建國科技大學九十六學年度第二學期第五次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 5 月 21 日(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、簡報

一、資管系林義証老師與饒瑞佶老師報告校園導覽 CD 製作進度。(如附件八)

二、國合中心陳主任報告德國姐妹校暨捷克西波西米亞大學參訪案。(如附件九)

貳、主席致詞

一、有關 5 月 24 日校慶活動，已由學務長召集籌備小組就各項準備進行討論及分工。請全體教職員工務必參加，並請各組同仁思考未盡週詳之處。

二、教育部技職司陳明印司長週一蒞校指導並祝賀本校校慶，隨後赴烏日溪南工業區拜訪產學攜手計畫配合廠家磐石油壓工業股份有限公司，期間對本校辦理產學攜手計畫的積極表示嘉勉。在此，謝謝電機系黃主任努力。

三、教學卓越計畫第三年計畫申請資料已經於昨(20)日報部完畢，感謝卓越計畫中心柯王副校長帶領相關同仁數週來所投入的努力。尤其一個禮拜以來，協助修正校稿諸位同仁包括管理學院杜院長、廖仁傑老師、研發處、秘書室同仁等，謝謝大家的辛苦。教育部訂於 6 月 9 日左右來校訪視，相關準備工作如下，請及早完成：

(一) 計畫內各項採購案請盡速完成，以提高執行績效。

(二) 整理具體工作成果。

(三) 相關成果應反映在提升教學品質之正常教學。

四、本校下一次接受教育部評鑑預計爲民國 99 年，爲達成評鑑一等之目標，相關應即改善工作說明如下。

(一) 在師資方面，務必使任教科目與專長相符，各系尚有不符合的老師，請速檢討調整。

(二) 在課程規畫方面須符合本校以培養企業所樂用之人才之教學目標。請依學生的特質，明確定位，並安排合理課程；落實產業實習及四下實習取代試用制度。

(三) 在學生成就方面，指導學生取得電腦證照、英語證照、專業證照及學程證明，增加每系校外競賽獲獎數。

(四) 增加畢業即就業比例。

(五) 落實教師一人一計畫，增加論文數。

五、目前各教學行政單位正在撰寫的經營計畫書，毋需長篇大論，請配合評鑑改善目標，詳列具體改善措施。

參、工作報告

一、報告上次校務、行政會議交辦事項執行情形：

(一) 配合招生宣導，針對統測期間考生服務前請研擬落實至以系別爲服務分類乙節執行如下。爲落實報考類別與系科宣導，於 5/15 召開服務人員行前說明，特別加強獨立招生學制的宣導與技巧說明，7 個考區均配置妥適人員服務考生與家長。

(二) 前請教務處及應外系研擬於英測前，事先輔導並將模擬試題公佈於網頁乙節，經應外系規劃，將採「創意家」及「Live ABC」兩套題庫供學生練習使用。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案由：擬訂本校「九十七學年度行事曆」，請討論。　　【提案單位：教務處】

說明：(略)

決議：修正通過如附件一新版。

執行情形：已公布實施。

＊教務長：修正版另列入運動會(11 月 22 日星期六，第 11 週)，配合辦理年度社團評鑑。

※校長裁示：有關運動會補休乙節，請另行簽報。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 請各教學單位轉知所屬教師，針對任何政府計畫之承辦，依行政院人事行政局有關迴避任用之規定，不宜約用計畫主持人之配偶擔任臨時工。

(二) 請各單位多加宣導，勿將剩飯菜餵食野狗，以免導致野狗在校內遊蕩，甚至危害師生之安全。

(三) 再次說明，針對各類學生相關案件之申請，爰係承辦單位服務職責所在，務請主動掌握簽核流程，切勿推諉塞責，更不應使申請學生(含學生自治團體幹部等)逕自送簽，以維行政常軌。

(四) 本校申請 97 年度教育部整體發展獎補助經費乙案，其中前送修正支用計畫書業經管科會 4 月 24 日函送複審意見報告在案，有關本項經費正式執行期間，再次提請各單位注意下列事項，藉以提高整體執行績效。

1. 依據「九十七年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第四條申請原則及注意事項第(一)項第 2 點規定：「各校應成立專責小組負責規劃學校整體發展獎補助經費支用計畫，成員應包括各科系(含共同科)代表，由各科系自行推舉產生。但除校長外，經費稽核委員會委員不得擔任之。」

2. 同上第 5 點規定：「報部申請項目不變，規格、數量及細項改變者，應經由專責小組會議通過，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由應存校備查。如申請之項目名稱變更者，其會議紀錄（含簽到單）、變更項目對照表及理由應報本部備查。」爰此，各項變更案應即召開專責小組會議審查，依規定報部同意備查後，方得進行相關採購程序。另有關專責小組針對各項變更案之提案審理時程規定，尚請會計室研擬辦理。
3. 同上第 8 點規定：「各項採購單價請參照中央信託局聯合採購標準，公告金額以上之採購案應上網公開招標，經費稽核委員會小組成員應迴避參與相關採購程序。」

