建國科技大學九十六學年度第一學期第七次行政會議紀錄

時間：民國 96 年 12 月 12 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、本校土木系黃主任前因承接老庄溪整治案鏡面水庫工程水深測量作業遭檢察官起訴乙案，於法院判決定讞前，全體師生當以黃主任係清白無辜受牽連視之，並給予精神上鼓勵。有鑑於此，提醒全體教師對外爭取各類型產學合作案時，務求合法並且謹慎為之。

二、有關進修部上課時間調整乙案，特請各系詳加宣導，避免引起師生間不必要之誤會。另請各系課程盡速重新規劃以應課程時段之調整，其中二技及四技部分課程排於週六者請再斟酌，可另考慮於寒暑假期間實施。

三、有關前請工程學院各系所（含工管系）申請工程教育認證乙案，請積極辦理，另請工程學院提供本案工作管制時程表。

四、由教務處規畫 12 月份執行之校內自評，相關注意事項請明確會知各單位據以尋找問題點，並落實改進。

五、本校與台北科技大學訂明年 1 月 9 日於該校簽訂合作協議書，屆時請受邀主管務必親自與會。各院長請事先擬訂兩校合作方案（如產學、推廣教育及遠距教學等）；推廣教育與訓練中心主任務請參加，俾實質增加兩校合作。

六、各單位優良事蹟請於行政或校務會議前送交秘書室彙整提報。

貳、工作報告

一、報告上次校務、行政會議交辦事項追踪執行情形：

有關校園導覽 CD 製作乙案，經後續研議採學生專題製作方式辦理，並訂明年 7 月 31 日前完成。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案由：有關本校「智慧財產權」議題之統籌權責單位選定，以利統籌規劃智慧財產權事項之推動乙案，請提供卓見。　　【提案單位：秘書室】

決議：由主任秘書召集電算中心、圖書館及相關單位研訂。

執行情形：相關專案會議已由秘書室安排，於 12 月 12 日下午 1 時 30 分由江副校長主持，邀集電算中心、圖書館及學務處召開。會中決議如下：

(一) 成立「建國科技大學智慧財產權宣導及執行小組委員會」，並納入進修部及進修學院校。

(二) 執行秘書由學務長擔任。

(三) 上級來文由文書組依本分工主管單位分文。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 本年度 11 月份科大評鑑應改進事項檢討表繳交紀錄如附件一。

(二) 本校 96 學年度第 1 學期平面、網路媒體報導統計表如附件二。

※校長裁示：有關媒體報導統計表請每月統計一次，提會報告。

【教務處】

教務長室：

本校 96 學年度自我評鑑實施計劃如附件三，稍後請教務處補充說明。

招生組：

(一) 教育部補助策略聯盟計畫其中(子計畫三)工業工程與管理探索研習計畫於 12 月 8-10 日舉行，活動由工管系承辦，高中職學生參加踴躍 (50 個名額，53 名報名參加)。活動已經發函各聯盟學校，請主任與各子計畫主持人，確認辦理時程，儘快發函高中職教務處、輔導室及相關類科主任，以利活動參與學生人數確認；目前高中職教務處詢問踴躍。

(二) 策略聯盟子計畫探訪委員於 12/9 下午 14:00 蒞臨本校工管系，會中約談參與活動的學生與授課老師，並指導結果報告撰寫重點，稍後由工管系分享探訪活動心得（蔡主任說明會中委員建議重點爲：活動本身應凸顯主題，避免產生招生意味；各項需求宜由高中職提出）。

(三) 有關產學攜手計畫補助經費表(各系 50 萬元)，請 96 學年度參與招生系所(機械系、電機系、美容系)於 12/14 前免備文回報教育部。

(四) 研究所推甄與產業研發碩士專班預計於 12 月 11 日榜單公告，12 月 18-19 日辦理錄取生報到。

(五) 96 學年度寒假轉學考試已開始發售簡章，預計 1/9-1/21 日辦理報名，1 月 26 日考試，1 月 31 日榜單公告，2 月 14 日及 16 日錄取生報到。

