建國科技大學九十五學年度第二學期第三次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 3 月 14 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、針對本校接受教育部 95 年度私立大專校院學生事務與輔導工作暨經費執行成效評鑑榮獲『優等』乙案，在此特表嘉許。

二、本校目前積極推動與產業結合開設相關學制課程，秉持有教無類，提供弱勢學生進修管道。本項招生為教育部核定之外加名額，請各相關單位積極爭取。

三、有關本學期課程修訂，落實朝「落實業界實習」、「與產業結合」及「與國際接軌」等相關方向，必落實辦理，並於下學期正式實施。

四、有關行政電腦化於上學期委外開發者，截至目前仍有許多尚未結案，請電算中心於下次會議就已決標卻尚未完成者提出綜整說明。

五、各系院請儘速編定所屬英文簡介（含光碟版），俾供各項宣傳使用。此外，各單位所屬中英文網頁應定期更新資料。

六、有關本校成立語言中心乙案，請人文學院協同應外系及相關單位，在不外聘人力前提下，研擬成立之可行性。

七、本學期各系所教材上網相關事宜請宣導所屬教師儘速完成，並請就品質再求提升，日後尚請數位媒體設計系鼓勵並指導教師製作數位媒體教材。

八、有關下個月本校接受教育部數位學習訪視乙案，請電算中心於下次行政會議提出目前執行情形報告。

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形：

無

二、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 彰化市公所預訂明年元宵節前將擴大舉辦燈會製作比賽並展覽，特別希望本校能製作動態花燈參展，請電機系與商設系共組設計製作小組，市公所將會補助 4-5 萬元材料費，不足擬由秘書室業務費酌予補助。

(二) 96 年度 3 月份技專校院校務基本資料庫填報乙案自 3 月 1 日起，分兩階段執行，第一階段有關「總量管制及增調所系科班」表單請於 4 月 7 日前完成填報，第二階段即於 5 月 1 日前完成所有表單之填報，相關注意事項詳見校長室前發(96)建秘字第 003 號通知。另訂 3 月 19 日(星期一)下午 3 時於行政大樓二樓會議室辦理本次填報作業研習，請各相關單位負責填報同仁準時出席。

(三) 本校秘書室正製作學校多媒體中英文簡介，此期間將會有工讀生(配帶本室臨時製發識別證)前往各系所拍攝畫面，請各單位主管轉知所屬配合。

敬請鈞長核閱

秘書室助理秘書 宋義宏　主任秘書 林國興

【教務處】

本校產業結合招生學制概況表如附件一，稍後請各單位說明招生情形。（有關本案各單位招生情形說明彙整如後表）

【學務處】

教育部於 95 年 10 月 12 日辦理「95 年度私立大專校院學生事務與輔導工作暨經費執行成效」評鑑，日前公布成績，本校榮獲『優等』，爲 95 學年度第一學期十三所受訪私立大專院校中唯一榮獲「優等」的學校。

【總務處】

(一) 爲增進本校教職員工對防災、防護、消防等常識重要性之認知，總務處事務組近期內將舉辦九十六年度「民防團隊常年訓練」進行實務演練，充實執行勤務之能力。

(二) 群育樓之空調主機將從室內遷移至戶外，工程預計於 3 月 12~25 日施工，故這段期間空調暫時無法使用，請在此處辦公的單位包涵。

(三) 時序漸至夏日，全校用電量又漸攀升，籲請各單位節約用電，珍惜能源，共同建構永續環保的綠色校園。

(四) 爲因應教育部於 97 學年度起實施財產折舊法變更事宜，本校已於 95 年 11 月份起陸續商請各單位協助更換財產條碼標籤，保管組希望全校財產能早日上網供各單位查詢所屬財產。此次更換標籤作業各單位如發現任何問題，請以書面通知保管組更正，預定從五月份起執行全校財產確實盤點，煩請各單位（系、所、處、室、中心等）指派一位負責連絡盤點事宜人員，並請於 4 月 15 日前以書面通知保管組。

(五) 爲整理 95 學年度財產報廢事宜，請各單位將該單位 95 學年度經營計畫書所載有關報廢預算部份影印一份送交財產保管組，統計後再由保管組統一彙整，簽請報廢鑑審小組審核通過後除帳。

※校長裁示：請江副校長召集相關單位就教室能源節約事宜研商解決之道。

【研發處】

96 年度至 3 月 8 日爲止，本校各類校外計畫申請包括：國科會專題、國科會小產學、國科會大專生及教育部產業園區計畫等共計提報 128 案，比較 95 年度 119 案成長 9 案，彙總量化資料如下表，在此感謝各系所老師踴躍提案。

年度 / 類別	96	95
國科會專題計畫	91	99
國科會小產學計畫（第一期）	16	7
國科會大專生計畫	6	4
教育部產業園區計畫	15	9
合　計	128	119

類別 / 系所	國科會專題計畫	國科會小產學計畫（第一期）	國科會大專生計畫	教育部產業園區計畫	合計
自動化系暨機電光所	10	6	--	4	20
機械系暨製造科技所	4	3	--	2	9
電機系(所)	11	3	--	3	17
電子系	20	--	--	1	21
電通系	6	--	4	--	10
工管系	7	2	2	2	13
資管系	5	2	--	--	7
國企系	3	--	--	1	4
土木系	5	--	--	1	6
商設系	3	--	--	1	4
空設系	3	--	--	--	3
應外系	3	--	--	--	3
運休系	1	--	--	--	1
美容系	4	--	--	--	4
體育室	--	--	--	--	0
通識中心	6	--	--	--	6
合計	**91**	**16**	**6**	**15**	**128**

