建國科技大學九十六學年度第一學期第三次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 9 月 5 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、頒發感謝牌

恭請校長頒發本校進修部卸任主管李宏展教授感謝牌

貳、主席致詞

一、開學在即，請全體同仁秉諸服務精神，並將各教室整潔列爲迎新首要工作。
二、有關新生輔導工作，再次請學務處、各班導師及相關同仁妥善辦理。
三、本學期各學院教師座談會訂明日上午舉行，會中請宣達本學期各項重點工作。（相關資料已由秘書室於本日初步彙整傳送各學院）
四、針對各系本學年度招生結果，應思考所屬競爭力，亟思提升。另請人事室依據班級數之實際縮減，擬訂各系合理教師員額。
五、有關新年度教學卓越計畫專任助理之聘用，原則上將以「計畫」而非「子計畫」爲聘任單位，以合理化人事費用並強化其工作效能。
六、近期多項校外計畫申請成績斐然（概如下表），針對相關作業有功人員，請主辦業務單位盡速簽請獎勵。

項次	計畫名稱	補助金額
1	「精密產品快速開發技術研發中心」第四年計畫	精密產品快速開發技術研發中心：500 萬
2	技職校院技術研發中心強化人才培育計畫(精密機械領域)	機械系暨製造科技所：540 萬
3	建立「射頻辨識（RFID）資訊整合系統」增強商業自動化與電子商務之研發與開發能力計畫	資管系：165 萬元
4	數位與文化創意產業資源中心之建立計畫	設計學院：150 萬元
5	啟動產業人力扎根計畫	自動化系暨機電光所：125 萬元 機械系暨製造科技所：165 萬元
6	產業研發碩士專班	自動化系暨機電光所：核定 12 位名額
7	第五屆全國大專校院研發主管會議	研發處：96.6 萬元
8	96 年度國科會計畫	共 35 案，1,656.6 萬元
總　計		3,398.2 萬元，12 位名額

參、工作報告

一、報告上次校務、行政會議交辦事項追踪執行情形：

有關教學大樓多處教學器材設備損壞提請維修乙節，經查各教室 e 化教學相關設備除固定式桌上電腦仍屬電算中心並負責請修維護作業外，其餘週邊設施如投影機及布幕等財產已轉移各系所保管，並負請修維護之責。至 e 化教學以外設施概由財管組負責。

【資管系主任】

由於目前各系所屬教室每學年皆有變動，將與所管設備放置地點不同，造成管理上的不便。

※校長裁示：由教務處召集，協同進修部盡速就此問題研商解決方案。

二、報告上次會議決議案執行情形：

無

三、各單位重要工作報告：

【教務處】

(一) 產學攜手專班目前招生狀況：機械專班 44 人，機電整合專班 32 人，時尚美容專班 18 人，三班共計 94 人。預定 9 月 10 日(星期一)晚上七點註冊。

(二) 9 月 11 日下午實施新生英文、國文及數學測驗（二技新生及四技應外系、運休系、美容系、商設系、空設系、數媒系等數學免測驗），請轉知所屬學生攜帶 2B 鉛筆，成績不理想者於開學後一律參加課業輔導（免費），英文成績作爲能力分班之依據，請導師務必轉知學生，測驗時間如下：

英文　9/11(二) 13:20 ～ 14:20

國文　9/11(二) 14:40 ～ 15:30

數學　9/11(二) 15:50 ～ 16:40

(三) 本學期加退選於 9 月 17 日至 9 月 21 日，跨部選課日期爲 9 月 26 日至 9 月 27 日，請導師輔導同學自行上網加退選課程。

(四) 本校訂第 9 週爲期中考試週(11 月 5 日至 11 月 9 日)，第 18 週爲期末考試週(1 月 7 日 1 至 11 日)；英文能力測驗訂於第 11 週(11 月 22 日)。

(五) 因加退選關係，開學前三週修課同學名單將有所異動，請任課教師隨時上網查閱並下載最新名單，並於每節課確實點名。

(六) 教學進度表及講授大綱請任課老師自行上傳，並請宣導所屬師生切勿非法影印教科書。

(七) 本校於 8 月 29~31 日辦理註冊，各系註冊人數如附件一。

(八) 各系申請 98 學年度增設研究所計畫書請於九月十二日前送至教務處。

(九) 2005~2007 教師學術研究摘要原訂 96.8.31 前由各系收集後繳交電子檔至出版組，目前已完成之系所有：電子系、運休系、應外系，其他未繳交之單位，敬請盡快收齊後送教務處出版組。

