建國科技大學九十六學年度第一學期第九次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 1 月 30 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、頒發本校洪前校長榮譽教授聘書

一、洪良德前校長簡介

(一) 洪良德前校長於民國 64 年 8 月 1 日即進入本校服務，先後兼任本校電機科主任(0.5 年)暨實習工廠主任(2 年)、機械科主任(2 年)、訓導主任(4 年)、教務主任(8 年)，民國 82 年 7 月至 83 年 5 月帶職帶薪赴美國貝瑞大學進修碩士完成，並於民國 83 年 7 月至 89 年 7 月擔任本校校長 6 年。洪前校長當年兼任一級主管處理校務，克勤克儉，對系科規劃、對學校整體之規劃、建設與發展有重大貢獻，奠定建國科技大學之根基，其克盡職責之精神，值得爲本校同仁典範。

(二) 洪前校長將於 97 年 2 月 1 日屆齡退休，經由黃燕飛校長推薦，並依據本校榮譽教授贈與辦法第二條第一項第四款及本校教師評審委員會設置辦法第二條第一項第六款規定，自民國 97 年 2 月起聘爲本校榮譽教授，借重洪前校長過去的治校經驗，時賜教益，以嘉惠建國科技大學全體師生。

二、洪良德前校長致詞摘要

(一) 感謝黃校長授予本人這份榮譽，更感謝 30 多年來吳董事長對於本人的牽成與支持。此外，對於過去爲本校改名科技大學而一起努力的全體同仁，在此致上最高的敬意與謝意。

(二) 經費來源與籌措向來爲私立學校發展首要課題，全體同仁應在此面向建立共識並共體時艱，配合現段規劃之整體校務推展措施，以健全財務發展。

(三) 當前教育環境呈現以評鑑引導教學之傾向，雖具良善之意，惟學生實際需求具多元面向，應併重視。

(四) 校園安定與和諧是一切進步的根基，因此處理各項教師問題須以智慧，圓滿紓解各項困境。最後並祝校運昌隆，全體師生身心平安。

三、柯王副校長代表致詞：

茲舉洪前校長推動本校重要發展歷程如下，其功不可沒：

(一) 教育部針對本校申請改制技術學院一案，於第一次訪視後即決議無須另行籌備一年，逕行核准本校於民國 88 年改制招生。

(二) 以前瞻之見，於本校改制後首次校務發展會議提出規劃申設目前已成立之諸多系所。

貳、主席致詞

一、感謝全體同仁一年來的努力，期盼新的一年裡我們所努力的步伐能夠再加快，同時各項績效都能充分展現。

二、誠如洪校長所指出經費運用在學校發展上的重要性，期望新的一年裡在配合各項開源節流措施下，本校能夠減少借款情形。

參、工作報告

一、報告上次校務、行政會議交辦事項追踪執行情形：

前請工程學院就所屬各系所申請工程教育認證規劃工作管制時程表，並就管制表中 9-11 月有關課程規劃之管制項目重新擬訂於元月底完成乙節，經查各系已完成所屬表件修正，現由工程學院彙整中。

※校長裁示：部分系所執行進度落後者，請盡速完成預定作業目標。另請一併將工管系納入本項作業管制，同時於 3 月份提出申請。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：本校九十六年度教師年終工作獎金發放部份調整案，提請討論。

【提案單位：人事室】

決議：照案通過。

執行情形：本工作獎金業於 97 年 1 月 25 日發放完畢。

(二) 案由：茲擬訂本校「在校學生至國外合作協議學校進修實施辦法」，請討論。

【提案單位：國合中心】

決議：1. 第二條其中「肄」業改植「修」業。

2. 第三條「…以簽呈」後刪除「會」字。

3. 第七條文末加列「大陸及港澳地區學校之科目學分，需依教育部規定爲採認之依據。」

4. 其餘照案通過。

執行情形：已正式實施。

(三) 案由：茲擬訂本校「學生出國期間有關學業及學籍處理辦法」，請討論。

【提案單位：國合中心】

決議：1. 第三條「…簽訂合作協議」後加列「及教育部承認」字樣。

2. 第六條文末加列「大陸及港澳地區學校之科目學分，需依教育部規定爲採認之依據。」

3. 其餘照案通過。

執行情形：已正式實施。

(四) 案由：修訂本校「教學卓越中心設置辦法」，請討論。 【提案單位：教務處】

決議：修正通過如附件一新版。

執行情形：已正式實施。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 本校已於 97 年 1 月 9 日下午 2 時在台北科技大學與該校簽訂合作協議書，請各相關單位盡速與該校對口單位提出合作構想，並副知秘書室。

(二) 爲落實本校系科本位課程教學目標，並與院、校目標一致，同時工程學院及工管系配合工程教育認證及教育部評鑑，各單位訂定時，務以學生就業需求爲主，藉學生就業須具備的核心能力，訂定核心課程，再行排課。

