建國科技大學九十五學年度第一學期第九次行政會議紀錄(擴大)

時間：民國 95 年 12 月 20 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、頒獎

一、頒發本校 94 學年度教學優良教師，獲獎人員名單如下：
許玉芳、楊斐芬、沈昭元、陳繁雄、熊台屏、方亮彬、魏美娟、蔡吉勝、廖基宏、林坤緯、廖仁傑、饒瑞佶、蔡文豐、夏太長、黃錦裕、許懷後、洪雅雯、許勝源、李建華、劉佳灝、瞿亞文、林熊徵、王紀瑞、洪良德、王庚寅。

二、頒發本校 94 學年度教學傑出教師，獲獎老師林熊徵教授。

貳、主席致詞

一、有關教育部評鑑之全校性及行政類簡報已於日前由校長及相關主管向全體教職員工宣達，亦請各受評單位就相關準備事項與所屬師生同仁全面溝通；另為利評鑑相關工作之進行，下週全體同仁請避免各類不必要之請假外出。

二、有關教室整潔宜再加強，並請教師上課時提醒學生保持教室之整潔。教室外則請特別注意易產生菸蒂區域之整理。

三、各單位評鑑委員確認後，請盡速安排接待人員，並做好相關訓練工作。

四、各單位請針對過去自評結果，將所屬問題盡速改進。

五、101 計畫為本校因應評鑑的努力成果，務請納入各單位簡報中並予落實執行。

六、各單位簡報影片下方所載特色結論應與所屬訪評要項取得一致。

七、有關各單位填列之 12 月份評鑑工作追蹤表，請再次自行檢核。

八、教學卓越及仿真機器人計畫為跨單位參與之研究，請納入各系簡報中。

參、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形：

案由：擬調整 95 學年度第二學期行事曆，請討論。

【提案單位：教務處】

說明：1. 96 年 4 月 5 日清明節為星期四，4 月 6 日調整放假；6 月 19 日端午節為星期二，6 月 18 日調整放假。

2. 7 月 2 日補 4 月 6 日之課；7 月 3 日補 6 月 18 日之課。

決議：照案通過。

執行情形：依案辦理公告。

二、各單位重要工作報告：

【教務處】

(一) 本校欲恢復 1/3 缺課扣考規定，已於 12 月 13 日修訂學則報部，俟教育部核准後實施，因此本學期請暫緩實施該規定。

(二) 教育部日前決議有關各校二技產學專班（進修部春季班）名額，本校美容系及運休系各獲核准加開一班，相關執行計畫書請於 12 月 31 日前送教務處彙整。

(三) 有關評鑑相關準備工作注意事詳如附件。

【學務處】

(一) 諮輔中心於 96 年 1 月 4、5 兩日辦理輔導教師輔導知能研習活動，將邀請彰化師範大學郭麗安學務長及紀文章導演演講，該活動將結合結盟學校共同分享輔導資源，感謝教務處招生組協助寄發邀請卡，邀請結盟學校報名參加。

(二) 96 年 1 月 11 日（星期四）下午 3：00 至 4：30 辦理全校導師輔導知能研習，邀請暨南大學李家同教授蒞校演講。

(三) 12 月 21 日（星期四）下午 3：00 學務處將辦理導師會議，屆時請日間部導師、系主任準時參加。

【總務處】

(一) 總務處已於餐廳及福利社設置室外用餐區，擺設室外餐桌椅計有師生餐廳 15 座，福利社 4 座，藉以舒緩餐廳擁擠現象，請各院系幫忙宣導學生愛護使用。

(二) 95 學年第二學期學生減免、助學貸款預先上網登錄作業於 12/19 掛在學校網站首頁，請各院系幫忙宣導需要申請減免與貸款的學生請在 12/19-1/7 上網登錄。

(三) 有關校內停車相關規定新制如下：

1. 已於學校大門口裝置「車輛管制系統」，預定於 96 年元月份起實施車輛總量管制，以便有效管控校園行車流量。
2. 圖書人文研發大樓東側空地開放停車使用。
3. 來賓洽公車輛請停放於應外系至通識教育中心之間特定保留車位，本校同仁平時請勿停放。
4. 除董事長、校長與副校長外，其餘主管不再分配予固定專屬車位。
5. 12 月 28 及 29 兩日配合教育部評鑑，校內實施車輛管制，請同仁將所屬車輛停放校外。

※校長裁示：建議本校有關 RFID 相關研究計畫與實驗可運用於協助車輛管制系統上。

【研發處】

(一) 96 年度國科會專題研究計畫截至 12 月 18 日共有 40 人提出申請，各系申請概況詳如下表。敬請有意申請之老師掌握時程規劃，於 12 月 25 日前完成申請。

