建國科技大學九十六學年度第二學期第一次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 2 月 20 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、日前閱讀報載法鼓山聖嚴法師「心六倫」論述(存好心、說好話、做好事、守本分、負責任、盡義務)，期勉全體同仁皆能秉諸此道，推動整體校務運作，倡導和諧校園。

二、針對教職員進修本校向來鼓勵，並訂有實質獎勵辦法。惟有關職員進修務請利用公餘時間，以免影響本務工作。

三、各系結合教師專長參加校外活動，有助本校學術聲譽之提升。例如本校電機系董佳璋老師於去年 6 月 30 至 8 月 20 日間受美國休士頓大學工程科學系邀請為短期訪問學者，近日又獲 IEEE 2007 GSIS 最佳論文獎第二名。各單位類此佳績務請會知相關單位，以列入本校整體績效。

四、開學之際，茲就本學年度重點工作再次說明如下：

(一) 盡速展開 97 年度教學卓越計畫之撰寫，其中除延續前此計畫所獲成果並做必要之修正外，更應再行提出創意之舉(可汲取他校經驗)，過去未提計畫者，於新年度中亦可納入。各計畫構想書請於 3 月 20 日前送交柯王副校長辦公室。

(二) 落實一人一計畫以及一人一論文。

(三) 落實系科本位課程之修訂，以符合教育目標，其中課程概述宜先行完成以為課程規劃之依據。本校產業實習課程已獲成果，請持續努力。此外，暑假期間可於徵得學生同意下，先行開設四下課程，以補時間之不足。

(四) 前請各系指導學生取得至少 5 面獎牌之議，請盡速提出具體規劃措施。

貳、工作報告

一、報告上次校務、行政會議交辦事項追踪執行情形：

（無）

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：擬向教育部申請「97 年度獎助私立大專校院學生事務與輔導工作經費–特色主題計畫」，請討論。　【提案單位：學務處】

決議：照案通過。

執行情形：已報部審核中。

(二) 案由：新訂本校「學生校外實習辦法」，請審議。　【提案單位：研發處】

決議：照案通過。

執行情形：已正式實施。

(三) 案由：新訂本校「傑出校友遴選辦法」，請審議。　【提案單位：研發處】
決議：照案通過。
執行情形：已正式實施。

(四) 案由：修訂本校「學生團體保險辦法」，請審議。　【提案單位：學務處】
決議：照案通過。
執行情形：已公佈實施。

(五) 案由：修訂本校「健康檢查實施辦法」，請審議。　【提案單位：學務處】
決議：照案通過。
執行情形：已公佈實施。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

稍後請應外系說明英語咖啡屋規劃情形。

＊柯小蕙老師說明：本商店名稱定名爲「布藍里英語咖啡屋」，地點設於師生活動中心餐廳(圖文部正前方)，營業時間爲每日上午 7 時至下午 9 時，訂 3 月 3 日開幕(本校將爭取自下週起採特惠方式辦理試賣)。有關賣場工作人員英語服務訓練部分，現由吳文琪老師負責中。

【教務處】

招生組

(一) 97 學年度產學攜手計畫開班申請，本校共提出 6 案，計有機械工程系—精密機械與模具專班、電機工程系—機電整合基礎訓練專班、國際企業管理系—科技產業管理專班、土木工程系—營建技術專班、美容系—時尚美容造型實務專班、美容系—時尚美容產業專班等 6 個專班，預計 3 月底審查回覆。

(二) 97 學年度產業二技學士專班申請，本校共提出 2 案，土木工程系與土木營造工會合作開班，應用外語系與友達科技公司合作開班，預計 3 月底審查回覆。

(三) 寒假轉學考試辦理完畢，計錄取日間部 46 人、進修部 56 人、進修學院 6 人，共 108 人。

(四) 本校與育達教育事業集團於 97 年 1 月 21 日簽訂策略聯盟合作協議，爲本校招生宣導再創堅實合作模式。

課務組

(一) 本學期加退選日期爲 2 月 27 日至 3 月 3 日；跨部選課日期爲 3 月 6 日至 3 月 8 日(詳細規定如本校網頁公告)，請各系協助宣導，並請導師協助輔導學生選課。

(二) 日間部本學期於 2 月 25 日開學，當天下午正常上課（已公告於本校網頁），請系各加強宣導。

(三) 請各系於開學前更新本學期課表（教學大樓由教務處更新）及教師請益時間，並將授課教師所採用之教材公告於系所網頁。

註冊組

(一) 96 學年度第 2 學期日間部轉學生註冊人數統計如下表:

學　制	應註冊人數	已註冊人數	註冊率	備 註
四技二年級	31	30	96.77%	含備取生
四技三年級	2	2	100.00%	
二技一年級	13	12	92.31%	
轉學生合計	46	44	95.65%	

(二) 產業研發碩士專班 97 年度春季班共 9 名新生完成註冊，註冊率 100%。

(三) 本校申設 97 年度秋季班(97 學年度第一學期入學)產業研發碩士專班招生名額已奉教育部台技(二)字第 0970017370H 號函核定，電腦輔助工程分析(CAT)專班 6 名、機電光系統科技專班 14 名，共計 20 名。

