建國科技大學九十六學年度第一學期第一次擴大行政會議紀錄

時間：民國 96 年 8 月 8 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、本校 96 年度教學卓越計畫經教育部初審結果，可望獲得佳績，特此感謝全體參與同仁的努力。針對新年度計畫務請確實掌握計畫宗旨目標，強調計畫間整合，並就目標提出具體執行方案。爲此，請積極提升下列具體事項，同時列入本年度經營計畫書中。

(一) 教師：

1. 積極推動產學合作案
2. 落實一人一計畫
3. 專利取得數
4. 加強論文發表(含國內外、校內外)篇數
5. 加強國際及國內乙級以上證照取得數

(二) 學生：

1. 加強全民英檢證照
2. 技術證照取得數
3. 專題製作取得專利數
4. 電腦證照取得數
5. 校外活動得獎數
6. 校外實習人數

二、暑期本校辦理重點工作如下，感謝全體參與同仁的努力。

(一) 行政院青輔會委辦之 2007 青年國是會議
(二) 技專校院與高職(含綜高)建立策略聯盟計畫
(三) 全國研發長會議

三、97 學年度招生名額將於近日底定，請各系確實檢討本學年度招生成果以爲訂定之依據。

四、有關本學年度開辦之教職員工校內運動休閒活動，籲請全體同仁多加參與，以維身心健康。

五、本校整體教師授課鐘點數經檢討仍有縮減之空間，請教務處協同各教學單位持續研擬合理降低方案，並請朝各類型計畫申請以及推廣教育課程開設以爲因應。

貳、工作報告

一、報告上次校務、行政會議交辦事項追踪執行情形

無

二、報告上次會議決議案執行情形：

無

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 有關本校 96 學年重點工作,請各系所提報下列各項預估目標(表格化):

1. 教師：
   - ① 積極推動產學合作案
   - ② 落實一人一計畫
   - ③ 專利取得數
   - ④ 加強論文發表(含國內外、校內外)篇數
   - ⑤ 加強國際及國內乙級以上證照取得數
2. 學生：
   - ① 加強全民英檢證照
   - ② 技術證照取得數
   - ③ 專題製作取得專利數
   - ④ 電腦證照取得數
   - ⑤ 校外活動得獎數
   - ⑥ 校外實習人數

(二) 請應外系規劃學生英文咖啡廳，以激勵學生開口說英語。

【教務處】

(一) 本校「 2005～2007 教師論文研究成果」彙整工作已開始，煩請各單位及各位專任教師提供資料如下：

1. 各單位組織架構圖及研究發展目標請用一頁篇幅內完成，以系爲單位，惠請各系協助提供。(如附件一：電機系範例)
2. 各系所每一專任教師自 2005 年 8 月 1 日起至 2007 年 7 月 31 日止，於國內外刊物、學術討論或演講所發表之研究論文，擇具代表性一篇（只須提供中、英文摘要），內容含：系所單位別、教師編號、篇名、出版資料（著名文章出版處、期別、頁數）、中英文摘要（只須提供中、英文摘要）(如附件一：通識教育中心範例)。
3. 各系所每一專任教師自 2005 年 8 月 1 日起至 2007 年 7 月 31 日止，於國內外刊物、學術討論、著作、專利、專題或演講所發表之研究論文全部資料。

※ 只須提供教師名稱、篇名、出版資料、出版時間、頁數，中、英文均可，如獲於 SCI、EI 等重要刊物刊登者，請特別註明。(如附件一：機械系範例)

(二) 以上資料請由系向各所屬教師索繳，並於彙整後，以電子檔送出版組。

(三) 本項專輯每兩年蒐集、出版一次，爲本校教師重要之著作彙整，上述資料特請各系、所、院於 96 年 8 月 31 日前，以電子檔提供教務處出版組，以利編輯、出版。

【學務處】

(一) 爲使新生初到建國科大就讀即具有家的感覺，學務處持續推動學長姐制度，預計下星期取得新生資料後即開始著手相關作業。

(二) 96 學年度第一學期週班會（星期四）實施計畫表依循往年辦理方式，預計 8 月中旬彙整全校性固定必要實施之項目後，其餘將聯繫各行政及教學單位安排，以防各系於週班會時間安排活動時發生人員與時地重疊之困擾。

