建國科技大學九十五學年度第一學期第十二次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 1 月 24 日(星期三)上午 9 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、頒獎

頒發本校總務處謝茂材先生榮退紀念獎牌

貳、頒發卸任主管感謝牌

一、原任自動化工程系暨機電光系統工程研究所主任暨所長欒家敏教授
二、原任運動健康與休閒系主任顧兆台教授

參、頒發 95 學年度第二學期新任一級主管聘書

一、自動化工程系暨機電光系統工程研究所新聘主任暨所長林熊徵教授
二、運動健康與休閒系新聘主任張孝銘副教授

肆、主席致詞

一、首先感謝同仁寒假期間持續推動各項行政工作。本學期即將結束，過去各方面努力終將展現成效，同時希望在未來的學期裡繼續落實各項計畫工作。歲末之際，預祝全體同仁闔家平安。
二、近期本校教師報部升等案成果斐然，諸如美容系林文雄及機械系曾憲中等二位老師獲准升等教授；電機系金原傑老師獲准升等助理教授。在此特別恭喜上述三位老師，並請各單位主管鼓勵所屬教師努力提出升等，為自己也為學校爭取更進一步的榮耀。
三、再次籲請各單位於寒假期間落實職務代理制度，俾維行政運作順暢。
四、因應學生人數降低，為就整體經費收支平衡，本校刻由柯王副校長協同教務處研擬課程瘦身計畫，正式施行訂於 96 學年度起，惟仍請自下學期起預作各項必要之減量措施。至有關裁減專任教師之議，依目前課程縮減計畫觀之，仍無必要，特此述明。（有關柯王副校長針對當前課程縮減各項注意事項說明，詳參附件會中簡報資料）
五、各項系務與校務之推展籲請耐心協調，避免產生門戶之見或意氣用事。
六、有關校內停車管理現由總務處依據校內相關會議共識加強辦理中，敬請全體同仁配合辦理。
七、為舒緩身心，籲請全體同仁善加利用寒假輪休期間從事各項正當休閒活動。

伍、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形：

案由：本校九十六年寒假行事曆，提請討論。　　【提案單位：人事室】
決議：1. 春節提前於 2 月 16 日開始，其餘照案通過。
　　2. 有關 2 月 19 至 23 期間值班意見會後另行協商。
執行情形：已正式執行。

二、各單位重要工作報告：

【總務處】

(一) 爲改善本校供水品質及衛生設施維護，總務處水電小組預定於九十六年一、二月份利用寒假期間之例假日及連續放假日，執行全校各水庫清洗作業，清洗時間前三日將通告各系所中心及處室等單位，請作好必要性停水停機及儲備用水等因應措施。

(二) 寒假期間請各單位同仁依據本校門禁及水電管理要點，加強所轄實驗室、建築物等設備安全管理，隨時巡視系管並注意可疑人士進出，並養成隨手關水關電的好習慣，避免電力(氣)事故及貴重物品遭竊等意外情事發生。

(三) 本校圖書人文研發大樓七樓國際會議廳使用率逐漸增加，有關「圖書人文研發大樓七樓國際會議廳使用須知」摘要如下：

1. 欲使用七樓任一會議室，需正式簽辦，核可後方能使用。
2. 簽辦時請加會營繕組，營繕組方能得知何時需派員幫忙控制影音系統。
3. 申請使用單位需自行負責會場佈置、清潔、茶水、會後清潔及復原工作。
4. 七樓任一會議室禁止攜帶外食及飲料，如需用餐場地，請另外安排。
5. 七樓備有 VGA 線「長的 2 條（約 15 米），短的 6 條（約 8 米）」；網路線 10 條，不夠請自備。
6. 若要撥放投影片需自備電腦、雷射筆及不足的 VGA 線。
7. 七樓備有可燒錄 DVD，若需錄影，請自備 DVD R 或 DVD-R 的燒錄片（一片約 2 小時）；音控室的機器無法使用 DVD+R 的燒錄片。
8. 七樓備有無線麥克風 2 支，若需使用無線麥克風，請準備 9V 電池（一顆約 4 小時）。
9. 大會議室可容納 169 人；小會議室有六間，每間可容納 30 人。可連線使用，也可離線使用。請事前告知音控人員控制時段，因操縱設定時間約需 10 分鐘。
10. 會議活動行程乙份請事先送交操作人員。
11. 借用單位辦理活動時間如遇假日，須編列經費以支付出勤負責控制影音系統人員之津貼，每人每日新台幣 2000 元爲原則；校外單位另依相關辦法收取場地租借金。