【進修部】

進修部 96 學年度四技二專新生註冊比較概況如附件二。

【學務處】

(一) 諮商與輔導中心訂 9 月 10 日新生始業輔導,分八場次對 25 個新生班級實施「大學生心理適應量表」測驗(EQ 測驗),本項作業目的乃爲自殺三級預防而進行之初級預防施測,以篩選高危險群,並於施測後提供導師作爲需特殊關愛之學生名單。

(二) 學務處訂本學期 9/7、11/1、1/3 於師生活動中心視聽教室舉行導師會議。各處室若有需導師協助之處,請事前將訊息 e-Mail 至諮商與輔導中心劉錦鳳小姐。

(三) 本學期社團圈選時間訂於 9/13～18,採網路圈選方式,所有四技一年級及二技一年級同學務請選擇社團。第一次社團活動於第二週（9/20）實施,社團圈選名單及活動位置事前將於學校網站公告;轉社申請時間訂 9/21～27,請同學把握機會。

(四) 96 學年度第一學期返校申請就學貸款時間爲 9/3～9/5,申請資料缺件之同學請於 9/15 前補件至課外活動組。

(五) 凡申請 96 學年度第一學期減免學雜費者,請於 9/14 前繳交註冊繳費單之學生收執聯至課外活動組。

(六) 生輔組與諮輔中心預定於 9 月 6 日(星期四)上午 08：30～12：00 在活動中心視聽講堂舉行導生輔導知能研習。

(七) 新生始業訓練訂 9 月 10～11 日(星期一、二)在活動中心舉行。

(八) 全校各班幹部訓練訂 9 月 20 日(星期四)下午 13～15 時在活動中心舉行。

※校長裁示：請秘書室安排擴大行政會議，由通識教育中心音樂老師針對全體主管教唱校歌。

【總務處】

(一) 96 學年度全校教職員工機、汽車通行證預計於 9 月初進行發放作業,原(95)學年度舊證不再適用,請自行銷毀。

(二) 配合行政院環保署「推動政府機關、學校紙杯減量方案」相關措施,事務組自即日起將不再採購紙杯及包裝飲用水。

(三) 重申校內紅色禁止停車線、黃色禁止臨時停車線,以及路口轉彎處,一律禁止停車。違規同仁之車輛,將予拍照存證,並依本校 94 學年度第一學期第九次行政會議決議定期彙報,情節嚴重者,隔年不再製發通行證。

(四) 本校僅開放通識教育中心後方停車區域供教職員工機車停放使用,其間機車停放格約 190 格,請務必配合停放,以維護校園秩序與景緻。

(五) 爲響應節約能源政策,本校各建築物空調系統,在不影響舒適度的情況下,將逐步裝設時控設施,以降低電力的耗用量。目前已實施者有教學大樓及機械工程館八樓教師研究室,圖文大樓則於夜間 11 時至隔天早上七點實施斷電停機措施。請各單位加強宣導,養成良好的使用習慣才是節能的根本之道。

(六) 暑假期間，部分工程陸續趕工中，目前都已接近完工階段，其中包括生活美育館、工管系館加蓋六樓工程、國企系於圖文大樓 13 樓增加空間之裝修工程以及數位媒體設計系之辦公室裝修工程等，在此感謝各單位的配合與協助，如有任何問題，敬請隨時向總務處反映。

(七) 爲避免圖書人文研發大樓電梯因重複按鈕叫車造成空車運轉並降低停站次數，以提高運轉效能及節約能源，目前已將各電梯設定不同停靠樓層，請於搭乘之前，看清楚欲前往的樓層後，再選擇正確的電梯搭乘。

(八) 爲彙整 96 學年度財產報廢資料，請各單位就 96 學年度經營計畫書內所列有關報廢預算部份，影印一份，於九月底前送達總務處財管組。

※校長裁示：

(一) 工管大樓一樓殘障坡道旁禁止停車區域之違規情形仍請改善。

(二) 上開各項施工作業務請於開學前完成，避免影響學生上課。

【研發處】

(一) 由教育部與經濟部共同推動之「啓動產業人力扎根計畫」複審結果已於日前公布，本校獲核定補助共兩案，分別爲自動化工程系暨機電光系統研究所研提之「精密機電系統整合專業產業人才培育計畫」獲補助 125 萬元，以及機械工程系暨製造科技研究所研提之「產品快速開發專業人才培育計畫」獲補助 165 萬元。

