建國科技大學九十五學年度第一學期第二次行政會議紀錄

時間：民國 95 年 8 月 15 日(星期二)下午四時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、本學期重點工作仍在教學卓越計畫之具體執行及因應教育部評鑑之各項落實準備事宜。

二、95 學年度新生名單陸續公佈，請立即展開各項新生輔導措施，以降低不適應情形。進修部與進修學院校重點在於避免學生流失，日間部則在於學長姐制度之推行。

三、暑假期間各項重大軟硬體工程之進行應把握時效，並由秘書室確實追蹤辦理情形。另有關施工期間之各項校園安全工作，併請注意辦理。

四、為使各項行政作業順利推展，全體行政同仁平時務請保持通聯順暢。

五、各單位有關行政會議重要工作報告仍請於會前提交秘書室彙整。

六、為利學校各項政策之宣達，日後行政會議紀錄請傳簽單位內全體同仁。

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形：

（無）

二、各單位重要工作報告：

【秘書室】

綜合日前各校外委員訪評建議，相關注意事項如下：

(一) 各學院應朝向跨系所之院內師資、課程、設備、空間、資源整合；及跨院整合，如整合型研究。

(二) 各單位須注意資料與數據的一致性；行政單位及教學單位必須做到資料可相互流用。

(三) 各單位主管應與教職員工或學生先充分溝通，以增加對學校認同度，以利與委員座談時，為學校陳述優點。

(四) 各單位書面評鑑資料整理愈詳細愈好，優點宜再強調、重點特色應突顯（含行政支援組簡報內容），書面及口頭避談缺點，各組、院、系所之每位同仁與學生應熟悉特色及優點。

(五) 各系所、通識中心、推廣教育訓練中心排課時應注意教師專長與任教科目之符合性。

(六) 各單位應注意當日行程安排及各項細節，如：接待、引導動線、飲食、禮品。

【人事室】

(一) 95 年 8 月 7 日 校長核准一、二級主管及秘書，並發布人事通知。請卸任與新任一、二級主管（計 6 組）辦妥交接手續（含移交清冊）。

(二) 各系所、通識教育中心、體育室，兼任教師未聘齊者，請加速辦理。

(三) 人事室近期正在編製九十五學年度教師兼行政及職員工名冊，請各位同仁資料有異動者，速填寫調查表並送回人事室。

(四) 本校 94 學年度教職員工成績考核，統計至 95 年 8 月 8 日止，尚有兩個學院（含兩系）未按時程繳回人事室，請加速辦理。

【會計室】

(一) 依據行政院農業委員會動植物防疫檢疫局防檢會字第 0951514046 號函，行政院規定「各機關（基金）各類會議及講習訓練辦理原則」（如附件一），請轉知全體教職員工，確實遵照辦理。

(二) 自 95 年 8 月 16 日起實施線上請購及簽核系統，凡校內經費及專案計畫（除產學合作外），將以電子表單取代請購單、修繕單及費用支出申請單。

(三) 94 學年度預算已截止申請，並進入最後的結帳程序，請勿再核銷 94 學年度的經費。

【教務處】

配合本次評鑑作業，請各受評單位（包含校、院、系所）於明（16 日）下班前提供所屬聯絡人基本資料（含姓名、單位、職稱、電話、手機、傳真及 e-mail，詳如附件二表格範例），並以電子檔傳送教務處林嘉雅助理秘書。

課務組

本校教學卓越計畫修正後計畫書已於 8 月 10 日函送教育部。

招生組

(一) 附設進修學院 95 學年二技學制招生報名工作於 7 月 28、29、30 日辦理，共計 555 人報名，於 8 月 20 日舉行專業科目考試，8 月 25 日放榜，9 月 2 日註冊。附設專科進修學校 95 學年二專學制招生報名工作於 8 月 4、5、6 日辦理，共計有 687 人報名，係採申請入學資格審查制，於 8 月 22 日網路查詢成績，8 月 25 日放榜，9 月 3 日註冊。

