建國科技大學九十六學年度第一學期第四次行政會議（擴大）紀錄

時間：民國 96 年 10 月 3 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、頒獎

一、頒發本校 95 學年度教學優良教師獎，獲獎名單如下：
曾憲中、黃勝斌、周波、卓武舜、白宏堯、陳俊華、許勝源、夏太長、廖仁傑、莊甲子、鄭銀河、張孝銘、施慧泯、廖惠娟、王佩蓮、林益勝、劉明揚、洪珠媚。

二、頒發本校 95 學年度教學傑出教師獎，獲獎名單如下：
白宏堯、許勝源、廖仁傑。

貳、校歌教唱

（由通識教育中心梁慧萱老師現場教唱）

參、主席致詞

一、為利各項重要校務工作之推展，即日起，各院系務會議以及相關教學單位重大會議務必將近期校務及行政會議紀錄重要內容載入所屬會議議程，確實宣導配合辦理。

二、有關評鑑後應即改善事項之辦理，各專業類受評單位統由各學院規劃並追蹤執行情形，行政類則由各組召集人負責。此外，請教務處及秘書室柯秘書彙整辦理情形，並於下次會議提出報告。

三、有關禮貌運動仍請學務處（協同各班導師）持續積極推展，並請全體師長以身作則，主動向學生打招呼。

四、有關前請各系輔導學生於畢業前取得專業、電腦及語言等三類證照乙節，各系務請訂定具體輔導措施。其中語言類證照之輔導尚請應外系協助整體規畫；電腦類證照則應與課程結合，課程結束後即行施測。本案相關執行情形請研發處追蹤彙整，並於下次行政會議提出報告。

五、由本校徐佳銘講座教授主持申請之仿真智慧型服務機器人研發計畫全案獲國科會同意補助三年金額共計新台幣 1,252 萬，第一期核定款為新台幣 502.1 萬元，另 96 年教育部教學卓越計畫本校獲補助新台幣 5,500 萬元整，居全國 77 所獲補助公私立學校中第 8 名。前述成績斐然，全體同仁應多加珍惜，並落實計畫內容。至卓越計畫其中有關人事費用支應乙節，宜再行降低，用以增加其餘相關具體教學提升執行經費。

肆、工作報告

一、報告上次校務、行政會議交辦事項追踪執行情形：

有關本校辦理全國十大傑出青年美術創作得主巡迴展期間擇請學務處安排學生參觀乙節，除以登錄青春護照及電視牆公告宣傳方式辦理外，另由通識教育相關課程教師安排參觀教學。

二、報告上次會議決議案執行情形：

（無）

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

有關教育部函請各校協助內政部進行本年度 11 月「人口政策宣導月」相關事宜，詳如附件一，敬請配合辦理。

※校長裁示：本項政策之宣導與推展長期而言將有助於技專校院之招生情形改善，敬請鼓勵所屬師生響應。

【教務處】

(一) 九十八學年度本校申請增設研究所共五案，分別爲機電光系統研究所博士班、健康與休閒管理研究所碩士班、應用英語研究所碩士班、工業工程與管理研究所碩士班、美容保健研究所碩士班，各研究所計畫書送請校內外專家審查後，取較優前三案提校務會議及董事會議審議，11 月 30 日前報部。

(二) 產業研發碩士專班九十七年度春季班開始招生，招生系所爲機電光系統研究所，招生名額 12 名，合作企業爲全興工業股份有限公司、至興精機股份有限公司以及飛絡利電子股份有限公司。

重要日程表

工 作 項 目	時　　間
發售簡章	96 年 9 月 24 日(星期一)開始發售
網路通訊報名	96 年 10 月 29 日(星期一)至 11 月 13 日(星期二)
初試(書面審查)	96 年 11 月 20 日(星期二)
寄發複試准考證	96 年 11 月 22 日(星期四)
複試（含面試）	96 年 12 月 1 日(星期六)
寄發成績單	96 年 12 月 4 日(星期二)
錄取榜單公告	96 年 12 月 11 日(星期二)
錄取新生報到作業(正取生)	96 年 12 月 19 日(星期三)
錄取新生報到作業(備取生)	96 年 12 月 21 日起(星期五)