※校長裁示：各計畫主持人應主動了解相關核銷規定。

【教務處】

註冊組

(一) 97 年四技二專統一入學測驗已於上週末圓滿結束，本校負責彰化縣 7 個分考區共計 287 個試場，動員監試及試務工作人員 800 多人，感謝全體同仁協助參與試務工作。

(二) 下學期新生註冊及繳費通知單預計於 7 月中旬及 8 月初分 2 批寄發，各單位預備隨此寄發新生的通知、表格、申請書等文件，請於 6 月底提出。各種書面資料，請以 A4 直式橫書印製，以利裝訂。

課務組

本學期日間部畢業班期末考試訂 5/26(一)~5/30(五)，試題可先送至課務組印製，並請各系提醒學生及早準備。

招生組

(一) 本校近期推甄營隊活動辦理說明如下表。

辦理時間	97 年 5 月 30 日 09:00-16:00
辦理地點	本校校園、圖書館、活動中心 1F 視廳講堂、2F 禮堂及各系館
參與人數	聯盟學校 500 員名額為限
協助事項	1. 各系須指派介紹面試技巧之老師及系主任參與座談會，內容以第二階段複試時須注意事項為主。 2. 各系可自行協調系學會人員，於活動當日幫忙座談會與引領參觀各系設備。計畫內容詳如附件二，請參閱。

(二) 本校 97 學年度招生學制班別及人數一覽表如附件三。

【學務處】

生輔組

(一) 本學期校外寄宿生及工讀生訪視工作業於 5/15 完成，感謝各系主任及導師配合協助訪視，仍請各導師不定期前往關心。

(二) 原訂 5/24(星期六)愛校服務及銷過服務，因適逢校慶活動，順延一週至 5/31(星期六)上午九點教官室前集合。(請轉知參加愛校服務及有意銷過同學準時到校，輪值老師亦順延一週)

(三) 5/24-25(星期六、日)縣立體育場舉辦亞洲杯槌球比賽，請全校師生車輛依規定停放。

(四) 96 年 5 月至 97 年 4 月底本校學生因交通事故請領學生意外保險理賠人數統計分析表如附件四。

(五) 5/24 校慶當天爲配合園遊會及慶祝大會活動，將禁止汽車進入校園並實施車輛管制，唯載運園遊會物品之車輛請於 09:00 前及 16:00 後進入校園裝卸貨，並請盡速駛離校園。

(六) 5/22(星期四)下午於建興游泳池辦理水上運動會開幕式，敬請四技一年級各班於 13:10 就位完畢觀禮。

(七) 各單位簽辦學生公假，請於事先辦理或活動後返校三天內完成請假手續。

(八) 5/29(星期四)下午三時於活動中心舉行畢業班操行成績審查會議，請相關人員準時與會。

衛生保健組

請所有行政單位即日起加強整理清潔工作，共同迎接年度校慶。

諮商與輔導中心

身心障礙應屆畢業學生之特殊教育學生獎、助學金於 5 月 26 日開放申請，該類學生凡整學年度平均成績達 70 分以上均可提出。

課外活動組

近期活動列表如附件五，歡迎全體師生踴躍參加。

【總務處】

(一) 爲落實政府資源回收再利用政策，總務處與環安室於本年 5 月 20 日至 6 月 30 日期間，共同舉辦「3C 耗材回娘家資源回收活動」，獎項豐富，活動辦法將公佈於本校網頁。

(二) 本校訂 6 月 3 日在師生活動中心一樓視聽講堂辦理「97 年民防團隊常年訓練」活動，相關同仁請準時參加。

(三) 本校財產管理系統已完成建置，日後各項財產資料與財產移轉均可藉由本系統辦理線上查詢。

(四) 97 年度本校分別獲得教育部技職司及特教小組補助款共計 360 萬元，加上配合款總計 540 萬元，用以改善校園無障礙環境。改善項目包括設計學院裝設無障礙電梯，全校殘障坡道以及殘障廁所改善等，期望建構友善校園環境，提升對行動不便者的關照。

(五) 高電價、高油價之時代業已來臨，呼籲各單位確實執行空調開機規範，室溫未達 28^{o}C 請勿開機，冷氣溫度請設定在 26-27^{o}C，藉以節約能源，爲地球環保盡一份心力。

(六) 圖書人文研發大樓東側爲一級主管之停車場，近來發現大樓外牆大理石被車子撞毀多塊，目前正修復中，敬請同仁停車時能夠「眼到、手到、心到」，以免損毀價格高昂的大理石牆面。

※校長裁示：除特殊情形另向總務處報備外，各單位請於上午 9 時以後方行開啓冷氣，室溫則設定在 28 度。

【研發處】

(一) 97 年度全國技專校院學生實務專題製作競賽訂於 6 月下旬舉行，本校總計有 19 組作品參加競賽，相關報名資料已於 5 月 16 日彙整寄出。其中以國企系及商設系各 3 件作品為最多，各系詳細參賽組數如下表。

