建國科技大學九十六學年度第二學期第二次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 3 月 5 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、本校教師評鑑辦法之訂定係依教育部規定辦理，目的在於提升教師教學研究績效，並符各院教學目標。針對辦法本身，歡迎全體同仁隨時提供修正意見。

二、本年度教學評鑑之實施應與今年工作重點一致，評鑑結果則需反應工作成效。根據研發處統計，95 學年度本校 30%同仁除教學工作外並未參與其他任何一人一計畫所指工作，本學年度尚請全體同仁發揮潛力，務求每位教師均能提升教學以外之研究服務績效。有關評鑑辦法之改進意見彙整，目前正由柯王副校長召集小組(含校教評委員、各學院推薦教師、以及各系自願參加者)與各學院研議中。初步建議，針對本學年度之評鑑，只要每位教師都能做到一人一計畫，就毋須列入爲追蹤輔導對象；就來年而言，研究是否可僅由五類績效評鑑指標中擇項辦理，並進一步朝系統填報資料以自動產出評鑑所需數據方向規劃。請全體同仁體認教師評鑑的良意，並正視教育環境丕變下學校經營所面臨的危機，營造一團和諧相互討論而共同努力的校園氣氛。

三、有關一人一計畫的落實，再次籲請全體教師發揮潛力，並請各院系協助同仁參與。

四、較諸其他學校，本校在產學合作與技術移轉等金額仍偏少。惟就整體產學合作表現而獲教育部獎勵金，本校爲私校第一名，顯見本校推動產學合作之努力深受肯定。根據研發處統計資料，去年本校共有 102 位教師未參與任何計畫；今年截至目前，僅餘 62 位同仁尚未參與，整體成果已見大幅提升。

五、前請各系在本學年度指導學生參加校外競賽以獲取至少 5 面獎牌乙節，當可提升校譽，再次提請積極辦理。

六、有關設計學院申辦 97 年度教育部推動技專校院學生參加國際技藝能競賽「平面與廣告設計、工業設計」職種乙案，簽辦過程因故延誤。商設系高瑞楨老師臨危授命，連夜完成計畫簡報，並於本日上午前往教育部進行實地報告，其積極服務之精神殊堪全體同仁表率，特此嘉許。惟再次提請各單位針對各項計畫之申請務必積極，並掌握時效。

七、本校美容系吳秀賢老師日前因病逝世，爲此籲請師生注意健康，時常運動。此刻，請全體與會同仁起立，爲吳老師默哀。

貳、工作報告

一、報告上次校務、行政會議交辦事項追踪執行情形：

前請研發處針對國科會補助產學合作研究計畫之申請辦理說明會乙節，現正規劃中，預計本月中、下旬針對通識教育中心及體育室老師召開說明會，內容將以案例分享及 Q&A 方式進行交流。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：擬訂本校「國內交換學生辦法」請討論。【提案單位：教務處】

決議：修正通過如附件一新版。

執行情形：已正式實施。

(二) 案由：修訂本校「學生科目學分抵免辦法」，請討論。

【提案單位：教務處】

決議：照案通過。

執行情形：已正式實施。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 請電算中心說明本校行政 e 化進度及資訊化長程願景。

(二) 請學務處說明因應休、退學對策，以避免開學後之休、退學潮。

(三) 請各學院說明本校與北科大簽約後之後續合作事宜進展。

(四) 請學務處即早規劃 97 年校慶系列活動。

(五) 請研發處儘速規劃「傑出校友選拔」事宜。

(六) 依據教育部 97 年 1 月 15 日決議，核定本校 97 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款新台幣 1,252 萬 5,166 元整，績效型獎助款新台幣 2,513 萬 0,397 元整，共計新台幣 3,765 萬 5,563 元整（含經常門新台幣 1,506 萬 2,225 元，資本門新台幣 2,259 萬 3,338 元）。

(七) 請鼓勵所屬教師踴躍向教育部等政府機構提出計畫申請案，既經通知前往作簡報，請院級主管務必督促、協助準備簡報相關資料，並準時前往指定地點報告；若遇滯礙難行，請速陳請支援，切勿將公文擱置，壓縮協調及準備時間。

＊電算中心主任報告：

(一) 先傑電腦－人事、會計、總務系統整體完成日期訂於 98.01.31。人事改版後的試用版預計四月上線測試，出納薪資系統配合人事系統完成上線，其他系統已上線使用中。