(四) 最新修正技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點重點整理如附件一。

＊柯王副校長回應：

(一) 各單位請速就各項教學準備工作(含設備檢查及環境清潔)自行檢視，於明日上午完成。

(二) 目前學生休退學總數仍偏多，部份原因爲轉讀他校，請註冊組特別加以分析其中原因以爲改進，並請各班導師請多加關懷所屬學生。

※校長裁示：自下學年度起，開學日上午相關宣導及準備事項之辦理應盡量節省時間，避免整個上午皆停課，以維學生受教權益。至於前述開學前準備工作，務請於本週五中午前完成。

【學務處】

課指組

(一) 前辦 97 年寒假營隊(由資訊社、花藝社、羅浮群與青服隊等四社團於彰德國中、平和國小、泰和國小、天盛國小、後寮國小和萬合國小等六所學校辦理)，整體活動圓滿順利，獲合作學校師生及家長高度評價與認同。

(二) 96 學年度正式實施之青春護照制度，整體辦理成效較 95 學年度試辦階段大幅改進。其中學生對於活動之參與以及各項圖書與藝文資源之使用頻率皆大爲提升，但部分同學因對青春護照使用規定不甚瞭解，致缺少部份紀錄而不及格。經 1/31 本案工作協調會討論，因青春護照係鼓勵同使用學校資源，決議第一學期該項成績不及格同學准於第二學期累計加總計算，請各單位廣爲宣傳。

(三) 96 學年度第二學期日間部學生申請就學貸款乙案已於 2/18~19 日完成。整體貸款比例甚高，申辦學生人數佔日間部學生總數三分之一，申請總金額佔本校學雜費收入約五分之一，影響甚鉅。

(四) 欲申請第二學期學雜費減免之同學（如原住民學生、低收入戶、身心障礙學生、身心障礙人士子女、特殊境遇婦女之子女、現役軍人及軍公教遺族**(**期內或期滿者**)**）請於 2/29 前完成申請，逾期將不再受理。

(五) 各單位 96 學年度第二學期第二、三類部分工時生活服務學習學生(即原第二、三類工讀生)如未更換便毋需再次提出申請，如欲更換者請重新提出申請表。

生輔組

(一) 全校班級幹部訓練訂 3 月 6 日(星期四)下午 1-3 時於師生活動中心舉行。

(二) 請各單位協助宣導學生養成隨時查詢學校重要公告、本身缺曠、獎懲及相關重要訊息，以維自身權益。

(三) 少數同學爲自身方便而在禁菸區內吸菸，且亂丟菸蒂，嚴重妨礙他人不吸二手菸權益並破壞環境清潔。請各系所宣導吸菸同學勿於禁菸區吸菸，若經發現違反規定，將依學生獎懲辦法第十五條第二十五款規定處以小過乙次。另爲維護自身健康，亦請吸菸同學儘量戒菸。

(四) 2/25 開學日上午視同重要集會，下午正常上課，請導師確實點名。若班上有轉學生，請補填寫在點名單上，並於放學前送回生輔組以利彙整。

(五) 請各系協助宣導同學勿爲省錢不買課本而隨意將課本拿到影印店印製，或任意拷貝未經授權之軟體以免觸犯法律，當知遵重「智慧財產權」就是保護自已。

(六) 本學期持續推行禮貌運動，請全體同仁協助宣導並做同學表率(多微笑、點頭、打招呼)，以營造溫馨祥和友善有禮的校園學習環境。

諮輔中心

(一) 身心障礙生期初工作會報訂 3 月 13 日（四）舉辦，敬請相關主管與會。

(二) 本學期第一次導師會議訂 2 月 21 日（四）上午 10：00 舉辦，敬請相關主管及導師準時參與。

※校長裁示：針對禮貌運動之推行應再積極，可參考他校之優良經驗辦理。

【研發處】

(一) 國科會原有之大產學、小產學及數位產學相關補助要點自 2 月 1 日起整併爲「行政院國家科學委員會補助產學合作研究計畫作業要點」，並劃分爲先導型產學合作研究計畫（簡稱先導型）、開發型產學合作研究計畫（簡稱開發型）、技術及知識應用型（簡稱應用型）等三種產學合作計畫之補助模式。其中先導型、應用型計畫自 2 月 15 日起開始接受申請，本校收件截止日爲 4 月 10 日；另開發型計畫申請者請於預計開始執行之 3 個月前向國科會提出申請。以上三類計畫敬請各位老師踴躍提出申請。

(二) 國科會 97 年度「大專學生參與專題研究計畫」，自 1 月 30 日起接受申請，本校收件截止日爲 3 月 5 日，敬請有興趣之老師指導同學踴躍提案。

(三) 請各系轉知單位內教師於 2 月底前至本校「教師研發成果管理系統」更新至 96 年 12 月底最新相關研究成果資料（請由研發處網頁或由 http://www.ctu.edu.tw/paper/login.php進入），其中帳號與密碼係個人學校E-mail帳號及密碼。本項填報攸關教師個人權益，請各位老師務必進入系統填寫。填表方式若有任何問題，請與研發處學術發展組聯繫（校內分機 1707 或 1705）。