(二) 暑假轉學考試於 7 月 10 至 23 日報名，7 月 30 日考試，8 月 4 日寄發成績單，8 月 10 日放榜，8 月 17 日報到註冊。

(三) 台德菁英計畫二專學制於 7 月 30 日舉行第一次面試，8 月 12 日將舉行遞補面試(第二次面試)，8 月 21 日至 9 月 1 日向錄取事業單位報到參加職場體驗，9 月 8 日錄取公告，9 月 12 日辦理報到註冊。本校第一次面試機械科(工科)錄取 9 人，企管科錄取 33 人，第二次招生面試名額及職缺：機械科 8 名，企管科 4 名。累計機械科 17 名，企管科 37 名。

(四) 產業研發碩士專班 8 月 12 日舉行筆試與面試，8 月 21 日放榜，8 月 30 日報到。本次產研專班有 16 人次報名，預備招生 11 名。

(五) 進修部二技現場登記分發 8 月 12 至 13 日於台中技術學院舉行，本校二技招收名額爲 800 名，共錄取 695 名。進修部四技二專現場登記分發 8 月 19、20、21 日於台中技術學院舉行，本校四技計有 315 個名額，二專計有 700 個名額。

註冊組

(一) 準備領取四技(8/13)及二技(8/10)聯合登記分發新生名單等資料

(二) 準備郵寄新生註冊通知(8/15)

(三) 準備轉學生註冊事宜(8/17)

(四) 本校增設研究所申請時程預定爲 8 月份內審，9 月份外審，10 月份提報校務會議及董事會，11 月報教育部。

【總務處】

(一) 爲使教學空間合理有效運用，依日前本校自評委員建議及友校實施現況，建請各學院研擬成立所屬「空間規劃委會」，統籌規劃相關事宜。

(二) 本校自動電話語音計費統計(九十五年五月份 91,642 元，六月份 124,273 元，七月份 95,353 元)有逐漸升高趨勢，總務處已各別電話告知分機使用費用異常之單位，敬請該單位先行查明再由該單位主管授權後提出申請通聯紀錄之調閱，以便管控節省本校電話費用。

(三) 近來經常發現有些單位之冷氣在下班後或無人使用時，仍未關機，不僅浪費能源且影響設備的使用壽命。再度宣導，請隨手關機，否則將公佈不良紀錄排行榜，並給予適度之懲罰。

(四) 暑假期間，多項工程施作中，經常需要假日趕工，在此感謝部份單位的配合，讓進度得以順利推動；如對交通及環境造成不便之處，請多包涵，也歡迎隨時向總務處反映，總務處將盡力改善。

【工程學院】

(一) 機械工程系於 8 月 3 日召開工程教育認證諮議委員會議，邀集應屆畢業生、校友、雇主、學生家長及專業機構代表蒞校參與會議。

(二) 機械工程系於 7 月 31 日至 8 月 25 日辦理彰化縣政府 95 年度職業訓練課程「CNC 訓練班」。

(三) 電機工程系所於 7 月 25 日至 7 月 27 日協辦 95 年度教師赴公民營機構實務研習課程「PLC 與機電整合應用實習」，活動圓滿成功。

(四) 自動化系暨機電光所於 7 月 8、29 日各辦理一場專題演講，8 月 14 日(星期一)邀請大葉大學工業工程與科技管理學系林朝源博士蒞校演講，講題爲「風力發電機設計與製造」。

(五) 自動化系暨機電光所於 8 月 12 日(星期六)舉行 95 年度產業研發碩士專班秋季班入學考試。

(六) 電腦與通訊工程系沈昭元老師指導學生專題，於 8 月初入圍「2006 年全國技專校院學生實務專題製作競賽」電機群前十名，將於 9 月中旬參加複賽。

【台中產學訓中心】

請各系於八月三十一日前提供二專八十學分班課程規劃，供台中產學訓中心於台中工業區進行推廣教育招生用，詳細說明如下：

(一) 二專八十學分班不佔學校招生總額，且可結合二技在職專班學制，爲可長期經營之推廣教育班次；現國企系與工管系已提供課程規劃，並辦理招生或上課中。

(二) 爲增加本校於台中工業區提供課程之多元性，擬請各系提供適合於台中工業區開班之八十學分班課程規劃。

(三) 八十學分班分爲五期，每期 16~18 學分，請將五期課程分別表列，註明課程名稱與學分數，並以模組化設計使每期皆可單獨開課。參考表格於會後以電子檔傳送各系。

