建國科技大學九十五學年度第二學期第一次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 2 月 7 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、頒獎

頒發本校軍訓室教官兼學務處生輔組長蘇錦華同仁榮退紀念獎牌

貳、頒發 95 學年度新任二級主管聘書

新任學務處生活輔導組組長由軍訓室孫培強教官兼任

貳、主席致詞

一、本校課程瘦身計畫訂 96 學年度起正式實施，整體規劃應與教學目標結合以達成下列具體成效：
(一) 著重業界實習（可併入教學卓越第二年計畫）
(二) 使畢業生與企業結合
(三) 與國際接軌

二、94 學年度本校產學合作「一人一計畫」達成率爲 95.4%，至 95 學年度，請繼續落實推動，以求 100%達成率，期間應把握國科會小產學計畫之申請。

三、爲精進教學，有關數位媒體教材取代原有教具製作而列爲獎勵對象乙節，請人事室協同相關單位研究辦理。

四、教學卓越第二年計畫之申請，請參酌友校成功經驗提早妥善提出。

五、再次說明，寒假期間務請落實職務代理制度，並請人事室個別通知本日行政會議未出席單位。

參、工作報告

【總務處】

爲維護校園用電可靠及電力設備供電正常，本校訂於 96 年 2 月 16 日星期五上午 9 時至下午 5 時實施全校性停電，執行例行校區電力設備保養。

【研發處】

96 年度「教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫」，感謝各位教師踴躍申請，本校原申請 18 件，受限於教育部規定每校僅能申請 15 件，本處商請其中 3 位教師轉提「國科會小產學計畫」。另 96 年度第一期「國科會小產學計畫」及「國科會數位產學計畫」自即日起接受申請，本校收件截止日均爲 3 月 6 日，歡迎各位教師繼續踴躍申請，以持續提昇本校學術研究績效。

【設計學院】

設計學院近期辦理活動如下，敬請踴躍參加：

一、活動名稱：3D MAX 認證課程

時　　間：3 月 1~2 日或 3 月 2~3 日

對　　象：如附件說明

＊稍後由數位媒體設計系高瑞楨籌備主任說明

二、活動名稱：兒童陶藝捏塑體驗營

時　　間：暫訂爲 3 月 14-30 日每周三下午 14：00-16：00

對　　象：本校教職員工之子女子(國小五、六年級)

＊稍後由商業設計系林崇宏主任說明

【教學卓越計畫中心】

有關本校參訪長庚技術學院教學卓越計畫乙案，稍後由秘書室柯秘書專案簡報。

※校長裁示：

徵諸他校經驗，有關本校教學卓越計畫請注意下列事項：

一、助教制度應擴大執行面。

二、英文能力分流教學務必落實。

三、國際化之推動應集中展現，例如與韓國及越南等國友校進行國際合作與交流。

四、網頁資料呈現應再行加強。

肆、討論提案

案由: 有關本校申請「96 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題」計畫案，請審議。　　【提案單位：學務處】

說明:

一、依教育部台訓（二）字第 0960015082 號函辦理。

二、 96 年度本校申請教育部獎助款新台幣 669,500 元整，學校配合款 105,000 元整。

三、本年度申請學輔款獎助計畫以部訂「一校一主題」方式，本校主題名稱延續 95 年之計畫爲「提昇品格教育方案」，下分 4 個子計畫，分別爲：諮商輔導中心之「品格教育」；生活輔導組之「無毒校園防治」；課外活動指導組之「社團種子發展計畫 II」；勞作教育組之「淨浴大佛，清淨八卦家園」。

決議：照案通過。

伍、臨時動議及交換意見

【柯王副校長】

一、有關課程瘦身計畫，目前由各單位技士進行課表之重新整理，但成效落差甚大，請進度落後之單位技士儘速依規定完成整理工作。爲提升作業能力，近期將辦理全體技士及相關行政助理老師之電腦作業能力檢定，檢定成績並將正式公布。

二、再次籲請全體教師踴躍提出各類型計畫申請，俾提升所屬研發能力。

三、學生業界實習制度請再落實辦理，其中實習成效良好者應加以公布以爲效尤。另有關企業滿意度調查之方法，各單位可參考資管系。

※校長回應：

一、全體同仁應謹記，本學期課程修訂計畫主要之目的在於加強實務課程以符合企業需求，及落實國際認證課程，以提升學生競爭力。

二、有關鼓勵教師申請各類型計畫之表格方案，請資管系以電子檔傳送各單位參考。

三、加強技士作業能力講習，並將技士工作績效通知所屬系主任。各學院有關行政人員之工作考核宜再落實，並就技士崗位做必要之輪調。另有關雇員之聘任，應由單位主管酌量實際需求方予考量續聘事宜。

陸、散會