(二) 虹橋資訊－學務系統，整體完成日期訂於 97.12.31。目前已上線的系統仍有問題待改進，各子系統陸續測試調整中。

＊學務長報告：

(一) 爲因應學生休、退學，上學期末第四次導師會議中已針對如何減少休退學比例進行研商。

(二) 針對休學原因調查，多數爲志趣不合。

(三) 退學生大多爲轉讀他校

(四) 希望爾後若有學生辦理休退學，該導師一定要親自與家長取得聯繫，並確實了解狀況後方可簽名。

(五) 建議教務處能在學生辦理的休退學單上加列一欄位，讓導師填註有關與家長聯絡之情形。

※校長裁示：有關電算中心部分說明，請於下次行政會議提交進度報告。

【教務處】

(一) 96 學年度本校自我評鑑結果彙整各系所改善達成率如附件二。

(二) 有關訪評委員之綜合建議因資料量大，將分別轉寄給各所系。

招生組

九十七學年度碩士班招生及單獨招收身心障礙學生重要日程表如附件二。

註冊組

(一) 96 學年度日間部學生休、退學原因人數統計分析（統計至 3 月 3 日止）詳如附件二。

(二) 96 學年度日間部學生退學、轉入人數統計如附件二。

課務組

(一) 請各系協助轉達任課教師，下課後務必將電燈及單槍投影關閉方行離開。

(二) 授課教師如變更上課地點，務必告知系所中心及教務處，以免學生找不到教室。

出版組

(一) 有關技專校院與高中職建立策略聯盟計畫，期程自 96 年 10 月至 97 年 2 月底，目前已有 7 項子計畫辦理完成，請各子計畫負責人配合如下：

1. 子計畫辦理完成的單位請將成果報告依教育部規定格式填妥後，併同照片（JPG 檔）送出版組彙整。另請將核銷原始憑證依程序完成結報。
2. 子計畫未辦理完成的單位請依排訂之執行日期管制執行。另亦請就執行中已消費但尚未核銷之款項，將原始憑證依程序完成結報，勿自行留存。
3. 子計畫 1「仿真機器人夢想起飛」、子計畫 10「車載電資通訊」及子計畫 20「游泳錦標賽」，執行日期均在 97 年 5 月下旬，已影響本學年計畫檢討及下年度計畫之提報，請再檢討儘量提前。如：子計畫 20「游泳錦標賽」建議於 97 年 4 月底前先行辦理並完成結報。

(二) 本校 97 年 3 月至 6 月發行之校刊，報導內容將以升學文宣資料爲主，各系如有師生優良表現或與高中職建立策略聯盟相關之訊息，請主動將活動資料或成果併報導稿送出版組編輯以利報導。

(三) 96 學年度學生專題製作摘要訂於 2 月底前截止收稿，至目前為止，已繳交之系所有電子、電通、機械、自動化、空設、工管、應外、運休、美容；尚未繳交之系所有電機、商設、土木、國企、資管，敬請以上各系盡速於 3/15 前繳交。

※校長裁示：經費執行率常為進度評估的重要依據，各項計畫請依原訂進度盡速辦理請採核銷作業。

【學務處】

課外活動指導組

(一) 第 2 學期社團圈選共計 2 次，第一次圈選於 2/29~3/4，因系統問題延至 3/3 才恢復正常圈選；第 2 次圈選訂於 3/7 09：00~3/11 16：00，圈選方式採網路圈選，加選社團即表示原社團退出，且並非歸零式從新圈選，若沒有做轉社，請繼續上學期參加原有社團。因系統仍在測試使用中，任何疑問請即時向課指組反應。

(二) 97 年服務績優獎即日起開始受理申請至 4/30 止。凡積極進取、品行優良之應屆畢業生並具有下列優良事蹟之一足為同學楷模者，請踴躍提出申請：

1. 擔任社團負責幹部，推展社團活動，有具體優良事蹟者。
2. 熱心公益，推展社會服務工作，有具體優良事蹟者。
3. 代表學校參加校外活動，有具體事實者。
4. 服務熱心，參與學校公勤，有重大事蹟者。
5. 其他對學校有具體貢獻者。

相關訊息請見課外活動指導組網站或學校重要公告。

(三) 96 學年度校內各項獎助學金即日起至三月三十一日(星期一)止開放申請，獎助對象包含：父母雙亡、父母一人亡故、身心障礙人士子女(一亡一殘)、身心障礙人士子女(重度)、身心障礙人士子女(中度)、身心障礙人士子女(輕度)、身心障礙學生、弱勢團體、原住民學生。

