建國科技大學九十四學年度第二學期第五次行政會議紀錄

時間：民國 95 年 6 月 7 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：徐校長　佳銘　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

（略）

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形

(一) 案由：茲審議本校校長遴選委員其中有關行政人員提報名單。

【提案單位：秘書室】

說明：1. 依據本校校長遴聘及解聘辦法辦理。
2. 上開辦法第四條第三款規定：「行政人員代表一人：由本校各一級主管推薦該單位優良之行政人員一人，提交行政會議經出席人員過半數之同意，推薦三人，送董事會圈選一人。」
3. 建國科技大學校長遴聘及解聘辦法第四條第（三）款行政人員代表係指職員工，以與第（二）款教師代表有所區隔。

辦法：1. 隨案檢附各一級單位提報初選優良行政人員名單，秘書室於民國 95 年 4 月 20 日接獲董事會通知，隨即於 4 月 21 日通知本校各一級單位主管推薦該單位優良行政人員一人，提交行政會議審議。
2.「建國科技大學校長遴選委員會行政人員代表圈選名單」樣式，請與會同仁從中圈選 1 至 3 人。
3. 請推選選務工作人員三人，俾統計選票。

決議：1. 經與會人員圈選，獲得票前三名分別爲趙光照組長(11 票)、劉昭瑩小姐（11 票）及郭加圖組長（10 票）。
2. 再經全體出席同仁全數通過推薦上述三人，報請董事會圈選一人。

執行情形：本案決選人員併教師代表名單已於本年 5 月 5 日專函薦報董事會。

(二) 案由：茲審議「2006 年建國科技大學校慶-圖書館趣味推廣活動計畫」。

【提案單位：圖書館】

決議：1. 本案有關近期休閒性雜誌大放送乙節，因涉報廢程序，請會簽總務處依規定辦理。
2. 其餘照案通過。

執行情形：全案已依決議辦理完畢。

二、工作說明

(一) 本校於 6 月 5 日獲中國工程師學會頒發 95 年度建教合作績優獎，由徐校長親往台大醫學院國際會議廳會場受獎，獲頒該會同等獎項者除財團法人台灣營建研究院等三企業、職訓及研發機關外，尚有國立台北科技大學等 15 所大學及技職院校。

(二) 各單位有關教育部評鑑因應工作，應於平時落實執行，養成師生正確觀念，切勿抱以臨時應付之心態。(例如：教室與餐廳之環境及桌椅整潔工作應於平時落實，基此請學務處發起環境整潔自律運動，促使學生之間相互勸導。)

(三) 請總務處規劃於暑假期間全面完成課桌椅汰舊換新及廁所清潔整建工作。

(四) 爲提升同仁本職學能，請人事室協同研發處、推廣教育與訓練中心、教務處等相關單位，持續辦理教職員工精進研習活動。

(五) 有關各項提升學生英文能力方案，仍請落實執行。稍後請應用外語系報告近期全校英文能力檢測結果，並作相關分析說明。另有關本校全額補助通過全民英檢之學生前繳報名費用乙節，尚請應外系彙整辦理。(如附件一)

※校長會中補充：

1. 請應外及國企二系研擬所屬學生外語能力未達 CEF 及格標準者不得畢業之規定。
2. 請人事室、研發處及應外系協同研議成立學術論文英譯諮詢中心。

(六) 再次說明，爲提升學生學習成效，請各授課教師提振學生上課精神，推行上課不打瞌睡運動。

(七) 有關因應教育部評鑑之近期校內實地預檢作業，請各單位屆時備齊各項待檢資料，同時提出所屬「負面」資料俾供檢討改進。至各項師生意見，請鼓勵善加利用既訂溝通管道提出。概本次教育部評鑑受列三等之系所，依本校整體經營政策，即行停止招生，併此述明。

(八) 有關本年度畢業典禮相關注意事項，稍後請進修部綜整說明。

參、討論提案

一、案由：茲擬訂本校「國外交換學生甄選作業要點」，如附件二，請討論。

【提案單位：國際合作與交流中心】

說明：本案前經 5 月 24 日法規委員會議審議通過。

決議：修正通過如附件新版。

二、案由：茲擬訂本校「外籍學生獎學金作業要點」，如附件三，請討論。

【提案單位：國際合作與交流中心】

說明：本案前經 5 月 24 日法規委員會議審議通過。

決議：照案通過。

三、案由：茲修訂本校「獎補助學生參與國際合作與交流計畫實施要點」，如附件四，請討論。　　【提案單位：國際合作與交流中心】

說明：本案前經 5 月 24 日法規委員會議審議通過。

決議：照案通過。

四、案由：本校九十五年暑假行事曆，如附件五，提請討論。

【提案單位：人事室】

說明：1. 暑假重要活動已填寫在行事曆＜草案＞備註。

2. 暑假期間全校全員上班及彈性上班日期，提請討論。

3. 決議後將行事曆分送各行政及學術單位排班，請於九十五年六月二十二日前送人事室彙辦。

決議：修正通過如附件新版。

五、案由：本校九十五學年度行事曆，提請審議。

【提案單位：教務處】

說明：詳如附件。

決議：照案通過。

肆、交換意見

校長：

有關本週二電算中心校園 e 化專案報告做成決議如下：

一、 全校教室及教學用實驗室全面裝設投影機（及布幕），並由電算中心各提供電腦乙部以協助 e 化教學及上課點名。

二、 全體教師應於暑假期間學取「powerpoint」及「word」兩應用程式之使用能力。

三、 各系須指定一門課作爲遠距教學課程。（採現場與網路教學並用之混合式）

四、 每班與各社團須建置本身所屬網站。

黃副校長：

各單位填報評鑑資料表冊可將應外系設立新生英語補救班乙節，納入補救教學項下作爲成效展現。

電算中心主任：

有關本校英文網頁建置與更新事宜，敬請各單位就所屬資料闕漏部份儘速完成編譯作業，復送電算中心彙整。

※校長裁示：各單位應補資料請於下週五前送交完畢。

應外系主任：

各單位如需應外系提供網頁英譯之協助者，敬請先行提供專業名詞之譯文。

伍、散會