建國科技大學九十六學年度第一學期第五次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 10 月 17 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、時序入冬，各項節能措施仍請全體師生持續配合總務處相關規定辦理。針對未裝設時控裝置之場所，務請於上午 9 時以後室溫達 25℃ 以上方行開啓冷氣。(單位所屬空間爲密閉無窗者不在此限)

二、爾後有關政府單位向本校商借場地辦理各項活動乙節，承辦單位須就處理情形向江副校長報告後再做決定。

三、各教學單位辦理寒假學生產學實習之計畫情形請於 12 月底前送交研發處彙整，其中有關海外實習部分，請管理學院協同國合中心於本次寒假期間正式辦理。

四、前申有關行政及校務會議紀錄納入各單位重要會議宣導乙節，各教學單位務請落實辦理，至各行政單位請於接獲上開會議紀錄後，以紙本傳送所屬同仁簽認方行歸檔存查。

五、重申，一旦全體教職同仁發揮所屬教學與研發產能，即無須擔憂部份系所師資過剩問題。本校所憂心者並非人員過多，而是現有人員不具產能。因此針對動能不足之同仁，請人事室及所屬教學單位主管通知提升改進（有關附件教師學術績效表－機械系範例請參閱）。個別教師研發成果尚未登入者，請盡速上網填報，至有關產能之計算應以向外所爭取之資源爲主，例如教學卓越計畫與指導學生參加校外競賽等皆可納入考量。

六、有關擇由秘書室辦理之光碟版學校簡介製作，交辦時間已逾半年，惟至今仍不見成果，請秘書室協同相關單位盡速完成，俾供對外簡介使用。

七、有關上次評鑑後各項應改善事項執行情形，仍請持續追蹤，其中課程及師資之調整互爲因果，請一併檢討。

八、前請各教學單位指導學生參加校外競賽乙節仍請持續加強，並結合學生專題製作，如此專題製作成果方得以延續並爲經驗傳承。另有關電機系張傳旺老師帶領學生參加第 11 屆 TDK 盃全國大專校院創思設計與製作競賽乙案，特請商設系協助參賽作品之外觀美化。

九、系所辦理研討會不宜以校內經費爲主要來源，請積極向外爭取其他資源。

貳、工作報告

一、報告上次校務、行政會議交辦事項追踪執行情形：

(一) 爲利各院系務會議以及相關教學單位重大會議宣導並推展重要校務工作，本學期起各次校務與行政會議紀錄經核定後，隨即以電子郵件寄發全體一二級主管存查。

(二) 有關評鑑後應即改善事項之辦理與追蹤詳如附件，稍後並請教務處補充說明。

(三) 爲持續推展校園禮貌運動，本學期辦理相關活動如下：

1. 10 月份進行班會禮貌議題討論
2. 11 月 1~10 日禮貌口號標語比賽
3. 12 月 20 日禮貌大使選拔

(四) 有關前請各系輔導學生於畢業前取得專業、電腦及語言等三類證照並訂定具體輔導措施乙節，經研發處追蹤各單位執行情形，概要說明如下。爲改進本校 95 年度科大評鑑結果其中有關各系所學生專業證照持照率不足問題，研發處已分別與 13 個系所討論完成所屬日四技學生專業證照職類與相關課程對照表(如附件)，其餘資管系與運休系將再持續安排時間研討後納入本表。其中持照率要求目標爲一年級以考取電腦證照爲主；二年級前必須通過相關丙級證照；三、四年級則再持續提升到至少獲得一張乙級或乙級以上證照。

※校長裁示：本項統計資料請隨時更新，並於下次會議再次提出。

(五) 有關 95 學年度親師座談會中長家所提問題彙整如下，稍後另由學務處補充說明。

1. 秀傳醫院辦理健康檢查，結果與它院落差大。
2. 校外租屋設備及條件都非常糟糕，可否增加宿舍床位。
3. 科大的學生，尤其是一年級學生面臨徬徨及學習階段，表面上已成熟，但實際上心智尚未成熟，因此建議學校應在品格及安全教育多加付出，以強化學術教育之推廣。
4. 否可安排寒暑假期間辦理相關職訓，使學生在職場上學以致用，此外平常期間內是否可安排每學期一至二次到業界學習相關實務方面經驗，讓學生提早適應職場上經驗，以作爲學生進入職場前之準備。
5. 學校宿舍的網路需限制，是否以透過 IP 的方式來管制，而並非所謂限制。
6. 有關機械工程系公共安全問題，希望本校於新生尚未成熟之階段，能夠養成學生良好工安觀念，以避免工安意外之發生。
7. 有關宿舍抽煙問題(含二手煙害)，建請改善。
8. 部份學生到半夜二、三點仍在上網，學校應實施網路管控。
9. 建請學校宿舍安裝空調設備，以維學生身體健康。
10. 學生成績不佳時，是否可利用寒暑假期間留下來課業輔導。