【進修學院校】

(一) 本進修學院二技入學考試時間爲 95 年 8 月 20 日上午 10 時-11 時 40 分，請抽題主任或老師於早上 7 時至 201 辦公室抽題。

(二) 監考老師聘書已發，當天 8 時 30 分於 301 視聽講堂報到說明。

(三) 考試地點：教學大樓，座次於 8 月 19 日下午公布。

建國科技大學附設進修學院 95 學年度考生報名人數統計表

編　號	科　別	核定招生員額	報名人數	備　註
01	機械系	40	44	
02	電機系	40	45	
03	電子系	40	42	
04	土木系	40	45	
05	工管系	50	72	
06	資管系	50	78	
07	應外系	50	91	
08	美容系(3-4)	40	41	
09	國企系	50	100	
合　計		400	558	

建國科技大學附設專科進修學校 95 學年度考生報名人數統計表

編　號	科　別	核定招生員額	報名人數	備　註
01	機械科	105	116	
02	電機科	50	50	
03	電子科	55	54	
04	工管科	55	77	
05	資管科	105	115	
06	應外科	60	89	
07	商設科	55	55	
08	美容科(3、4)	50	49	
09	美容科(6、日)	55	46	
10	企管科	60	80	
合　計		650	731	

【進修部】

(一) 進修部二技現場登記分發 8 月 12 至 13 日於台中技術學院舉行，本校二技招收名額爲 800 名，共錄取 695 名。進修部四技二專現場登記分發 8 月 19、20、21 日於台中技術學院舉行，本校四技計有 315 個名額，二專計有 700 個名額。

(二) 8 月 14 日(星期一)已將二技新生名單移交各系，請各系與新生聯繫，增加新生報到率。

(三) 8 月 17 日(星期四)二技新生註冊，請各系派代表協助新生註冊，減輕新生對學校的陌生感，增加[親切度。

(四) 8 月 19-21 日四技二專聯合分發，請各系謹慎選派代表協助分發，體驗臨場分發緊張氛圍，以便教師清楚招生壓力。

【電算中心】

(一) 建置自動化繳費機爲本校因應教育部評鑑重點工作項目。

(二) 自動繳費機收費項目、每份金額、取件工作時程、繳驗資料及承辦單位彙整如附件。

(三) 自九十五學年度起，學生學期成績改以 E-Mail 通知，學生 E-Mail 帳號以學校提供帳號爲限，原郵局代印代寄之學期成績單終止委託，爲維持學生擁有一份學校蓋印之成績單，自動繳費機將提供每人一份免費當學期成績單，請各註冊組協助宣導。

(四) 中文成績單及排名列印紙張將以浮水印及套好之證明章方式處理，各部制統一以「建國科技大學　教務章」之橢圓章整合，由日間部註冊組統一製作控管，各部經費攤提處理。

(五) 課程大綱證明書因資料庫尚未建置完整，仍維持原作業方式；招生簡章費亦待有較理想的位置時再考慮列入自動繳費機內。

(六) 自動繳費機名稱訂爲：建國科技大學自動化小額繳款暨中文成績單列印機

三、因應教育部 95 年度評鑑第一次校內自評檢討：

(一) 詳如附件訪評表

(二) 資料順序：行政類綜合校務組、行政類教務行政組、行政類學務行政組、圖書館、行政類行政支援組、專業類工程學院(自動化暨機電光、機械、電機、電子、電通)、專業類管理學院(工管、國企、資管)、專業類設計學院(土木、商設、空設)、專業類人文學院(運休、美容、應外)

參、討論提案

（無）

肆、交換意見

柯王副校長：

教學卓越計畫中心已於日前成立，相關人事聘任案建議盡速發佈，以利中心各項工作之推展，其中各計畫之專案助理聘任及各項經費申請併請盡速辦理。

伍、散會