【會計室】

(一) 95 學年度本校經費之申請截止日期爲 96 年 4 月 30 日，截止日後除支應校務及教學運作之必要性支出外，其餘非必要性支出均不再受理請購。故屆時除保留各單位之部份業務費外，剩餘預算數將予以全數收回，不再開放電子表單請購。

(二) 專案計畫（含國科會計畫、教學卓越計畫、教育部補助計畫等）不受上述說明限制，但請於計畫執行期限三週前完成相關經費之核銷。

(三) 爲期於 4 月底至 5 月初由台灣銀行完成學生助學貸款之撥款程序，本校就學貸款案務必於 3 月 15 日以前陳報教育部轉財稅中心審核，故請相關單位配合辦理。另於財稅中心完成審核及通知後，亦請相關單位於一週內備妥資料送台灣銀行處理徵信等事宜。

【進修部】

(一) 進修部九十五學年度第一學教室清潔競賽，績優導師獎勵名單如下。依據進修部教師清潔考核辦法辦理，每人各記小功乙次。(創稿文號：0962100339)

(二) 進修部二專商設二甲黃福龍同學參加 2007 台灣燈會全國花燈競賽獲特優，本部給予辦理公假及獎勵。(依據嘉義縣政府來文，府教社 0960037869 文)

四技一、二專一年級
第一名 二專電機一甲 陳英俊老師
第二名 二專資管一甲 唐志宏老師
第三名 二專美容一甲 楊錫林老師

四技二、二專二年級
第一名 二專電子二乙 陳德超老師
第二名 二專美容二甲 陳曉靚老師
第三名 四技資管二甲 許兆惠老師

四技三、二技一年級
第一名 二技電機一甲 蔡春益老師
第二名 四技工管三甲 任筱立老師
第三名 四技國企三甲 林盛萱老師

四技四、二技二年級
第一名 二技電機二甲 董佳璋老師
第二名 二技國企二甲 蔡　克老師
第三名 二技機械二甲 張永凱老師

【通識教育中心】

本校 96 學年度第一學期通識教育中心預定開課時間表如附件二，請參閱。

【設計學院】

(一) 3D Max 教育認證課程已於 3 月 9-10 日順利完成，有 27 名教師參加，成爲本校教師訓練種子教師(ATC Instructor Enrolment Form)。其中擬透過作品選最好 2-3 名參加 AAI(Autodesk Approved Instructor)訓練，成爲 3D Max 國際認證講師(全球適用)，將成爲本計劃中 3D Max 認證課程之講師。(證書如附件三)

(二) 擬於 3 月 24、25 日舉辦學生、業界 3D Max 認證訓練課程，可獲得 3D Max 認證研習證書，請鼓勵學生踴躍報名 3D Max 認證課程。共計 30 名額，請踴躍報名，人數多時再爲學生加開一梯次，請把握時間。

(三) 2007 數位生活達人創意設計競賽，收件日期 3 月 19 日至 4 月 20 日截止。

參、討論提案

一、案由：本校九十六年度校慶日慶祝大會實施方案，提請討論。

【提案單位：秘書室】

說明：1. 詳如附件四。

2. 擬自兩案中擇一案辦理。

3. 擇定案 2 時，系列活動之項目可逐年增減及調整。

審查意見：

【柯王副校長】

如採方案二，因時間較爲緊迫，第一年可就規模暫做調整，日後方行擴大，校慶時間亦可考慮權宜調整長度。

決議：採第二案辦理，有關運動會執行方式會後另行協商。

二、案由：修正本校「校際選課實施辦法」(附件五)，請審議。

【提案單位：教務處】

說明：1. 修改大學法及大學法施行細則之依據條款內容。
2. 本案前經法規委員會議審議通過。

決議：照案通過。

三、案由：修正本校「專兼任老師超支鐘點處理要點」(附件六)，請審議。

【提案單位：教務處】

說明：1. 配合本校排課原則變更修改超支鐘點處理要點。
2. 本案前經法規委員會議審議通過。

決議：除通識教育中心主任與台中產學訓中心主任列一級主管之級別乙節授權教務處會後協同相關單位會商後定案外，其餘照案通過。

肆、臨時動議及交換意見

【柯王副校長】

一、各單位有關招生策略之提出，請著重實際行動之採取。而就目前招生規劃，應預估未來（97 年）之開班與師資需求。

二、再次籲請各單位規劃執行各項措施時，注意相關法規，以利執行。

三、教育部訂本年五月辦理各校教學卓越計畫聯合發表會，本校將於 4 月 19 日辦理發表會預演，由柯秘書擔任總協調。各單位有關卓越計畫資本門經費尚未執行者請加速辦理，此外，卓越計畫專屬網頁所載資料經查仍有缺漏，請儘速補足更新。

四、教育部整體發展獎補助經費近期將公布，各系應就採購項目優先序再做檢視，近期將由副校長辦公室召集各技士針對該項工作統一說明。

五、為提升行政同仁本職學能，有關近期舉辦之電腦作業能力檢定，請相關同仁積極準備，切勿心生不必要之憂慮。

六、本校課程修訂計畫係朝合理化課程結構與師資運用方向進行，各單位應於內部做好充分溝通，避免產生誤解。

【進修部主任】

建議教務處日後辦理併班上課時，應考量轉學生加入後所產生座位不足的問題。

※校長裁示：請教務處協調各系所充分利用教室空間。

【教務長】

（有關會中報告教育部教學卓越計畫乙案，請參閱附件資料）

【軍訓室主任】

各系所如欲辦理本校交換（役男）學生出國事宜，請於出國前一個月知會生輔組辦理兵役相關問題。

伍、散會