綜合業務組：

96 學年度行事曆更新說明如下：

(一) 96 年 12 月 31 日調整放假，學生於 97 年 1 月 14 日補課，行政人員於 97 年 6 月 14 日(當天畢業典禮)補行上班。

(二) 97 年 2 月 29 日取消調整放假。

(三) 更新行事曆如附件四。

【學務處】

學務長室

(一) 96 學年度第一學期休學人數統計表(統計至 96/11/22 止)，如附件五。

(二) 鑑於教育部力推「服務學習」，本校訂 12 月 13 日(星期四)邀請靜宜大學鄧嘉宏主任秘書蒞校演講「大學教育之服務學習與課程規劃」(時間：上午 10～12 點，地點：師生活動中心視聽講堂)，敬請系所主任、技士、教務處與通識教育中心相關主管及課程規劃人員與會聆聽。

諮商與輔導中心

(一) 96 學年度新生家長親師座談活動感謝各位主管、行政同仁及導師的協助，使活動順利圓滿完成。今年參加家長人數共計 242 位，家長一致肯定學校辦學方針。

(二) 諮輔中心訂 12 月 27、28 日（星期四、五）辦理輔導教師輔導知能研習活動，將與高中結盟學校輔導教師與輔導相關人員共同分享輔導經驗。

(三) 12 月 20 日（星期四）下午三點將辦理中心教育訓練，加強諮商服務管理系統之操作。

(四) 諮輔中心教學卓越計畫 9-2 加強諮商輔導之「關懷服務計畫」已執行 41%，目前按原訂計畫努力執行中。

課外活動指導組

(一) 12/15~16 與 22~23 分別由綠崗羅浮群和綠崗青服隊辦理幹部訓練，歡迎有志公益服務的同學報名參加。

(二) 由綠崗花藝社辦理之中華花藝展已邁入第 3 年，歷次展出均獲各方佳評，今年展出時間訂 12/18~20，歡迎師生蒞臨參觀。參觀同學採計活動認證乙次。

＊柯王副校長：

各系二年級退學後辦理轉學者多達 41 人，應深入了解學生不滿意本校之處而轉讀他校的原因。（進修部及進修學院校併請比照辦理）

※校長裁示：

(一) 校內平日統一召集學生不易，應利用類似上開學務長室說明（二）之大型集會活動，宣導相關重大校務推展工作及籲請配合辦理事項。

(二) 特請轉知修退學生數較多之班級導師多加關心所屬學生，並請學務處召集該類班級導師辦理研討會，做成紀錄。（進修部及進修學院校併請比照辦理）

【總務處】

(一) 師生活動中心之「無障礙電梯」已經完工啓用，目前因 B1 部分藏書尚未搬遷，爲確保安全及責任問題，僅開放白天時段，請各單位宣導並善加使用(以行動不便者優先，其餘人員仍以樓梯爲主)。

(二) 有關 96 年度教育部獎補助款相關設備採購核銷案，報部最後期限將屆，敬請各單位在 12 月底前完成憑證核銷作業。

※校長裁示：

針對校內核銷截止日，宜予明訂。

【研發處】

(一) 97 年度國科會專題研究計畫截至 12 月 10 日共有 12 人提出申請，去年全校申請案件數總計爲 90 件。請有意申請之老師掌握時程規劃，於 12 月 31 日下午 6 時前完成申請。

系　所	申請人數
自動化系暨機電光所	1
機械系製造科技所	1
電機系所	2
電子系所	2
電通系	0
工管系	0
資管系	1
國企系	0
土木系	0
商設系	0
空設系	1
數媒系	0
應外系	0
運休系	0
美容系	0
體育室	0
通識中心	4
合計	**12**

(二) 96 年度「教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫」本校計有工程學院黃啓三院長、電機系紀捷聰老師、工管系蔡文豐主任及廖仁傑老師等 4 位獲核定補助 91 萬元。另 97 年度計畫預計明年 4 月底截止收件，有興趣提案之教師請提早準備。

