建國科技大學九十四學年度第一學期第八次行政會議紀錄

時間：民國九十四年十二月一日(星期四)下午三時正
地點：行政中心二樓會議室
主席：徐校長　佳銘　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、各單位運用政府補助款依規定須公開招標採購者，務請確依規定辦理。
二、明年度（1 月 16 日）私校董事會運作觀摩會由本校承辦，同時間將舉辦高中職結盟學校學生升學輔導研討會。
三、中國福建省外經貿廳廳長預定 12 月 16 日蒞校洽談雙方合作交流事宜。
四、再次說明，各類型對外資料報送務經簽核後執行。
五、重申，本校專任教職員工未經核准概不可校外專兼任工作。另有關人事室所發校外兼職調查表，請據實填報。
六、請電算中心就「不良網站內容自動刪除軟體」及「個人網站架設軟體」洽詢萬能科大研擬轉借本校使用。
七、再次說明，各單位派員參加校外會議務請注意合適性，會後務須回報會議重要訊息。
八、再次籲請全體教師提醒學生上課提振精神。
九、下學年度請總務處研議編列課桌椅更新費用。
十、圖文大樓兩側空地非做永久停車場使用，請配合重點活動方行必要之開放。
十一、茲宣佈總務處事務組長由陳冠宇先生接任。
十二、日後各單位經營計畫書請就學生來源、招生努力方向及就業輔導分析書明其中。
十三、再次籲請全體專任教師從事各類型產學合作或研究計畫，提振本校總體研發能量。

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

無

二、工作說明

(一) 有關本校申請教育部 95 年度獎補助整體發展經費案，教育部訂 12 月 16 日(星期五)蒞校訪視，將就前送申報資料進行查核。相關訪視流程及各單位應準備事宜已於日前簽發各單位，敬請配合辦理。

(二) 94 年度教育部獎補助本校整體發展經費報部決算日期爲 12 月 31 日，有關經常門經費訂 12 月 15 日核銷截止；另資本門經費請購案請於 12 月 10 日前送達總務處事務組，俾便後續經費核結相關事宜。

(三) 爾後本校運動會競賽頒發冠軍、亞軍、季軍等之金、銀、銅質獎章，請改爲「金獅、銀獅、銅獅獎章」，並配上本校 Logo。

參、提案討論

一、案由：茲擬訂本校「國際合作與交流諮詢委員會設置辦法」，如附件一，請審議。 【提案單位：國際合作與交流中心】

說明：本案前經民國 94 年 11 月 28 日法規委員會議審議通過。

決議：1. 第二條「如下」字樣後加冒號。

2. 第四條開會時間乙節更改爲每學期至少召開乙次。

3. 餘照案通過。

二、案由：茲修訂本校「圖書館館藏政策要點」，如附件二，請審議。

【提案單位：圖書館】

說明：本案前經民國 94 年 11 月 28 日法規委員會議審議通過。

決議：照案通過。

三、案由：茲修訂本校「教職員工生捐贈圖書實施要點」，如附件三，請審議。

【提案單位：圖書館】

說明：本案前經民國 94 年 11 月 28 日法規委員會議審議通過。

決議：照案通過。

四、案由：爲提升本校親善服務團同學服務意願及品質，建請於親善服務團同學服務時，發給工讀金每小時 100 元，是否可行，敬請審議。

【提案單位：秘書室】

說明：1. 本校親善服務團成立五年來，成員流動率高，肇因於同學需要打工，無法兼顧。

2. 經查訪友校有成立相關社團者，均於同學出勤時發給工讀金。

3. 依一事不二賞原則，若同學選擇領工讀金，則不再敍獎。

建議：由擬派遣人力單位業務費支付。

決議：本案重新協調後再議。

肆、臨時動議及交換意見

圖書館長：

敬請各單位主管鼓勵所屬學生踴躍參加圖書館月相關活動。

推廣教育與訓練中心主任：

95 年度產學訓課程規劃，請各相關單位及早著手進行。

研發長：

詳參附件說明

教務長：

敬請各系所主任轉知所屬學生確實上網填報教學評量（截止填報時間順延一週），俾利學生後續網路選課。

美術文物館主任：

各單位舉辦活動須由本館配合者，公文簽辦請會簽本館。

※ 校長裁示：

假日到館參觀人數偏低，爾後原則上於該類時段不開放。

伍、散會