※校長裁示：有關前開問題彙整，請學務處針對處理情形正式書面簽辦，並會知全體導師。

(六) 配合本校整體節能措施，有關律定各單位上班日統一於上午 9 時以後方行開啓冷氣乙節，日前已由總務處以電子郵件通知全體同仁配合辦理。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案由：擬訂本校「車輛管理委員會設置要點」，請審議。　　【提案單位：總務處】

決議：(一) 全體委員任期改爲一年。

(二) 刪除第二條其中有關核發汽機車通行證乙節。

(三) 第二條第 5 款改書「取締違規車輛等相關事宜委由生輔組辦理」。

(四) 其餘照案通過。

執行情形：已正式公布實施。

※校長裁示：本委員會議之召開須有會議紀錄，並將紀錄公告全體教職員工配合辦理。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 近日校園內傳言「本校將在 3 年內裁減 100 位教師」，據查「純屬空穴來風，無稽之談」，特此說明，以免以訛傳訛，影響同仁工作情緒。

(二) 爲敦親睦鄰，爾後舉凡彰化縣政府或行政院所屬上級機關提出擬與本校進行相關合作事宜時，若承辦單位初步認爲執行上有困難，請即時陳報反映，俾本校做出最有利決定。

【教務處】

(一) 本次「技職課程填報系統」新增「教育主題填報程式」，請各系所及相關單位每月底彙整電子檔傳送註冊暨課務組林小姐（mary@ctu.edu.tw），並由本組上網填報。（相關電子檔已於 10/15 傳送至各相關單位）

(二) 有關 96 學年度「大學校院碩、博士班概況」各校建置系統，請機電光系統、電機、電子、製造科技等研究所上網填報所屬相關資料。（相關資料已於 10/15 送至各所）

(三) 配合「全國技專校院校務基本資料庫」填報乙案，請各系所再次核對相關資料(如校外實習時數、第一次上課日期、每一科目修課人數等)。

(四) 各門課授課人數達 80 人(含)以上者，得聘任 1 名 T.A(教學助理)，其鐘點費用計算方式如下：

學士班學生每小時 150 元，每週最多 5 小時，每月最多 3000 元。

碩士班學生每小時 200 元，每週最多 5 小時，每月最多 4000 元。

【學務處】

(一) 教育部訓委會來信，有關報載「森青利通」傳銷一案，教育部極爲重視，以下事項請各位主管關心與協助：

1. 教育部已於 96 年 10 月 5 日已發函各校，籲請密切關心與了解學生休學從事直銷工作之現象與原因，適時適切宣導與輔導，同時請學校提供相關資料，俾教育部彙整後，分送各學校分享參考。

2. 本件「傳銷」案乃立法委員關注議題，目前正值立法院開議期間，各校校長須面對立法委員之質詢，務請各位主管依教育部上開函旨，優先瞭解學校處理狀況或因應機制，並隨時轉報校長知悉，作為立法委員質詢時之參考。
3. 請利用各種管道加強宣導，並藉由本案例教導學生正確價值觀，以免受騙。

(二) 資源教室近期活動公告如下表：

活動名稱	辦理時間	內容說明	備 註
期初座談會暨聚餐聯歡活動	96.10.20	說明本學期辦理活動事項及認識資源教室	全校身心障礙學生及陪同人員參加。
身心障礙專題講座	96.11.15	地點:工管系 3 樓視聽教室	全校身心障礙學生及陪同人員參加
身心障礙學生校外參訪(鹿港古蹟一日遊)	96.11.24	地點:鹿港	全校身心障礙學生及陪同人員參加。
期末工作會報	96.11.22	改在**應外視聽講堂** 召開『輔導身心障礙生－期末工作會報』	校長、副校長、教務長、總務長、學務長、進修部主任、進修學院（校）主任、各學院院長等輔導相關人員。
各項申請	時間	內容說明	備註
協助同學工作費	96.10.7(資源教室工讀生)已申請完畢	提供身心障礙同學在課業、生活各方協助，固本學期資源教室有 13 位同學提出申請(其中有 9 位伴讀及 4 位伴行)	
課業加強班	96.09.27 截止申請	依照課業上的需求提出申請提出對象：任課老師、身障生、家長	
教育部獎、助學金申請	96.05.15~96.06.30(應屆畢業生)96.11.20~96.12.20(在校生)	以*前一年度*成績申請(如：二年級學生以一年級的成績申請；80 分以上是獎學金；70 分以上是助學金）	

(三) 諮商與輔導中心十一月份辦理卓越計畫活動如下：

1. 生命教育與慶生活動
2. 園藝導覽活動
3. 楓坑社區導覽活動
4. 彰化市古蹟巡禮導覽
5. 老人人權參訪活動
6. 秋候鳥/南路鷹賞鳥活動
7. 班級輔導
8. 法理情的影像世界
9. 鹿港古蹟導覽