【學務處】

(一) 本學期例行校外寄宿生及工讀生訪視工作，預訂 10 月中旬實施。敬請各系主任及導師配合協助訪視，進以深入了解學生居住環境，並針對各項安全疑慮問題提出改善建議。此外，仍請各導師不定期前往關心。

(二) 生輔組訂 10 月 17 日晚上 7 點，於活動中心視聽講堂召開本學期學生宿舍寢室長以上幹部座談會。

(三) 勞作教育組爲推展本校勞作教育理念，將藉由淨浴大佛專案活動，帶領本校學生一起參與社會服務，以激發學生服務社會之精神。本項活動訂 96 年 12 月 6 日（星期四）下午 1 時至 4 時 30 分，主要參與人員係二技一年級學生及該班導師、學生議會相關工作人員，活動內容爲八卦山大佛周邊環境及鄰近主要道路之清潔。

(四) 勞作教育組陸續安排三次「清淨八卦家園活動」，時間爲 96 年 10 月 18 日、11 月 15 日及 12 月 13 日。

(五) 爲建立本校與新生家長之溝通管道，進以協助新生適應新環境並提昇家長親職教育知能，諮商與輔導中心將於 12 月 2 日（星期日）辦理 96 學年度「新生家長親師座談會」，屆時請各系及相關單位協助活動之進行。

(六) 爲加強導師及學務工作人員專業輔導知能並傳承經驗，特訂 11 月 8 日及 11 月 9 日辦理導師輔導知能研習活動，敬請導師屆時準時參加。

(七) 資源教室將於 10 月 4 日下午 3 點整，在師生活動中心視聽講堂辦理輔導身心障礙生期初工作會報。

(八) 學期中，各班身心障礙學生若有異動情形（例如新領取身心障礙手冊、休退學等），煩請告知資源教室。

(九) 96 學年度第一學期日間部就學貸款申辦人數初步統計約 1600 人，金額約新台幣 8 千 1 百餘萬元。

(十) 9 月 12 日至 10 月 31 日受理共同助學金之申請。

(十一) 因應 3%學雜費獎助學金缺口，校內第一類工讀刪減寒暑假三個月之工讀時數。

(十二) 96 學年度第一學期 9 月份之各類工讀薪資已開始核銷，請各單位主管協助提醒同仁注意工讀生之工讀記錄卡是否繳交。

(十三) 學生會十月份預訂辦理大型活動如下：

1. 10/6、7、13、14、20 舉辦 CCPA 青年活動企劃師課程合計五日
2. 10/11 舉辦華視校園歌喉戰預賽
3. 10/16 舉辦 2007 校園迎新演唱會
4. 10/19-20 舉辦迎新大露營
5. 10/22-26 舉辦第五屆學生自治會正副會長、學生議員暨系學會長登記參選
6. 10/24 舉辦華視校園歌喉戰決賽

※校長裁示：針對去年親師座談會中家長提出之問題，請即調查是否已全數改善。

【總務處】

(一) 籲請各單位爾後辦理各類(研討會、說明會、觀摩會)活動時，有關場地佈置(花卉盆栽)、餐點、禮品等經費，務必編列在該項活動相關費用支付項目範圍內，不可事後再推交總務處辦理，因 96 學年度總務處業務費預算受限無法支應，敬請見諒。

(二) 九十六年度教學卓越計畫自十月一日起將採電子表單簽核方式，請各子計畫主持人依本校採購作業規定辦理申購，以利加速執行並控管期程。

(三) 為提昇無障礙校園環境之品質，近日於商業設計系與工管系之間以及工管系與圖文大樓北向入口之間的連繫路徑加設殘障坡道，並於商業設計系及電子系一樓女廁整修一間殘障專用廁所；此外，活動中心增設之無障礙電梯預計於十月三十日完工啓用。

(五) 生活美育館新建工程目前正申請使用執照中，本週將開始進行工程驗收作業，在未完成移交之前，請各位師生暫時不要進入，以免滋生不必要之糾紛。

※校長裁示：一、為達本校整體經費之收支平衡，請會計室由節約面向審核各項經費申請。

二、相關節流措施目前仍以電力之節省為先，建請同仁於室溫未達悶熱前不必開冷氣。

【研發處】

(一) 「中區技專校院校際聯盟」自即日起徵求 2007 年研發成果聯合發表會參展作品，本處已於 9 月 28 日發 E-mail 通知全校教師，敬請各系所主任鼓勵有興趣之老師於 10 月 8 日前向本處報名。另「彰雲嘉大學校院聯盟」預計 12 月中旬舉辦聯盟學術發表會暨研發成果展，主辦單位將於近日發文徵求論文及參展作品，併請鼓勵有意投稿之老師儘早準備。

