建國科技大學九十五學年度第一學期第八次行政會議紀錄

時間：民國 95 年 12 月 6 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、本次會議特請全體技士與會，主要爲就評鑑相關重要準備事項正式宣達，並請會後積極配合辦理。

二、本校受教育部委託於本月 1 日至 10 日承辦「韓國文化創意暨產業發展考察團」，因評鑑在即，本人僅參加前三天行程。期間有感韓國近年各方面成長快速，整體環境整潔之改善程度同樣令人印象深刻，日後將加強與韓國友校之各項交流與合作。

三、評鑑準備期間，爲求完備，對於師生之各項要求逐步增加，過程中應多加疏導，避免不必要之誤會與衝突，同時對於學生生活教育之提升應更爲重視。

四、有關評鑑重要準備工作說明如下：

(一) 有關學生校外教學參觀，請各教學單位積極安排，並請注意交通安全及相關保險事宜。

(二) 工學門外停車問題重點仍在於規則之訂定與積極之勸導，請總務處、學務處及軍訓室持續落實，並請全體老師協助宣導。

(三) 整體教材上網進度仍未竟理想（會中電算中心主任說明整體完成率僅達 51.5%），請各系主任持續宣導。

(四) 有關教務處前發評鑑相關準備工作項目追蹤表，請各單位配合填報。

(五) 感謝柯王副校長就 101 計畫與各單位逐一晤談溝通，請轉所屬教師知照。

(六) 各單位有關所屬環境清潔方案請盡早主動彙整提出，俾供總務處協助辦理。惟公共區域部分由總務處辦理，各單位私領域則仍由各單位自行負責。

(七) 各單位評鑑簡報內容務請轉達全體師生周知。

(八) 請人事室及秘書室近期召集全體同仁由校長宣導評鑑重點事項，請各院系比照向所屬師生宣導。

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由:茲修訂本校「圖書館使用及管理辦法」，請討論。【提案單位:圖書館】

說明：1. 圖書館爲提高借閱率，寒暑假期間提高借閱冊數及延長借期，修訂第五條第一款第七項條文。

2. 法規委員會建議修改條文如下：
第五條第一款第三項修改學生定義、第五條第一款第四項增加退休教師借書權益、第八條名稱刪除參考服務、第十二條辦法修訂程序說明。

決議：照案通過。

執行情形：已正式實施。

(二) 案由：本校學雜費繳費單預計 95 學年第二學期起，不再印製郵寄，直接由學生自行至銀行提供網站，或學校網站上以超連結全省指定銀行分行下載繳費。【提案單位：總務處】

說明：預計第二學期起，合庫、土銀提供學雜費代收系統中，對於繳費單印製、繳費查詢、繳費通路，提供更便利的服務，所以第一步繳費單直接由學生上網下載列印，將可減少本校大量郵資支付及人力見絀的情形。

決議：照案通過。

執行情形：於本學期結束前通知全體學生。

(三) 案由：茲修訂本校「學報出版組織暨作業要點」，請審議。【提案單位：教務處】

說明：本案前經 95 學年度第二次法規委員會審議通過。

決議：照案通過。

執行情形：已正式實施。

(四) 案由：茲修訂本校「傑出研究與合作暨技術移轉獎勵要點」，請審議。【提案單位：研發處】

說明：本案前經 95 學年度第二次法規委員會審議通過。

決議：照案通過。

執行情形：已正式實施。

(五) 案由：茲修訂本校「優良導師評審委員會設置辦法」，請審議。【提案單位：輔導中心】

說明：本案前經 95 學年度第二次法規委員會審議通過。

決議：照案通過。

執行情形：已正式實施。

二、各單位重要工作報告：

【教務處】

檢附本校 12 月份評鑑工作追蹤表(含分項追蹤表)，如附件一，稍後請教務長補充說明。

【學務處】

(一) 有關新生安全教育防災演練說明如下：

第一梯次：95 年 11 月 23 日(星期四)15:00~17:00

工程學院四技一年級、設計學院四技土木一甲、全體住校生及餐廳從業人員，參加班級共 9 班。第一梯次同學操作認真，獲益良多。

第二梯次：95 年 12 月 7 日(星期四)13:00~15:00

各學院二技一年級新生共 9 班

第三梯次：95 年 12 月 14 日(星期四)13:00~15:00

管理學院、人文學院、設計學院共 11 班。

※ 請於演練當日，由各班班代表將同學帶至圖文大樓前籃球場。

※ 請將點名條交班代點名，整個過程結束後點名條交給帶隊教官。

(二) 禮貌運動標語競賽已收件完畢，並請本校吳季霏老師、方文慧老師、陳正平老師評審，下週將製作標語牌發給各班級於公布欄張貼。請老師持續宣導，營造一個謙恭有禮的校園環境。