(四) 有關校內停車現狀說明如下：

1. 本校校園「停車管制系統」自元月二日實施以來，雖然已控制校園行車流量進出，但是仍有不少單位人員違規停車，造成系統顯示車位已滿，但大門至通識中心路段卻出現空位現象，導致教職員之不滿聲浪。
2. 目前全校教職員工（含專任及兼任教師）約八百餘人，停車格卻僅有 136 格，停車格需求及供給差距甚大，甚至有老師表示：「只要態度強硬、駕車硬闖，警衛就會放行…，或者是拔掉通行證，舉發單位就無法取締」等情事，造成違法的就能開車進入校園，守法者只能走路進校園，還要擔心車輛被破壞。
3. 本校車輛違規問題存在已久，教職員同仁爲圖一時便利，隨手將自己的汽車違規停放，經事務組與生輔組巡視校園後，違規停車名冊統計表整理備查，如附件。
4. 目前校園違規停車之處置，乃依據 94 學年度第一學期第九次行政會議決議，凡違規次數超過二次者，禁止該車輛進入校園，爾後不再製發通行證，惟本項處罰並未收到立即成效。

5. 有關校園停車問題，請各單位加強宣導並改進，爾後將研擬車輛違規罰則，以改善校園違規停車之情形。

【研發處】

本校各系所 95 學年上學期產學合作金額及案件數比較詳如下表，其中有 6 個系成長，請參考。另本學年產學合作成長目標訂為 50%，敬請未達目標單位迎頭趕上。

95 學年上學期與 92-94 學年上學期產學合作概算比較表

名次	系所別	合作金額（上學期）		成長率		合作案數(上學期)		成長率	
		95	92～94 平均	正成長	負成長	95	92～94 平均	正	負
01	土木系	6,371,700	3,047,846	✓		9 案	12 案		✓
02	自動化系暨機電光所	4,856,360	2,896,959	✓		6 案	8 案		✓
03	機械系	4,241,590	2,957,758	✓		12 案	34 案		✓
04	國企系	1,795,476	20,083	✓		3 案	3 案		
05	工管系	620,000	688,242		✓	1 案	5 案		✓
06	空設系	385,600	1,873,195		✓	5 案	5 案		
07	運休系	355,084	820,728		✓	2 案	4 案		✓
08	通識中心	327,710	570,380		✓	1 案	3 案		✓
09	應外系	314,660	280,688	✓		12 案	9 案	✓	
10	電通系	300,000	325,520		✓	1 案	2 案		✓
11	商設系	250,500	241,546	✓		16 案	7 案	✓	
12	電機系	110,000	1,453,379		✓	3 案	8 案		✓
13	美容系	87,600	121,133		✓	2 案	2 案		
14	電子系	80,000	431,057		✓	4 案	9 案		✓
15	資管系	55,000	820,050		✓	2 案	6 案		✓
合計		20,151,280	16,548,564			79 案	116 案		

【電算中心】

(一) 有關本校執行卓越計畫數位化教師培訓課程概要說明如下：

實體課程：六天合計 42 小時

線上課程：兩週合計 10 小時

總時數：52 小時

上課日期	時數	課程名稱	教學模式
01/16(實體) 01/16-02/15 (線上教材)	7hrs(實體) 10hrs(線上)	數位學習最佳指引	實體教學 線上自學
1 月 17 日	7hrs	數位教學設計概論	實體教學
1 月 18 日	7hrs	數位課程設計與發展	實體教學
1 月 23 日	7hrs	線上帶領技巧	實體教學
01/24-01/25	14hrs	Rapid e-Learning 教材製作實務	實體教學

目前每班均有 15-20 位本校教師報名參加。

(二) 電算中心於 1/22~1/26 與資訊社合辦「LINUX 研習營」，除讓學生學習 LINUX 免費作業系統操作技巧外，並藉由伺服器架設與管理實作課程加強電腦技能。

陸、討論提案

無

柒、臨時動議及交換意見

【教務長】

(一) 教務處結合推廣教育中心，將於 1 月 26 日拜訪保四總隊洽談二技學制學分班與在職專班開班事宜。

(二) 產學攜手在職專班合作業務座談會，訂 1 月 30 日於圖文大樓 7 樓高級會議廳召開，除邀請合作的高職學校，也邀請合作廠商洽談合作招生事宜。

(三) 產業研發二技專班秋季班，將繼續由美容系與土木系提出申請爭取開班招收學生。

捌、散會