【總務處】

(一) 請各單位在暑假期間密切注意氣象局最新颱風警報資訊，並作好預防措施，下班時門窗緊閉、排水管保持暢通，避免災情發生。

(二) 根據報導，梧提颱風即將侵台，請全校各單位做好防颱準備，檢查門窗有無破損，下班時確實予以關閉，並清理屋頂及陽台的落水孔，以免堵塞淹水。此外，不必要的插座電源應加以拔除。有淹水疑慮的實驗室，請把精密儀器搬離窗邊並加以架高，以防萬一，減少損失。感謝大家的合作，有問題請隨時回報總務處。

(三) 配合節能政策，推展永續校園，再次懇切籲請各單位加強宣導養成良好的用電習慣，適當合理的使用能源。例如長時間不在辦公室或研究室以及下班時，請關閉相關用電設備，包括冷氣、照明、電腦、音響等，積沙成塔，惜物惜福。

(四) 事務組預計在 9 月初統一核發本校 96 學年度汽機車通行證，請各單位負責同仁注意相關資訊以利轉發。

【研發處】

(一) 教育部 96 年度發展學校重點特色計畫審查結果已於日前公布，本校計有管理學院（資管系）及設計學院共二案獲得通過，分別補助 165 萬元及 150 萬元，計畫名稱爲「建立『射頻辨識（RFID）資訊整合系統』增強商業自動化與電子商務之研發與開發能力計畫」及「數位與文化創意產業資源中心之建立計畫」。

(二) 教育部 95 學年度大專畢業生流向資訊平台調查，截止 7 月底爲止，全國各校回收率平均值爲 61.76%，本校回收率爲 88.5%（大專生）及 85.19%（碩士生），均優於平均值甚多，感謝各系師生之付出。另 94 學年度畢業生問卷調查（畢業後一年）已開始填答，預訂 10 月底完成，請各系協助宣導上網填答問卷，相關資訊已連結於本校首頁。

【會計室】

本校預計 96 年 9 月份請會計師查核本校 95 學年度之會計憑證帳冊，請各單位尚有校內經費、專案（含跨學年度尚未結案之各項計畫、產學合作、推廣教育等）之發票或收據其日期爲 96 年 7 月 31 日以前之核銷憑證，最遲於 8 月 15 日前送至會計室辦理核銷，逾期會計室將不予受理。

【進修部】

進修部 96 學年度二技聯合招生資料及四技二專聯合招生資料如附件二。

※校長裁示：各系請就核定招生名額預估報名狀態，及早提出因應方案，以便提升整體報到率。（有關 97 學年度招生乙節併請詳細預估）

【管理學院】

(一) 國企系標得彰化縣政府新聞局「提昇有線電視收視品質論壇計畫」，主要探討：如何改善有線電視用戶收訊品質，增進頻道服務，提供收視用戶豐富的頻道選擇，減少斷訊頻率及後段頻道訊號較差的情況產生。預計於縣內舉辦五場論壇，將邀請產官學各界與會參與討論。

(二) 彰化縣溪湖鎮公所爲提昇鎮內各級學校主管及各行政機關領導技能並強化組織執行效能及服務品質，委請工管系規劃進行教育訓練，共 5 堂課，總時數共計 15 小時。

參、討論提案

案由：本校配合「推動政府機關、學校紙杯減量」方案，提請討論。（會中針對同案另發細部提案說明，詳如附件資料）　　【提案單位：環安室】

說明：詳如附件三。

決議：照案通過。

肆、臨時動議及交換意見

有關日間部、進修部及進修學院校 96 暨 97 學年度招生名額說明詳如附件會議資料。

※校長裁示：97 學年度日間部招生名額分配表其中備註欄所填「二技 61 名調整爲四技 30 名」乙節，請教務處研議將 61 改爲 60 之可行性。

陸、散會