(三) 無毒校園壁報設計競賽業已評審完畢，優勝人員將於週會時公開頒獎表揚。

(四) 有關賃居生及工讀生訪視，生輔組正整理資料，針對不適居住環境的賃居同學將建議下學期能選擇進住學校宿舍。

(五) 95 學年度新生家長座談會由於各導師協助電話邀約家長參加，此次參加人數共計 324 人，比較去年，增加 171 位，感謝各單位的協助。

(六) 諮輔中心訂 96 年 1 月 4、5 (星期四、五)兩日，辦理與結盟學校輔導教師輔導知能研習，共同分享資源，落實與結盟學校相互交流。

※校長裁示：有關禮貌運動相關措施請儘速完成。

【總務處】

(一) 12 月 16 日(星期六)進行環校道路西半段之柏油瀝青鋪設工程，屆時將進行車輛管制，請各單位幫忙宣導，車輛請勿進入管制區內。

(二) 預計 12 月 11 日(星期一)95 學年第二學期學生助學貸款及學雜費減免開放學生上網預先登錄，請各院系多向學生宣導。

(三) 已屆年終，全年所得彙整即將展開，請各院系有關於各類評鑑所得屬於 95 年度者，儘速辦理結報。

(四) 有關評鑑相關餐飲問題協調結果如附件，請配合辦理。

【研發處】

(一) 本校各單位若接獲各類政府專案計畫，請依各專案之相關規定期程辦理經費請款、變更及結報等相關作業，以免因逾期造成次年經費被刪減、停撥或終止補助。

(二) 96 年度國科會專題研究計畫截至 12 月 4 日共有 19 人提出申請，請有意申請之老師掌握時程規劃，於 12 月 25 日前完成申請。

系　所	申請人數
自動化系暨機電光所	4
機械系	1
電機系	3
電子系	1
電通系	1
工管系	1
資管系	1
國企系	1
土木系	0
商設系	0
空設系	2
應外系	1
運休系	0
美容系	1
體育室	0
通識中心	2
合計	19

(三) 本校校內專題計畫以補助國科會專題研究計畫及產學計畫未獲通過之申請案爲原則。

※校長裁示：所有教師皆應提出國科會相關計畫之申請，藉以增強本校整體研發能力。

【人事室】

95 年度教育部獎補助本校整體發展經費報部決算日期 95 年 12 月 31 日將屆，相關經常門部份經費會計等資料，會計室訂於 95 年 12 月 15 日爲核銷截止日，請務必於 95 年 12 月 27 日前將相關文件，交由人事室彙辦，細部說明如下：

(一) 九十五年度函報教育部相關整體發展獎補助經費之會計資料及法規，請會計室、研發處及教務處提供。

(二) 報教育部資料由會計室負責造冊部份，也請於 95 年 12 月 27 日前送人事室彙整。

(三) 因爲本校改善師資獎助經費之業務極爲複雜及辛勞，敬請相關單位主管務必配合，有關12 月 31 日之結案，不可有任何延誤。

【推廣中心】

(一) 行政院勞工委員會職業訓練局於 95 年 11 月 10 日對本中心進行 95 年度「職業訓練單位績效評鑑」，評鑑委員對於本校辦理推廣教育訓練課程開班品質極爲讚賞，本次評鑑工作圓滿結束。