(四)【華視快樂星期天~校園歌喉站】預賽 10/11(四)已於活動中心前辦理完畢，學生參賽非常踴躍，原訂 80 名，結果共有 125 名參加，共選出 10 名參加決賽。決賽訂於 10/24(三)晚上 6~9 點，地點為活動中心禮堂，全程錄影並於華視快樂星期天~校園歌喉戰節目撥出 1 個小時，撥出前一週將通知本校。本校針對決賽人員於 10/16 下午特請專業演唱老師指導演唱技巧，另視需要針對同學的特質個別指導。決賽當天請師長鼓勵同學踴躍參加，共同營造優質學風與形象。

＊學務長：因校園歌喉戰乙項活動確實有助大為提升本校知名度，可將相關學校宣傳資訊納入活動中，並建請美容系協助決賽學生之化妝事宜。

※校長裁示：請教務處考慮邀請策略聯盟學校蒞臨欣賞本項歌唱比賽。

【總務處】

(一) 爲建立各單位實驗場所安全的工作方法與安心學習的正確觀念，總務處與環安室於 96 年 10 月 11 日(四)在土木系視聽講堂舉辦安全管理教育訓練講習會，講習會議過程順利圓滿。

(二) 教學大樓裝設冷氣時控裝置，主要爲控制下課斷電。此乃由於學生下課或跑教室時，部份班級未將使用之能源(如照明與冷氣)隨手關閉，造成能源浪費，因此透過時控管制以達節約能源之目的。

【研發處】

爲促進教師學術績效之推展，本處已完成教師學術績效統計表，內容包含計畫、產學、論文及專利等四部份，本處將依據「教師研發管理系統」現況資料陸續執行 95 年度各系教師之學術績效量化統計。目前已完成工程學院各系之統計，請工程學院各系主任轉知所屬老師，其餘管理、設計、人文等學院及通識教育中心也將於近日完成資料統計。若資料有所出入，煩請老師進入「教師研發管理系統」更新，並將更新結果以電子郵件（wlhsu@ctu.edu.tw）通知本處，以利本處進行資料修改。另「教師研發管理系統」之資料爲本校填報教育部各項補助及評鑑資料依據，資料的正確性及完整性相當重要，請各位老師務必確實填寫。

【國際合作與交流中心】

教學卓越計畫子計畫 7-4 編列有外聘外籍教師講學經費兩人份，可邀請講學時程爲兩週/人，可補助機票費最高至 NTD45,000 元/每人，生活津貼 NTD6,250 元/日(含膳宿，需扣 20%所得稅)及講學鐘點費 NTD2,400 元/小時(需扣 20%所得稅)，最高每人講學 14 小時。(以上補助需依本校正式通過之外聘外籍教師短期講學補助要點給付)各單位擬邀請國外優良教師講學者請於 10 月 31 日前以一頁 A4 紙張扼要撰寫計畫，送國合中心統一審理。

【進修部】

(一) 97 學年度二技聯招統一入學測驗簡章團體購買已開始登記，本校 97 學年度二技聯招招生系科爲：機械系、電機系、電子系、工管系、資管系、國企系、應外系。請上述各系之二專畢業班，透過宣導機制告知二專應屆畢業生升學訊息，並鼓勵學生填選本校二技之系科。

(二) 96 學年度第二學期進修部上課時段與進修學院校相同，詳如下表：

第一節	第二節	第三節	第四節	第五節
18:40-19:25	**19:30-20:15**	**20:20-21:05**	**21:10-21:55**	**22:00-22:45**

1. 其中第五節爲網路課程時段，學生依自己適宜時間上網上課。
2. 星期二第四節爲導師時間。
3. 星期六依各系、各學制之情況安排面授或網路課程。

＊進修部主任：請各系於所送排課總表上註明是否爲網路及寒假開設之課程。

【推廣教育與訓練中心】

有關本校「九十七年度勞委會產業人才投資方案」預劃資料具體說明如下：

(一) 九十六年度勞委會產業人才投資方案執行檢討

1. 開班統計表

系別	機械	電機	電子	自動	土木	商設	空設	工管	國企	資管	美容	運休	應外	合計
核定	4	8	8	3	8	4	3	10	9	18	4	14	5	98
已開班數	3	0	4	2	1	1	0	3+2	5+3	10+1	4	5	3+2	41+8
未開班數	1	8	4	1	7	3	3	5	1	7	0	9	0	49
開班率%	75	0	50	67	13	25	0	50	89	61	100	36	100	50

年度	核定班數	開班數	訓練人數	訓練費用
95	22	13	224	1,405,000
96	98	49	1106	7,857,500
成長率%	345	277	394	459