(二) 工業局與本校等 16 個產學研單位於 9 月 27 假台北世界貿易中心簽訂「研發服務合作聯盟」，共同開創研發合作新模式，將研發成果或專利釋放至產業，加速產業之研發創新、升級轉型。本年度本校提出 17 件發明、17 件新型專利，共計 34 件參與此項專利技轉活動。

(三) 由大陸天津市教委會等單位主辦，本校及中華民國技職教育學會協辦之「2007 首屆兩岸青年學生職業技能競賽」，將於 10 月 22 日至 30 日於天津市舉行。本活動由本校江副校長領隊，參與人員計 8 校 40 餘人，希望由此活動促進青年學生專業技能交流及論文發表之機會。

※校長裁示：有關一人一計畫之工作推展仍請全體教師配合辦理。

【人事室】

本校 96 學年度部分單位聘用二位以上行政助理一覽表如附件二，請參閱。

【體育室】

(一) 96 年度全校運動會預計於 11 月 24 日(星期六)舉行，體育室已展開相關作業並於近日內召開籌備會議。

(二) 新生杯拔河賽已於 9 月 27 日完成預賽賽程(取八強晉級決賽)，決賽訂於運動會當日辦理。

(三) 請各單位主管鼓勵所屬同仁參加每週二、五之休閒活動。其中「養身氣功」項目承蒙陳雪亮老師幫忙，開始受理報名。

【圖書館】

96 學年度新生「圖書館之旅」參觀活動自 96/9/10 起至 96/10/28 止，針對新生班級作圖書館導覽，其中日間部 25 班已於 9/10-9/11 配合新生始業輔導完成導覽活動，進修部 39 班安排於 9/26-10/12 日，進修學院校 21 班預計於 10/7、10/14、10/21 及 10/28 日進行導覽。活動時間表已請各部聯絡同仁發予新生班級，請各班級依排定時間表準時到館參加。

伍、討論提案

案由：擬訂本校「車輛管理委員會設置要點」，請審議。　　【提案單位：總務處】

說明：一、爲有效管理校內車輛，強化校園交通安全等相關事宜，特設本管理委員會。

二、本案前經 95 學年度法規委員會議審議通過，詳細資料如附件三。

審查意見：

【秘書室柯秘書】

有關第二條其中核發汽機車通行證乙節原係事務組業務，非應隸屬該委員會事項，建議刪除；另第 5 款敘述宜改陳「取締違規車輛等相關事宜委由生輔組辦理」。

決議：一、全體委員任期改爲一年。

二、刪除第二條其中有關核發汽機車通行證乙節。

三、第二條第 5 款改書「取締違規車輛等相關事宜委由生輔組辦理」。

四、其餘照案通過。

陸、臨時動議及交換意見

【會計主任】

下週一開始，本校將接受會計師到校查核 95 學年度整體經費，相關查核應備事項尙請各單位配合辦理。

※校長回應：再次說明，各單位辦理採購務循法定程序，如假驗收、假列帳等情事切不可發生，尤請財管組確實辦理。

【教務長】

日前偕同國合中心主任參加技專校院國際化研討會，要點轉達如下：

一、國外招生現爲教育部積極推動之重點項目，各校尤其針對東南亞國家積極辦理，尙請各系協助推動。

二、有關如何提升學生英文能力乙節爲各校執行重點，其中輔英科大在輔導學生通過 CEF A2 英文能力檢定（爲歐盟指標，等同全民英檢初級初試）方面頗具成效，及格率達 90％。

三、有關創造力之推動，特以遠東科大爲例，該校目前一年專利發明申請共達 200 餘件，技術移轉 50 餘件，獲利 2000 餘萬。

【總務長】

有關現階段本校推行之冷氣節電措施尚請全體教師多加宣導。

※校長裁示：有關政府機關是否訂有上午十點後方開啓冷氣之規定，請總務處查明後配合辦理。經查如無此一規定，本校則自行律定上午九點以後方行開啓冷氣。

柒、散會