(三) 爲落實校長於 97 年 1 月 2 日行政會議指示每個學系在 96 學年度結束前(97 年 7 月 31 日)至少獲得 5 面獎牌，請各系先行規劃欲鼓勵學生參加之競賽名稱及指導老師，並將調查表於 2 月 14 日(星期四)下班前送交秘書室列管(以電子檔傳送 eva@ctu.edu.tw)，本表須註明系別、參加競賽名稱、指導老師、填報人(簽名)等。

(四) 爲符教育部補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點第 4 點第 1 項第 5 款規定，爾後各單位如欲變更資本門設備項目、規格及數量，應即召開系務會議後送專責小組討論，並於教育部同意核備後正式執行。切勿於變更案執行完畢後，方行召開會議追認。

【教務處】

(一) 96 學年度寒假轉學考於 97 年 1 月 26 日考試完畢，1 月 31 日錄取榜單公告，2 月 13、14、18 日報到註冊，請相關部別經辦註冊作業人員協助辦理。

(二) 日間部四技單獨招收身心障礙學生乙案於 97 年 1 月 15 日開始發售簡章，2 月 14 日至 21 日報名，3 月 2 日面試，3 月 7 日錄取榜單公告，3 月 13 日報到。領有身心障礙手冊高中職畢業學生均可報考，請各單位主管及招生系科系主任廣爲宣導，並請相關試務作業人員按工作時程作業。

【學務處】

學務長室

(一) 依據教育部大專校院服務學習方案，本校 96 學年度第二學期提出與課程結合的服務學習開課調查表如附件二。

(二) 有關經濟部智慧財產局函知「各級學校及教師於課堂上播放影片之著作權問題說明」宣導資料如附件三。

課外活動指導組

(一) 就學貸款預登記自 96 年 12 月 14 日即宣導實施，唯寒假開始仍有許多學生來電詢問未即時登錄申請的問題，陸續協助登錄並請出納組更改繳費註冊單。

(二) 九十六學年度第二學期就學貸款返校繳交銀行對保單日期爲 2 月 18 日及 19 日。

(三) 九十六學年度共同助學金教育部審核平台經交叉比對政府機關各項獎助學金申請結果已公告於申請網頁上，學生可自行上網查詢。(http://ap2.ctu.edu.tw/sgweb/login.aspx)

(四) 97 年帶動中小學計畫已於 1/12 截止申請，目前有綠崗跆拳道社、綠崗棒壘社、綠崗花藝社、綠崗太極拳社、綠崗青服隊和綠崗羅浮群提出申請計畫，彙整後將於本月底報部申請。

(五) 有關 97 年大專優秀青年遴選乙案，計有學生會會長陳柏凱等五位提出申請，本校已遴選完畢，提送救國團總團部作業。

(六) 96 學年度青春護照已執行一學期，訂 1/31 上午 10 點於行政大樓 2F 會議室召開工作及讀卡系統認證協調會議，請各執行單位主管及負責同仁與會協助護照整合及推動。

【總務處】

(一) 爲改善學校供水品質及衛生設備損壞率，利用元月～二月份連續假期完成全校各水庫清洗作業，清洗時間前三日總務處將通知各單位，請配合作好必要之停水停機及儲備用水等因應措施。

(二) 請各單位教職員工依據本校門禁及水電管理要點，於寒假期間加強所屬實驗室、建築物等設備安全管理，隨時巡視系館並注意可疑人士進出，養成隨手關水、關電、關門窗的習慣，避免電氣事故及貴重物品遭竊等意外情事發生。

(三) 圖文大樓 12 樓之管理學院與國企系新辦公室裝修工程已完工，可提供上述單位進行搬遷作業，如有未盡事宜，請連絡總務處營繕組。

(四) 本學期規劃設置之「英語咖啡屋」，日前已會同應外系與合作廠商進行相關工程事項之討論，並已完成設計草案，待進一步細節確定後，即可開始進行施作。

(五) 依據校園安全歷史統計資料顯示，寒假期間由於校園較遼闊，諸多電腦液晶螢幕、投影機等設備放置學生教室，容易遭竊，且圍捕不易。爲加強各單位安全，敬請在長假期間，將單位所屬貴重機具等設備，集中放置於安全空間，以策安全。

【研發處】

(一) 本校申請國科會「補助經費原始憑證就地查核機構」日前已獲核定通過，96 年度國科會專題計畫（執行日期爲 96.8.1 至 97.7.31）及 96 年第二期國科會小產學計畫（執行日期爲 96.11.1 至 97.10.31）核銷憑證自即日起只需製作乙份留校備查即可。另自 97 年 1 月 1 日起國科會核定本校之計畫，管理費補助之比例以最高（不超過）15%標準核給。