系　所	至 12/4 止申請人數	至 12/18 止申請人數
自動化系暨機電光所	4	4
機械系	1	3
電機系	3	5
電子系	1	5
電通系	1	1
工管系	1	5
資管系	1	2
國企系	1	1
土木系	0	2
商設系	0	1
空設系	2	2
應外系	1	2
運休系	0	0
美容系	1	2
體育室	0	0
通識中心	2	5
合計	**19**	**40**

(二) 經彙整本校本學年日四技各系學生技術證照持有率爲 75%，若只計算日四技畢業班學生，則持有率爲 79%。針對尚未獲得證照之同學，本處與電算中心合開技術證照輔導班，協助同學考取證照。詳細開班資訊請洽教學卓越計畫子計畫 6-4 專案助理吳佩芸小姐。

【推廣中心】

(一) 95 年度勞委會職業訓練局進行補助辦理在職勞工進修訓練單位評鑑，本校辦訓成果獲得評鑑委員之肯定，推薦成爲年度案例專輯分享單位，本次共有 13 個單位受邀專訪，其中大專院校共有 4 所（爲中國文化大學、中原大學、明新科技大學及建國科技大學）。

本中心並接獲就業情報資訊股份有限公司邀請於「95 年度補助辦理在職勞工進修訓練計畫期末檢討會」上分享辦理訓練經驗，工管系廖仁傑老師代表前往分享辦理「全民共通核心職能課程」執行經驗。

(二) 本中心與人事室順利於上週完成「95 年度教學卓越計畫」「子計畫 4-1 教師精進研習計畫」內規劃執行之「教學績優教師教學經驗分享及教材觀摩會」及「企業名人講座」。

(三) 本校與大甲高工洽談產學攜手及產業界 80 學分班等合作計畫，目前有電子系、電機系、機械系、國企系及工管系共同計畫未來合作事宜。

(四) 本校與中原大學合辦之中等教師第二專長（數學科）學分班已於 95 年 12 月 10 日順利結業，課程整體獲結業學員高度肯定。

(五) 美容藝術造型課程招生情形：

1. 本中心與本校策略聯盟企業佐登妮絲公司辦理「美容乙級技術士證照輔導班」專班，該班招生人數共計 15 人，已於 95 年 12 月 19 日（二）假佐登妮絲公司總部開班。
2. 「新娘秘書基礎實務研習班（B 班）」及「美容乙級技術士證照輔導班」現正熱烈招生中，預計於 1 月份可陸續開班。

(六) 本中心與資管系將於 96 年 1 月 15 日至 96 年 2 月 2 日開辦 120 小時之推廣教育訓練課程「無線射頻技術與應用訓練班」，訓練目標爲輔導學員於結訓後順利就業或協助目前服務單位進行 RFID 技術的導入，現正熱烈招生中。

(七) 96 學年度「行政院勞工委員會職業訓練局補助大專校院辦理就業學程計畫」，本中心已於 95 年 12 月 15 日（五）遞送作業要點書面文件至各院及各系所，敬請各系參考辦理提案計畫。

【人文學院】

(一) 人文學院在第 14 週舉辦多項大型活動，感謝各單位的支持與協助。

(二) 12 月 14 日應外系舉辦「人文週」系列活動之三—英文歌唱比賽名人排行榜。

(三) 12 月 11-14 日邀請日本山野大學、韓國春海及忠清大學四位美容藝術大師對美容系學生進行美髮、美妝指導教學，學生受益無窮。

(四) 12 月 15 日美容系舉辦「2006 國際時尚饗宴及畢業成果展」，邀請日、韓姐妹校參與展演。

(五) 12 月 16 日美容系辦理「時尚與藝術之交疊與呈現國際研討會」，邀請知名法國藝術家 Regina Frank 來台與會，釐清流行時尚與藝術之交疊與呈現方式。

肆、討論提案

無

伍、臨時動議及交換意見

【江副校長】

再次提醒，評鑑當天同仁服裝儀容應特別注意，並保持應有之禮貌。

【教務長】

部分學生因爲上網填寫教學評量，致無法預選下學期課程，建議准予延長教學評量填寫時間，以利學生選課。

＊課務組長：再次延長恐將影響整體排課作業時程，故仍有不宜；建議針對預選人數已達 17 人以上之課程，暫做開課保留，待加退選後正式決定，如此以爲折衷方案。

※校長裁示：如課務組長建議。

【通識中心主任】

針對下週評鑑進修部部分，建議各系主任與相關一級主管一併參加。

【秘書室柯秘書】

一、爲適應評鑑氣氛，建議全體員工自明日起配戴識別證。

二、各單位相關法規宜全數載於所屬網頁。

三、本校研究傑出計畫書（仿真機器人計畫）將於下週發放各系所，請置於明顯處，以利查閱。

【通識教育中心自然組長】

一、評鑑相關資料建議輔以現場即時電腦查閱，以彰行政電子化之效。

二、有關評鑑委員之招待建議適度爲之。

陸、散會