※校長裁示：

有關國科會計畫之申請，建議除鼓勵外，同時另以指派教師撰寫方式提出。

【通識教育中心】

本中心 12 月份辦理活動說明如下：

(一) 96 年 11 月 29 日(星期四)下午 3 點舉辦第二屆建國菁音獎音樂比賽，共計 27 組學生參賽，活動於現場約 300 名師生的熱烈加油聲中圓滿結束。

(二) 96 年 12 月 10 日(星期一)舉辦大一國文中測考試，共計 21 班新生接受測驗。

(三) 本中心與朝陽科技大學通識教育中心訂 96 年 12 月 14 日(星期五)在朝陽科技大學共同舉辦 2007 年通識教育課程與教學研討會—「歷史、生活與通識教育」，敬邀全校教師踴躍參加。

(四) 本中心訂 96 年 12 月 15 日(星期六)在圖文大樓七樓會議室辦理教育部委託之「法學教育計畫中區研討會與說明會」。

(五) 本中心訂 96 年 12 月 20 日(星期四)於設計學院辦理「八卦山生態研習會」，敬請全校師生踴躍參加。

(六) 本中心於 96 年 12 月 20 日(星期四)於師生活動中心 2 樓辦理人文與藝術系列活動《朱宗慶打擊樂團》表演。

(七) 本中心與朝陽科技大學通識教育中心訂 96 年 12 月 22 日在電機系視廳講堂舉辦第三屆「提昇職業倫理與職業道德教育研討會」，敬邀全校教師踴躍參加。

(八) 本中心 12 月份辦理「校園探索心得寫作比賽」，徵文時間自即日起至 12 月 23 日止。

(九) 本中心 12 月份辦理「提昇職業倫理及職業道德教育第一次心得寫作比賽」，徵文時間自即日起至 12 月 30 日止。

【軍訓室】

(一) 按九十五年度技專校院校園環境管理評鑑委員意見，有關災害防救管理部分針對校園安全應變具體工作建議改善作法，訂定本校各館、院、系所災害防救演練。

(二) 防災演練原則是以獨立館、院、系爲單位，請各單位於 97 年 3 月 1 日前將演練預訂表填妥，E-mail 回傳軍訓室校安中心，以利彙整陳報。

(三) 各單位請於 97 年 3 月至 12 月間訂定防災演練，並於實施後兩週內將演練成果回傳軍訓室校安中心，便於成果彙整陳報。

(四) 學生宿舍預訂 12 月 20 日辦理防災演練，請各單位務必派員參加，藉由觀摩以利結合各館、院、系特性，訂定計畫及排訂演練項目。

(五) 承辦同仁於訂定防災演練計畫過程，有必要可洽環安室或軍訓室校安中心協助。

【進修部】

(一) 97 學年度進修部核定招生名額爲二技 251 人、四技 699 人、二專 231 人、二技在職專班 96 人、二專在職專班 40 人，各系科詳細員額及各類別分配如附件十四。

(二) 進修部 96 學年度第二學期授課時間調整案，透過期中導師會報、班上幹部集合說明及各班發送說明等多方宣導，讓每位進修部同學都能了解調整內容並解答同學之疑惑。相關說明內容及排課調查回條附件十四。

(三) 進修部二專應屆畢業生購買 97 學年度二技聯合招生簡章 316 份。本校進修部二技聯合招生之系科爲機械、電機、電子、工管、資管、國企及應外系，共計七系 251 個員額，學校團體報名時間爲 12 月 10-14 日，請各系科協助告知，即時完成報名，並鼓勵在分發時填選本校二技相關系科就讀。