(二) 97 年度教育部推動技專校院與產業園區產學合作計畫自即日起受理申請，本校收件截止日爲 3 月 17 日，敬請有興趣之教師踴躍提出申請。詳細申請資訊請參見教育部產學合作資訊網(http://www.iaci.lhu.edu.tw/)。

(三) 教育部爲推動技專校院學生參加國際性技藝能競賽，徵求有意承辦全國性技藝能競賽之學校提出構想書。本校在設計學院王院長率商設、空設、數媒系主任及老師努力下，已於 1 月 22 日如期完成「電腦動畫設計」等三案寄送教育部審核中。

(四) 本校 97 年產業研發碩士專班秋季班已於日前獲經濟部及教育部核准開辦 2 班，分別爲機械系暨製造科技所（合作廠商：全興公司）6 個名額及自動化系暨機電光所（合作廠商：成王、億川、昇暘等 3 家公司）14 個名額，將於本年 4 月份開始辦理招生。

【體育室】

(一) 體育室申請教育部 2008 寒假快活育樂營專案之三營隊，均已依照時程辦理完畢，由於學員參與踴躍反應熱烈，體育室規劃日後持續申請辦理。(三個營隊及負責教師分別爲：「羽球」快活育樂營第一梯次陳木全老師、第二梯次王照欽老師、「運動舞蹈」快活育樂營洪珠媚老師。)

(二) 體育室將於二月展開策略聯盟計畫－子計畫二十「策略聯盟游泳錦標賽」之籌備與宣導活動，本活動預計於 5/22 辦理。

四、各單位優良事蹟提報

(一) 本校日前獲教育部推選爲「全國技專校院校務基本資料庫」填報績優學校，指定於 2 月 25 日教育部舉辦之 97 年度填報說明會中進行經驗分享簡報，屆時將由林主任秘書擔任主講人。(本資料庫係目前教育部各類大學評鑑、訪視、增調系所科班及整體發展獎補助主要依據)

(二) 推廣教育與訓練中心參與行政院勞工委員會職業訓練局「96 年度產業人才投資方案」計畫，協助編撰「學習案例叢書」，貢獻良多，獲頒感謝狀。

肆、討論提案

一、案由：擬向教育部申請「97 年度獎助私立大專校院學生事務與輔導工作經費–特色主題計畫」，請討論。 【提案單位：學務處】

說明：(一) 依教育部台訓(二)字第 0970000213 號函辦理。

(二) 本計畫乃延續 95 年計畫係第三年計畫，主題名稱爲「提昇品格教育方案」，預計申請金額爲 716,350 元整。

(三) 97 年度本校提出獎助款申請新台幣 532,850 元整，學校配合款 183,500 元整。

(四) 本年度申請學輔款獎助計畫以部訂「一校一計畫一主題」方式，主題名稱延續 95 年計畫爲「提昇品格教育方案」，下分 4 個子計畫，分別爲諮商輔導中心之「品格教育」，生活輔導組之「無毒校園防治」，課外活動指導組之「社團種子發展計畫 III~高績效及服務學習團隊」與勞作教育組之「鷹揚大佛，淨山服務學習活動」。

討論經過：

【校長】

建議計畫名稱再求響亮。

決議：照案通過。

二、案由：新訂本校「學生校外實習辦法」，請審議。 【提案單位：研發處】

說明：(一) 爲加強學生實作能力，並與企業密切合作，協助學生增加實務經驗、吸收最新知能，以培育學生成爲理論與實務兼具之專業人才，特訂定本辦法。

(二) 本案業經 96 學年度第三次法規委員會議審議通過。

(三) 詳如附件四。

決議：照案通過。

三、案由：新訂本校「傑出校友遴選辦法(草案)」，請審議。 【提案單位：研發處】

說明：(一) 本案業經 96 學年度第三次法規委員會議審議通過。

(二) 詳如附件五。

決議：照案通過。

四、案由：修訂本校「學生團體保險辦法」，請審議。　　【提案單位：學務處】

說明：(一) 依民國 96 年 10 月 8 日教育部台訓(二)字第 0960153254 號函辦理。

(二) 本案業經 96 學年度第三次法規委員會議審議通過。

(三) 詳如附件六。

決議：照案通過。

五、案由：修訂本校「健康檢查實施辦法」，請審議。　　【提案單位：學務處】

說明：(一) 爲明瞭師生健康情形，早期發現早期治療，落實健康行爲，以達到有效健康管理，故修訂本辦法。

(二) 本案業經 96 學年度第三次法規委員會議審議通過。

(三) 詳如附件七。

討論經過：

【進修學院校丑主任】

有關修正條文第一條其中所指「學校衛生法規」應予述明。

決議：照案通過。

伍、臨時動議與交換意見

本校 97 年度「春節團拜」籌辦要點如附件，敬請各單位配合協助辦理。

陸、散會

敬祝全體同仁

新春愉快闔家平安