衛生保健組

配合彰化市公所清潔隊來函要求，請各單位做好垃圾分類與資源回收工作，否則依法罰款 1,200 元至 6,000 元整。

諮商與輔導中心

(一) 導師會議實施日期如下：第一次 2/21(星期四上午 10 時)，第二次 4/24，第三次 6/19(星期四下午 15：00)，於師生活動中心視聽講堂舉行。第一次導師會議並辦理第二場「績優導師班級經營觀摩會」，邀請楊哲維、盧茂林及謝振輝三位導師分享其班級經營之經驗。

(二) 中心將於 3 月 13 日及 3 月 20 日分兩梯次班會時間辦理新生班「大學系列學業性向測驗」，施測前將再行通知各班級。

(三) 96 學年度第 2 學期班級輔導活動計有「生命教育及慶生活動」、「人際關係」小團體輔導、「兩性關係」小團體輔導、「壓力調適」主題班級輔導、「園藝導覽」、「法理情的影像世界」電影導讀。

(四) 有關生命關懷及生涯規劃議題之文宣品已經製作完成,可於相關活動中發送。

(五) 資源教室本學期將辦理之會議如下：

1. 3/20（四）與 6/12（四）分別舉辦身心障礙生期初工作會報與期末工作會報。
2. 5/1（四）--日間部、5/3（六）--進修部、進修學院校身心障礙生畢業生轉銜會議。
3. 6/13（五）身心障礙生畢業歡送活動。

【總務處】

(一) 有關 95 學年度會計師查帳報告指出本校固定資產因受限於時空環境無法黏貼載有固定資產編號之財產標籤者,仍應照相冊列並繪製擺放位置圖乙節,目前已完成各景觀區照相及繪圖,現正與景觀小組就樹木等植栽現場核對校正中，預計 5 月底前完成。

(二) 財管組預訂於九十七年三月六日（星期四）上午九時在行政大樓二樓會議室召開「財產報廢鑑審」小組會議，共同商討九十六學年度各單位財產報廢品明細表之確認及報廢品處理事宜。

(三) 生活美育館旁建國景觀噴泉已大致完成並開始運轉，僅供觀賞，請勿靠近戲水，以免造成危險意外，請學務處利用導師時間宣導。

(四) 爾來發現校園機車亂停之現象頗多,請各單位約束相關人員依規定停放於教職員機車區。另總務處於福利社右前方新劃設一處小型機車區，但僅供公務機車停放。此外，在工管系與教學大樓中間巷道劃設 3 位殘障專用機車位，請善加利用。

(五) 教室內新的課桌椅被學生以油性簽字筆塗鴨寫字，嚴重影響美觀，請各班導師加以檢查並勸導珍惜公物。

【推廣教育與訓練/台中產學訓中心】

(一) 97 年度上半年申請勞委會職訓局「產業人才投資方案」推廣教育課程共提案 65 班，通過 30 班。其中企業包班 9 班、公開招生 21 班；地區別：彰化地區 16 班、台中地區 14 班。訓練總經費 6,132,500 元，訓練人次 900 人。班次統計如下表。

	推廣中心與系						推廣中心/產學訓中心	合計
	機械系	電子系	工管系	資管系	美容系	商設系	自提	
班數	2	4	3	1	1	1	18	30

(二) 爲爭取下半年「產業人才投資方案」申請班次機會，務必使上半年開課率達 9 成以上。除中心自提課程外，系自行規劃招生課程請於 3 月 15 日前與推廣中心確認開班與申請變更事宜。系若有無法如期開班情事，請即早通知推廣中心另作規劃。

(三) 推廣中心與產學訓中心努力培養自行課程規劃能力,期能依據市場需求開設推廣教育與職業訓練班次。敬請各系支援符合業界需求師資,使學校人力資源能發揮最大效益。

※校長裁示：其他各系及通識教育中心亦請提出申請。

【研發處】

(一) 2008 全國技專校院產學合作暨強化教學成果展,訂本月 6 至 8 日在國立高雄科學工藝館舉行，本校共有空設系（吳孟修老師、蔡慶豐老師）、數媒系（鄭永熏主任）、機械系/自動化系（周波老師/詹福賜老師）等三組作品參展，歡迎有興趣之師生踴躍前往觀摩。

(二) 精密產品快速開發技術研發中心將於 97 年 3 月 11 日（星期二）接受教育部委託台評會辦理之 96 年度教育部補助技專校院設立之區域產學合作中心及技術研發中心訪視作業。屆時將有教育部長官、訪評委員及台評會工作人員蒞校訪評，訪評重點爲 96 年度成果及 97 年度計畫。

