建國科技大學九十四學年度第二學期第一次行政會議紀錄

時間：民國九十五年三月八日(星期三)下午三時正
地點：行政中心二樓會議室
主席：柯王副校長 孫鵬　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

（略）

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

案　由：本校申報 95 年度「獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款」案提請審議。　　【提案單位：學務處】

說　明：1. 依教育部台訓(二)字第 0940183127 號函「獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」辦理。

2. 95 年度本校共提出申請新台幣 776,610 元整（含學校配合款 71,500 元整）。

3. 本年度申請學輔款獎助計畫以部訂「一校一主題」的方式，本校主題名稱爲「提昇品格教育方案」，下分 5 個子計畫，分別爲：諮商輔導中心之「品格教育之人權教育」；生輔組之「無毒校園防治」；衛保組之「提昇校園資源回收與垃圾分類教育訓練營」；課指組之「社團精英種子發展計畫」；勞教組之「鷹揚八卦淨山活動」。

4. 各撰寫單位之計畫名稱及金額如附件（略）。

5. 本案業經 94 年 12 月 28 日 94 學年度第一學期學生事務會議提案審議通過。

決　議：1. 案內衛保組子計畫暫行保留，修正後再提。

2. 其餘照案通過。

執行情形：除衛保組子計畫外，其餘已報部審核中。

二、工作說明

(一) 檢附本校 94 學年度第 2 學期一年級註冊人數變動表，如附件一，請各學院分就其間休退情況、原因、如何採取改進措施綜整說明。（主席會中補

充說明：請參考三學制本次會議中有關前開休退情形綜整，於下週三行政會議提交書面報告。）

(二) 本諸學術倫理，各類論文、技術報告、及專利等合著或共同發明人數應有固定上限，並做合理排序，其間敘獎原則朝一案一人簽核。前開事項請研發處協同人事室研擬管制辦理。

(三) 各單位新設各類中心或實驗室請依規定核准後執行。

(四) 爲落實雙語化校園環境工作推展，請各學院綜檢所屬系所執行情形，落實辦理；另有關全校廁所張貼英文學習小短句之措施，及校園電視簡易英語教學，併請持續執行。

(五) 有關本校各項特色之建立，國際化部份強調全球六大洲皆有姐妹校，當中以韓國爲重點簽訂國家（以其近年快速發展之經濟）；研發特色則在於，每位專業教師皆有產學合作案，全體專任教師皆有研究案；電腦化特色在於，建構全面無線上網環境。（至相關師生手提電腦與 PDA 採購，及落實行政 e 化之措施，請電算中心確依日前專案會議決議事項辦理。）

(六) 爲維護學生受教權益，請教務處研擬取消選課人數上限及退選人數下限之規定，並作必要分班作業。此外學生辦理特定課程加退選，凡未出席該學期該課程第一堂者，不得辦理。（主席會中補充說明：1. 排課方式應朝學期結束前即就「課程名稱」、「授課教師」、「授課地點時段」公佈參照預選方式改進；2. 安排各單位技士參加排課須知講習，提升各系所排課效能。）

(七) 有關本校開設推廣教育學程相關學分抵免乙節，請依既定規定辦理，其中作業方式請朝集體申辦方向改進，以服務全體進修學生。（本案係曾森煌主任、李宏展主任發言要求系主任負學分抵免之責；楊錫林主任則指出推廣教育與訓練中心已個別開立成績及學分證明；但進修部、進修學院校主任均希望推廣教育與訓練中心能造冊，俾各系辦理學分抵免。主席綜上裁示如說明。）

參、討論提案

（無）

肆、臨時動議及交換意見

教務長：

一、 有關日間部 94 學年度第 2 學期一年級註冊人數變動說明，詳如附件二。

二、 曾有轉學生表示，本校教學大樓 103、104 教室及廁所太髒、置物櫃鎖頭壞損，是導致其個人轉學原因之一。

進修部主任：

有關進修部 94 學年度第 2 學期一年級註冊人數變動說明，詳如附件三。

進修學院校主任：

有關進修學院校 94 學年度第 2 學期一年級註冊人數變動說明，詳如附件四。

※主席裁示：

一、 請三個學制將學生休、退、轉學申請書影印分送各系及柯王副校長辦公室。

二、 請各系主任提出檢討改進意見。

通識教育中心主任：

有關 95 年度第 1 學期通識教育預訂開課時間表如附件五，請參閱。

體育室主任：

94 學年度第 2 學期學生費及系學費各系所繳費統計表如附件六，敬請各系主任鼓勵所屬學生繳納。

教務長：

本校申請教育部卓越教學計畫補助乙案，目前進行案內彙整及分項調整工作，計畫總金額新台幣 337,733,000 元。

※江副校長補充說明：本次申請訂 3 月 20 日報部審核，請各計畫相關單位與人員即刻著手實際執行方案擬訂。

軍訓室主任：

本校推動無煙校園計畫已進入執行期，全校暫定 12 個吸菸區。其中有關吸煙區域地上劃線事宜，尚請總務處協助辦理。各系若欲更改吸煙區規劃，請於週五前會知軍訓室。

伍、散會