(二) 截至 8 月底，本校 96 年度國科會計畫共獲補助 35 案，各系所核定件數彙整如下表，請參考。

系　所	國科會專題計畫	國科會小產學計畫	合 計
自動化系暨機電光所	2	4	6
機械系暨製造科技所	3	1	4
電機系(所)	3	3	6
電子系(所)	5	--	5
電通系	1	--	1
土木系	3	--	3
工管系	2	--	2
資管系	1	--	1
國企系	1	--	1
數媒系	1	--	1
商設系	--	--	--
空設系	2	--	2
應外系	--	--	--
運休系	--	--	--
美容系	1	--	1
體育室	--	--	--
通識中心	2	--	2
合計	**27**	**8**	**35**

(三) 請各系所轉知所屬教師於 9 月底前至本校「教師研發成果管理系統」填寫至 96 年 8 月底最新相關研究成果資料（請由研發處網頁或由網址 http://www.ctu.edu.tw/paper/login.php進入），帳號與密碼為個人的學校E-mail帳號及密碼。本項填報為定期性更新作業，攸關教師個人權益，務請全體教師進入系統填寫。相關填表問題，煩請與研發處學術發展組聯繫（校內分機 1707 或 1705）。

※校長裁示：

(一) 請研發處彙整各系研發成果明細供各院教師座談會參考。

(二) 有關前請加強輔導學生參加校外競賽乙節，務必指定教師執行。

【體育室】

(一) 九十六年度全校運動會訂十一月二十四日（星期六）舉行。

(二) 九十六學年度新生杯拔河賽訂九月二十七日（星期四）舉辦。

(三) 九十六學年度第一學期預計辦理之校內體育競賽活動如下：

學生組：系際盃籃球賽、系際盃創意啦啦舞賽。

教職員工組：羽球賽。

(四) 本校教職員工休閒活動項目及場地配置表如下：

時間	項目	活動地點	協助教師
星期一 1600-1700	養生氣功入門	韻律教室(司令台下)	陳雪亮
星期二 1600-1700	有氧＆瑜珈	韻律教室(司令台下)	王梅子、洪珠媚
	羽球	師生活動中心	王照欽
	桌球	師生活動中心	賴恆生
	慢跑	運動公園	陳木全
	直排輪	圖文大樓西側廣場	謝文芳
星期五 1600-1700	羽球	師生活動中心	林樹旺
	桌球	師生活動中心	洪榮聰
	慢跑	運動公園	陳景森
	網球	網球場	陳金宏
	游泳	游泳池	張孝銘主任
協調中	養生氣功進階		陳雪亮

(五) 第八週將進行體育課程之體適能檢測。

(六) 配合教學卓越計畫，本校辦理之體育性活動為「9-1 協助輔導師生運動性社團」及「9-4 辦理游泳補救教學及體適能推廣」。

【通識教育中心】

本校九十六學年度第二學期通識教育預定開課時間表如附件三。

肆、討論提案（無）

伍、臨時動議及交換意見

【柯王副校長】

一、依會中提報註冊資料計算，本學年度新生缺額總計 653 名，學雜費收入約計將短收 3918 萬，經營計畫書中有關新生繳費收入部分勢必再行調整。有關各項撙節支應方案尚請各單位配合，並請招生缺額較多之系所從觀念上亟思改進，建立本效興學之良好口碑。

二、有關開學前各項教學環境及設備檢整工作昨日已由秘書室發出通知，務請各單確實配合辦理，其中凡涉提供新生訓練用場地提前於本週五實施檢查。

三、96 年度教育部教學卓越計畫補助核定前，各單位切勿以此爲名先行辦理各項勞務或商品採購。

※校長回應：

一、請教務處彙整詳細全校註冊人數俾供董事會議報告。

二、有關工管大樓加蓋工程於開學後切勿再產生漏水現象，並請施工人員午間休息不可影響教學作業。

三、教學卓越計畫應以提升現有行政教學品質爲要。

四、有關教務處執行中之策略聯盟學校計畫，務必與實際招生目標結合。

五、配合教育部課程縮減計畫，本校規劃應思考如何讓學生在學習質量上進以提升。

陸、散會