(二) 九十五學年度第二季推廣教育開班計畫表

期間	開班計畫課程	補助單位	主辦單位	目前狀態
95 年 12 月~96 年 1 月	美容藝術造型課程 1. 新娘秘書基礎實務研習班(B班) 2. 指甲彩繪初級班 3. 指甲彩繪進階班 4. 特效化妝班 5. 時尚流行彩妝初級班 6. 美容丙級技術士證照輔導班 7. 美容乙級技術士證照輔導班	自辦	推廣教育中心、美容系	招生中
	無線射頻技術與應用實務班	自辦	資管系(RFID 技術實驗室)	招生中
96 年 1 月	96 年產學訓人才投資方案	職訓局/中區職訓中心	各系所	1.各系 96 年預劃課程統計表本中心畢業局未公告申請日期。 2.職訓局未公告申請日期。 3.本中心將依各系所提報課程陸續於明年提報申請。
	96 年職訓局在職勞工進修訓練	職訓局	各系所	職訓局規劃中待通知
	中高齡失業者訓練就業試辦模式計畫	職訓局	規劃協調中	1.本中心與運休系作尋及美容場資格之失業人員符合。 2.預計寒假中進行招生。
	五術及藝術研習班 1. 水墨畫 2. 陽宅學 3. 面相學	自辦	人文學院	規劃中
	80 學分班(大甲高工)	自辦	推廣教育中心、發展處、教務處、工學院	本週將來本校處理性初攜甲高工教務洽談可能年學展」大校中80外推手，廣「科產學之合作。
	96 學年度在職專班(先修學分班)	自辦	推廣教育中心、進修部、教務處	與各系進行企業拜訪，學員以分班辦理，後提升學先修計畫。
	美容化妝品調製課課程	自辦	推廣教育中心、美容系	規劃中
	SPSS 量化統計方法實務研習營	自辦	推廣教育中心	針對校內教師研究計方需要規劃各項統計法實務課程

※校長裁示：有關 80 學分班之招生規劃務請於本學期開班。

【體育室】

(一) 體育室將於 95 年 12 月 10 日（星期日）承辦建國科技大學與策略聯盟學校聯誼活動 2006 建國盃三對三籃球賽。

(二) 體育室將於 12 月 18 日至 22 日舉辦 95 學年第一學期教職員工羽球錦標賽。

(三) 本校保齡球運動代表隊參加中華民國大專院校九十五學年度保齡球錦標賽，共榮獲 5 金 7 銀，3 位第四名，1 位第五名。

(四) 九十五學年系際盃籃球賽前三名分別爲：機械系、工管系及運休系。

(五) 本校籃球隊於 12/4-8 參加大專籃球聯賽中區預賽。

【設計學院】

(一) 11 月 28 日接獲教育部「數位與創意教學計畫」三百萬元補助款，由設計學院與管理學院共同執行。

(二) 設計學院院徽、三系系徽徵選 12 月初完成，由商設系學會負責規劃。

(三) 設計學院院展 12 月初完成，由空設系學會負責規劃。

(四) 12 月 11 日至 12 月 16 日預計與韓國祥明大學舉辦 2006 台韓創意設計營。

(五) 研發處與設計學院共同辦理彰化縣產官學聯盟簽約，並訂 12 月 15 日舉行簽約典禮，簽約單位為：

1. 彰化縣工商發展投資策進會與建國科技大學
2. 彰化縣中小企業榮譽指導員協進會與建國科技大學。

(六) 96 年 1 月 13 日承辦「2007 基礎造形與視覺設計」國際學術研討會，歡迎同仁踴躍投稿。

※校長裁示：相關成果請儘速整理，以便展現在評鑑資料中。

【人文學院】

(一)「人文週」系列活動之一—人文學院趣味競賽 95.11.30(四)下午一點於本校運動公園舉行，人文學院日間部共有 11 班同學組成參賽隊伍，參加拔河、大隊接力、啞巴瞎馬、十項全能、籃球投籃計時賽等項目，活動過程平安歡樂，校長親臨主持頒獎典禮，趣味競賽圓滿閉幕，達成寓教於樂之目的。

(二)「人文週」系列活動之二—2007 春之喚流行發表訂 95.12.07(四)晚間七點於美術文物館一樓大廳舉行，現場示範人體彩繪及舞台造型，並有動態走秀，歡迎蒞臨觀賞指導。

(三)「人文週」系列活動之三—英文歌唱比賽名人排行榜訂 95.12.14(四)中午一點於應用外語系三樓視聽表演室舉行，敬請各位師長鼓勵同學踴躍報名參加，並於比賽當日蒞臨觀賞指導。

參、本校 95 年度科技大學評鑑簡報

（詳如附件修正後新版）

肆、討論提案

(無)

伍、臨時動議及交換意見

案由：擬調整 95 學年度第二學期行事曆，請討論。

【提案單位：教務處】

說明：一、96 年 4 月 5 日清明節為星期四，4 月 6 日調整放假；6 月 19 日端午節為星期二，6 月 18 日調整放假。

二、7 月 2 日補 4 月 6 日之課；7 月 3 日補 6 月 18 日之課。

三、隨案檢附調整後行事曆，如附件二。

決議：照案通過。

陸、散會