(四) 教育部技專校院校務基本資料庫【三月份】所需填報資料如下，敬請各系所於開學後配合完成資料收集，提供研發處彙整填報。

項　目	名　稱	統 計 期 間
表 4-7	校外實習學生人數資料表	97 年 2 月 1 日~7 月 31 日；以 3 月 15 日爲調查基準日
表 4-7-1	學生校外實習總時數調查表	96 年 8 月 1 日~1 月 31 日
表 4-10	畢業生出路調查表	94 學年度畢業班級，請各該畢業班導師協助調查
表 6-2-1	建教合作資料表	96 年 8 月 1 日~1 月 31 日

※校長裁示：請研發處針對上述產學合作計畫申請之宣導辦理說明會。

【圖書館】

本學期恢復一般開館時間：週一至週五上午八時至晚上九時，週六及週日上午九時至下午三時，地下二樓閱覽室開放時間亦同。以上開館及休館時間若因故調整，將另行公告於圖書館網頁。

四、各單位優良事蹟提報

(一) 資管系學生參加經濟部辦理「2007 生活智慧王─RFID 創新應用競賽」，以「RFID 電腦安全鎖暨點名系統」爲題，獲得第二名。

(二) 爲辦理 97 年度校園徵才活動，由研發處研擬之「結合大專校院辦理就業服務補助計畫－菁英啓航展翅高飛校園徵才博覽會」，計畫書於 2 月 4 日獲勞委會審核通過補助新台幣 30 萬元，活動預訂 4 月下旬舉辦。

(三) 由商設系張若菡老師帶領師生團隊參與彰化縣田中工業區正新米業股份有限公司(國王米)包裝設計產學合作案，其中學生作品深獲廠商賞識，經評結果，於二月十五日(星期五)田中工業區舉行之廠商新春團拜中，頒發獎金給得獎同學，並於會場內展出作品，大獲與會來賓好評，對提昇本校形象，爭取更多產學合作案皆有極大助益。上述獲頒獎金共計 94,500 元，各名次獎金分配如下：

1. 得獎獎金共 72,000 元
   第一名(1 名)：20,000 元整
   第二名(1 名)：15,000 元整
   第三名(1 名)：10,000 元整
   優選(3 名)：各 5000 元，共 15,000 元整
   佳作(4 名)：各 3000 元，共 12,000 元整
2. 入選獎金：15 組，每組補助製作費 1,500 元，合計 22,500 元。

參、討論提案

一、案由：擬訂本校「國內交換學生辦法」，如附件二，請討論。

【提案單位：教務處】

說明：爲因應本校與台北科技大學管理學院相互交換學生特訂本辦法。

討論經過：

【杜院長】

有關第三條其他能說明申請者優異相關資料之例舉建議加列專業証照，另申請者應檢具資料部份，就大學部同學應另附家長同意書。

【進修部林主任】

第二條所書「進修暨推廣部」一詞意指不清，建議再予明確。

【校長】

本辦法名稱其中「交換」是否改爲「留學」以求創新，尙請教務長再行研議。

決議：修正通過如附件新版。

二、案由：修訂本校「學生科目學分抵免辦法」，如附件三，請討論。

【提案單位：教務處】

說明：(一) 爲因應本校策略聯盟之高中（職）校學生預修本校課程後進入本校就讀之學分抵免需要特修訂本辦法。

(二) 增訂第二條第(六)款「高中（職）校學生預修本校課程後考取之正式生。」

討論經過：

【通識教育中主任】

第九條其中共同科目因內含英文及勞作教育相關學分，建請分由應外系及學務處參與審查。

【進修學院校主任】

有關交換學生之學分抵免部分應併入考量。

決議：照案通過。

肆、交換意見

【柯王副校長】

本校訂下週三辦理會計相關請購核銷作業流程注意事項說明，請各單位負責經費申請及核銷業務同仁務必參加。除自行報名者，各單位請另指派一名參加，日後單位內各項憑證皆須經由該員檢視後方能提出。此外，近日接獲通知領回憑證者，請至本人辦公室由本人親自說明憑證錯誤之處。

【江副校長】

一、截至目前，本校整體貸款減少情形較預期目標仍有相當大落差，請全體同仁就各項基本行政費用再求節約。請教務處在併班上課方面再行加強；學務處各類活動之辦理請盡量以教育部補助款爲之；總務處就各類支出應朝能省則省能用則用方向努力。至於開源部份請就各項場地租借費與產學合作及推廣教育之行政管理費酌量提高。

二、請各系轉知全體教師務必落實電腦系統點名措施。

※校長裁示：請全體同仁配合江副校長所提各類開源節流面向，並將所屬資源發揮最大效益。

伍、散會