(三) 敬請各系轉知欲報名本年度全國在校生商業類丙級專案廣告設計、會計事務、網頁設計技能檢定之同學，檢定報名時間自即日起至 3 月 8 日止，簡章購買請洽研發處蔡先生或電算中心吳小姐（校內分機 1706 或 2111）。

【體育室】

爲增進全體同仁健康悅樂，釋放身心壓力，本校教職員工運動成長營持續推動辦理中，每週二、五下午四點相約師生活動中心。

【進修部】

(一) 進修部 97 學年度二技及四技二專之聯合登記分發，核定招生系科及名額如附件三，請各系科協助確認。

(二) 二技在職專班招生員額：機械系 20 人、工業工程系 26 人、國企系 50 人，二專在職專班招生員額：機械科 20 人、土木科 20 人，請有招生員額之各系科進行招生相關事宜之規劃。

四、各單位優良事蹟提報

本校機械工程系助理教授兼研發處產學合作組組長周波老師，常年從事發明事業，研發專利達 26 件，以智慧追求人類文明，促進知識經濟推展，貢獻卓越，榮獲台灣國際發明得獎協會第 1 屆國家創新科技獎之「終身成就貢獻獎」殊榮，將於三月十二日(星期三)下午 3 時 30 分於總統府接受呂副總統接見，爲校爭光。

參、討論提案

一、案由：校長及全體同仁擬贈予 董事長感謝牌，以感謝 董事長領導修改私立學校法之功勞，請 討論。　　【提案單位：人事室】

說明：(一) 茲爲本校 吳聯星董事長領導全國私校「私校法」興革促進委員，長期致力「私立學校法」合理修正，從策劃到委託撰寫、尋求立委連署，排除萬難排入議程審查，爭取立法院院長與教育委員支持，極力促成朝野政黨協商及私校法三讀通過暨 總統公告，無私無我、犧牲奉獻，創造私校二十一世紀永續經營、生存與發展歷史奇蹟，特致本牌。

(二) 感謝牌內文草稿如附件四。

討論經過：

【環安室主任】

文頭吳董事長兩項職稱應予對調，其中文教協會前須加列「私立」，句末吳「董事長」宜改書「博士」。至於賀詞內文首句建議改書「吳博士聯星」。

【主任秘書】

賀詞內文「各校之首長」乙句，建議改書「各校之翹首」。

【楊斐芬組長】

賀詞內文應先述及吳董事長對私校之貢獻。另內文韻腳不順，並建議縮短全文。

【圖書館長】

內文各面向周全，建議另發給國文老師提供文辭修改意見。

【柯王副校長】

本案以顧客導向爲考量，建議文稿先行陳送董事長。

決議：原則通過。

二、案由：新訂本校「技能檢定即測即評考生資料保密安全管理辦法」，如附件五，請審議。　　【提案單位：電算中心】

說明：(一) 爲申請本校成爲行政院勞工委員會技能檢定學科即測即評檢定場所，特訂定本管理辦法。

(二) 依據勞委會公佈之「技術士技能檢定作業及試場規則」第二十一、二十二條規定擬訂本草案。

決議：照案通過。

肆、交換意見

【教務長】

教師點名系統開學至今仍無法正常使用，尚請電算中心盡速協助障礙之排除。

【招生組長】

一、因應招生宣導旺季的來臨，教務處招生組特別訂 3 月 6 日下午 2 時，於電機系視聽講堂舉行 97 學年度招生宣導文宣團隊研習活動，歡迎本校同仁踴躍參加，尤其系所參與招生人員務必參加。

二、教育部補助策略聯盟合作計畫之計畫規劃組預計 4 月 10 日下午到校訪視。本校訂下週先行召開子計畫檢討會，請各子計畫主持人注意會議日期屆時參加。

【總務長】

本學年至今整體收支情形仍未達預期節約目標，再次籲請全體師生節約各項基本耗材與能源之使用，尤其氣候日漸回暖，冷氣務請依規定節制使用。另請多加使用各項計畫執行之補助款。

※校長裁示：請總務處再次通知各單位得開啓冷氣時的最低室溫。

【江副校長】

一、教育部整體發展獎補助經費逐年降低，爲求永續經營，現階段仍請各單位開源節流。

二、二技進修部招生在即，請相關單位教師同仁多鼓勵二專同學報考本校。

三、部分選修課程請研議毋須每學期開設。

四、昨日興農公司董事長蒞校演講，內容精采，場面良好。類此產學交流機會應多加把握，並建立日後雙方實質合作機制。

【校長】

本校英語咖啡屋日前已開始試營運，請鼓勵師生前往享用，並提供改進意見。

伍、散會