心二樓會議室
主席：徐校長　佳銘　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

（略）

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

(無)

二、工作說明

(一) 學期伊始，爲提升整體學生素質，請各系所分就以下共同教學重點加強執行：

1. 增強各項學生英文學習能力。
2. 輔導學生考取各類相關證照。
3. 灌輸學生基本電腦操作知識。

(二) 再次說明，各項採購均應預算內執行，所需金額宜採整數提列。此外，廠商報價不應逕列預算採購金額，以維行政常軌。

(三) 行政電腦化爲本校當務之急，配合任務小組各項工作推展，請各單位提列所屬「電腦化需求」、「電腦化現況缺失」、「無須電腦化作業事項」以及「希望他單位配合電腦化事項」，於本週五中午前送交秘書室柯秘書彙整。

(四) 配合各項招生工作，請各系所透由系學會籌組學生招生服務隊（成員至少十位），並於平時善加組訓。

(五) 再次提醒，針對教育部 11 月 4 日(星期五)訪視，本校訂於 9 月 27 日(星期二)由三位副校長率相關主管至各單位預檢，請各單位準備。

(六) 重申，爲符技職教育精神，日後各單位新聘專兼任教師（其中尤以專任教師爲重）務求具備兩年以上業界經驗，並可從事產學合作者。

(七) 本校 94 學年度預算已由董事會審議通過，各單位所編儀器設備費用凡涉教育部補助款者，請及早進行相關請購作業，以因應政府年度結算之需求。

(八) 本學期加退選作業結束前，請轉所屬教師以簽到方式點名。

(九) 各教學單位課程大綱請依規定上網公告，並注意其中內文正確性。相關事項請各單位主管督促辦理，另請留意所屬網頁公告資料是否更新。

(十) 再次提醒，新生綜合性向測驗結果請依例分送導師、系所辦公室、學生及家長參考，並由諮商與輔導中心備份存查。

(十一) 本校 93 學年度產學合作成果分析，稍後請研發長綜整說明。

(十二) 有關推廣教育、產學合作、育成中心廠商進駐等推展工作，請各相關單位持續加強。

(十三) 94 學年度第 1 學期註冊後學生總數，稍後請各學制分別說明。

(十四) 檢附教育部民國 94 年 9 月 2 日有關加強宣導校園尊重智慧財產權觀念來函，如附件，請轉所屬師生知照。

(十五) 有關 9 月 5 日晚本校辦理改名科技大學「週年慶暨全體同仁聯歡會」情形，稍後請柯王副校長就綜觀所見，提供全體同仁參酌。

參、提案討論

案由：檢附本校「校園『能』石徵文比賽」辦法，請討論。

【提案單位：通識教育中心】

說明：一、依據本校 94 學年度第 1 學期第 2 次行政會議工作說明事項辦理。

二、有關本辦法所涉獎金乙節，學生組部份擬由 3%學雜費獎助學金第一之六項「校內外各項學藝競賽獎學金」下支付，教職員工組則由秘書室 94 學年度預算支應。

決議：一、四大主題各取前三名，佳作取消。

二、第一名獎金更改爲 1200 元；第二名 1000 元；第三名 800 元。

三、文言、白話不拘。

四、請通識教育中心人文社會組老師踴躍參加。

肆、臨時動議及交換意見

柯王副校長：

一、 本學年度招生註冊成果堪稱良好，在此感謝所有參與同仁的努力。

二、 有關如何降低休退學情形確保招生成果，尚請各相關單位主管同仁留心辦理。

推廣教育與訓練中心田組長：

一、 前經職訓中心說明，有關本校受委託辦理產學訓課程一案，其中招生對象學員尚擴及在職滿一年之進修部與進修學院校學生，因此仍請各教學單位鼓勵所屬學生踴躍報名參加。

二、 9 月 15 日上午 10 時職訓局將至本校辦理產學訓合作課程說明會，屆時

請各相關單位同仁準時參加。

※ 校長裁示：配合上述課程開設，請各系所研議將其納入選修科目。

會計室主任：

本校 94 學年度預算已由董事會審議通過，請各單位依核定金額執行各項採購作業;另各單位修正後經營計畫書請各乙份送交柯王副校長辦公室及會計室備查。

※ 柯王副校長：各單位執行 94 學年度預算經常門部份，請以支用其中 85%爲度，俾利整體發展經費彈性調度運用。

柯王副校長：

有關 9 月 5 日晚本校辦理改名科技大學「週年慶暨全體同仁聯歡會」情形，綜觀所見列舉如下，提供全體同仁參酌：

一、 活動場地分散，人員集中不易，秩序管理不佳。

二、 報到現場宜再次分發活動行程，方便參加同仁。

三、 摸彩方式宜再求改進，提升流程效率。

四、 全體參與同仁對於貴賓致詞場時機應給予更多注意與尊重，並請全體主管協助提醒週遭同仁。

伍、散會