參、討論提案

※校長討論前言：

法規會待審案件不宜積壓過多，以免造成提送校務或行政會議時審理不易，請柯秘書留意辦理。

一、案由：修訂本校「傑出研究與產學合作暨技術移轉獎勵要點」，請審議。

【提案單位：研發處】

說明：(一) 本案前經 96 學年度第一學期法規委員會議審議通過。

(二) 詳細資料如附件六。

決議：照案通過。

二、案由：修訂本校「教學優良教師選拔辦法」，請審議。【提案單位：教務處】
說明：(一) 本案前經 96 學年度第一學期法規委員會議審議通過。
(二) 詳細資料如附件七。
決議：照案通過。

三、案由：修訂本校「專兼任教師超支鐘點處理要點」，請審議。
【提案單位：教務處】
說明：(一) 本案前經 96 學年度第一學期法規委員會議審議通過。
(二) 詳細資料如附件八。
討論意見：
【校長】
今年尚有部分單位因課程較多而須多聘兼任老師，類似現象明年應予改善。
決議：(一) 照案通過。
(二) 本要點下次修訂時，有關「主任秘書」及「專業秘書」是否納入第二條表列兼一級主管所指對象乙節，請審慎考量。

四、案由：修訂本校「工讀生管理辦法」，請審議。 【提案單位：學生事務處】
說明：(一) 本案前經 96 學年度第一學期法規委員會議審議通過。
(二) 詳細資料如附件九。
討論意見：
【推廣教育中心主任】
台中產學訓及推廣教育與訓練中心所屬工讀生薪資係由中心自行支應，惟就管理部分仍請同意適用本辦法。
決議：照案通過。

五、案由：修訂本校「學生就學獎補助辦法」，請審議。【提案單位：學生事務處】
說明：(一) 本案前經 96 學年度第一學期法規委員會議審議通過。
(二) 詳細資料如附件十。
決議：(一) 照案通過。
(二) 有關其中責由學院自訂相關辦法各節，請盡速辦理。

六、案由：修訂本校「學雜費獎助學金管理委員會組織辦法」，請審議。
【提案單位：學生事務處】
說明：(一) 本案前經 96 學年度第一學期法規委員會議審議通過。
(二) 詳細資料如附件十一。
決議：照案通過。

七、案由：修訂本校「學生參加學術性競賽活動獎補助辦法」，請審議。
【提案單位：學生事務處】
說明：(一) 本案前經 96 學年度第一學期法規委員會議審議通過。
(二) 詳細資料如附件十二。
決議：照案通過。

八、案由：本校九十七年寒假行事曆，如附件十三，提請討論。

【提案單位：人事室】

說明：(一) 寒假重要活動已填寫在行事曆＜草案＞備註。

(二) 寒假期間全校全員上班及休假日期，提請討論。

(三) 決議及 校長批示後將行事曆分送各行政及學術單位實施。

決議：修正通過如附件新版。

肆、臨時動議

案由：有關本校申請 98 學年度增設研究所乙案，經教育部本日通知變更申請原則，碩士班之申請每校可提出三案，博士班提案數另計。爰此，日前運休系所提申請計畫是否併案提出，敬請討論。 【提案單位：教務處】

討論意見：

【運休系主任】

鑑諸目前運休系招生情況良好，建請同意提出。

決議：以前送計畫之委員審查意見均予修正前提下，同意本校申設「建康與休閒管理研究所」乙案併行提報教育部審查。

伍、交換意見

【台中產學訓中心主任】

一、本中心同仁因業務屬性，常時間在外服務。各單位同仁有事洽詢，請以電話語音留言，或透過手機簡訊俾取得聯繫。

二、有關產學攜手專班，週一矽品公司與本校聯繫，該公司於潭子地區規劃 6 個班次，其中 1 班將委由本校承辦，本案已請國企系支援辦理。

※校長裁示：

本校承辦類似上述之班次，其中有關經費使用事宜，尚請會計室給予較大彈性空間辦理。

【教務長】

各單位辦理前述策略聯盟子計畫時，有關研習員之招募一定要透過學校行政體系找學生才會有約束力。僅採網路公告逕行報名方式，效果往往不佳。另如果各系尋找學生有困難，可請教務處協助。

陸、散會