2. 九十六年度未能開班原因檢討

(1) 開班時間過於集中，招生時間不足。

(2) 核定時間已過第二學期開學日，無法依預定時間開班。

(3) 課程名稱不符產業需求。

(4) 課程資訊宣傳廣度不足。

(二) 建議事項：

1. 九十七年度課程可提非學分班課程，訓練時數依實際需要規劃，上課時段亦可不受如學分班之限制。
2. 非學分班課程可因應企業需要量身訂作課程內容與實施方式。
3. 規劃具產業需求性之課程。
4. 九十七年度由各學院整合系所開課提案需求後，提推廣中心續辦。
5. 九十七年度第一季課程計畫未獲核准，可留至第二季或第三季再次提出，或作爲自行開班課程。
6. 請於九十六年十一月十五日前提出「九十七年度勞委會產學訓人才投資方案」預劃課程統計表。
7. 目前有「八十學分班」、「友達班」或「九十六學年度二專/二技在職專班」之科系，因學生具有在職勞工身份，請就學程內課程提出課程計畫。

※校長裁示：由表列數字看來，確實已達每年 50%之成長目標，請持續努力。

參、討論提案

案由：擬訂本校「外聘外籍教師短期講學補助要點」，請審議。

【提案單位：國際合作與交流中心】

說明：詳如附件。

決議：一、第七條第(二)款有關除外之講學日另增「國定假日」。

二、第八條第(一)款第 2.項其中附件「一」改植「二」；句末「辦理」單位改植「主辦」單位。

三、本案原則通過，至有關詞彙修飾部分授權法規會辦理。

肆、交換意見

【研發長】

附件二證照輔導職類與相關課程對照表之製作主要爲因應卓越計畫結束後，有關提升教學及輔導學生考照措施能回歸制度面。

【電算中心主任】

有關輔導學生考取電腦證照乙節應與各系課程規劃委員會協調,以避免混亂。

※校長裁示：本項既定輔導政策務須落實並結合各系課程，本校大一學生務必取得電腦證照。

【應外系主任】

本校大一新生已施行英文分級教學，A 級班係在課程中加入英檢訓練，B、C 級班主要仍爲補救教學；大二是否實施分級，將於今年大一分級教學結束後檢討決定；至於大三仍未取得語言證照者須參加英檢練習課程。

【教務長】

一、部分兼任教師服務未竟理想，建議各系針對兼任教師辦理座談會，溝通各項教學措施。（可參照國企系辦理個案）

二、教務處負責評鑑後之課程改進措施，已規劃並做成檢核表輔助辦理，並將與各院系安排時間討論。

三、有關明日起安排結盟學校學生到校參觀十大傑出青年美術巡迴展乙案，感謝商設、數媒、空設及土木等各系之接待協助。

※校長裁示：

一、有關各系辦理兼任教師座談會乙節，請擇國企系優點配合實施。

二、評鑑後各項應即改善事項之執行情形追蹤由秘書室柯秘書辦理；自我評鑑之規劃則請教務處負責。

【柯秘書】

一、日前各單位送交之評鑑後應即改善事項辦理情形，部分單位所書內容未竟具體，近日將發還另請補實。

二、經查 96 學年度經營計畫書，部分單位撰寫內容未列具體預估執行成效數據，仍請補足。

三、有關研發處所提附件二證照輔導職類與相關課程對照表，建議針對與學生相關之其他證照追蹤乙節列於第二三年；另電腦證照不宜做爲工管系之專業證照。

【總務長】

一、配合本年度節能措施，請各單位落實平日次級保養，自行就冷氣濾網實施清潔工作，總務處將進行不定期抽查並做成紀錄；至於大保養作業每年兩次，由總務處統一辦理。

二、總務處針對例行違規停車紀錄將陳報辦理，以示透明公正。

【主任秘書】

有關學務處近日舉辦之大型學生活動將予納入日後光碟版學校簡介製作。

【人事室主任】

截至目前，仍有 50%以上教師未獲乙級以上證照，其中針對須參與輔導學生考照之種子教師尤請盡速考取相關證照。另有關研發處所提附件二證照輔導職類與相關課程對照表，建議於備註欄列出相關證照之考試時間。

【柯王副校長】

遽聞本校編入 A 級英文班的部分學生發生主動要求降編至 BC 級班之情事，令人震撼。日前出遊歐洲期間，見大陸學生人數之多求學意願之高深值台灣學生警惕。中國對台的政治打壓並不可怕，大陸學生的國際競爭力才是我們需要正視的問題，換言之，未來所謂的「陸禍」將更勝於眾人過去所談的「黃禍」。反觀台灣技職教育，在求如何提升教學品質與成效之前，應思考整體而言，社會對於技職體系學生有所虧欠，長期失於關照，因此我們的各項措施應該首先讓學生感受重視而找回自信心。

伍、散會