系　所	參加件數
自動化工程系	2
機械工程系	2
電機工程系	1
電子工程系	1
工業工程與管理系	1
資訊管理系	1
國際企業管理系	3
土木工程系	1
商業設計系	3
空間設計系	2
應用外語系	2
合計	19

(二) 有關 97 年度啓動產業人力扎根計畫，本校依教育部配額提報 5 件，經教務處、機械系、自動化系、美容系、商設系及空設系協助，相關計畫書已於 5 月 19 日如期提出申請。

【推廣教育與訓練及台中產學訓中心】

(一) 本校 96 年 8 月～97 年 5 月推廣教育提案執行統計表如下。

單位	應外	美容	運休	國企	工管	資管	空設	商設
執行	5	3	1	9	4	3	5	1
提案	6	4	1	7	6	2	1	1

單位	機械	電機	電子	土木	設計學院	通識中心	計算中心	體育室	推廣中心	產學訓中心	合計
執行	4	1	4	0	3	2	3	2	14	21	85
提案	3	1	4	2	0	2	2	2	17	24	85

(二) 職訓局委辦「97 年產業人才投資計畫」上半年度共計 30 班，確定開班數五月底共 29 班，六月初 1 班，開班率可達 100%。

年度	95	96	97（上）
核定班數	22	99	30
開班數(率)	14（64%）	49（50%）	30（100%）

(三) 有關「97 年產業人才投資計畫」下半年提案，已公告徵求課程計畫，基於上半年開課成功，下半年仍將循此模式運作。

(四) 中心現階段傾力拓建與地區職業公（工）、協會之關係，以開發多元服務面向。敬請與各類合作團體能搭建關係之同仁，能與中心聯繫並協助關係建立。

【國合中心】

(一) 本校校長與國合中心主任於 5 月 8 日至 5 月 13 日前往德國及捷克兩國，參加德國姊妹校 Wismar University100 週年校慶，同時與捷克西波希米亞大學(University of West Bohemia)簽訂合作協議。

(二) 本校與大陸姊妹校華中科技大學共同舉辦之「2008 荊楚文化之旅」目前僅有 2 人報名，但今年華中科技大學擴大辦理，本校學生名額已自 15 名增加爲 30 名；過去由同學自費之三峽旅遊 1,000 元人民幣，今年亦由華科大負擔。即使同學自費參加都很划算，敬請鼓勵同學，報名至 6 月 15 日。

(三) 本校姊妹校漳州職業技術學院將於 7 月 3 日至 11 日派出老師及教育局人員等 8 人訪台，國合中心徵求志工教師 1-2 名全程陪同。

【圖書館】

(一) 爲響應校慶活動並培養學生國際觀，本校舉辦旅遊相關系列書展及過期期刊大放送活動，辦法請見網頁公告。

(二) 圖書館日前辦理〈遇見我的老師〉系列活動如下表，皆獲得熱烈迴響，5/26(一)15:00-17:00 由梁慧萱老師主講「生命中的音樂旅途」，歡迎參加。

主 講 人	主 題
毛祚飛老師	補校生的亮麗天空
方亮彬老師	知性與感性
卓武舜及董佳璋老師	學術研究與國際視野之開拓
林清境老師	現場揮毫-師生行動書法

(三) 學務處、通識中心、學生自治會及圖書館合辦〈春風邀約‧星空物語〉主題影展如下表，歡迎參加。

時間	主 題
5/20(二)	通識中心魏美娟老師導讀〈革命前夕的摩托車日記〉
6/10(二)	淚光閃閃
6/17(二)	五月之戀

【體育室】

本校訂 5 月 22 日(星期四)辦理 97 年策略聯盟游泳錦標賽，賽程如附件六。

四、各單位優良事蹟提報

本校近期學生參加校外競賽成績彙整如附件七。

肆、討論提案

一、案由：本校假日值勤上午、下午時間修正案，提請審議。　【提案單位：人事室】

說明：(一) 本校教職員工及約僱人員假日值班時間歷年至今均爲上午(8:00-12:00)、下午(12:00-17:00)，依多位同仁建議，擬修正值班時間爲上午(8:00-12:30)、下午(12:30-17:00)，每次值班各爲 4 小時 30 分。

(二) 本案通過後，訂 97 年 7 月 1 日起實施。

決議：照案通過。

二、案由：中國大陸四川發生大地震，爲發揮人飢己飢，人溺己溺的精神，擬發起本校全體教職員工一日所得(底薪)，學生則採自由樂捐，敬請提供卓見。

【提案單位：人事室、秘書室】

說明：(一) 本活動採自由樂捐，並直接由代轉之慈善機構開立收據，以利申報所得稅之需。

(二) 如獲討論通過，教職員工部份，請人事室辦理，並請各單位將捐款調查表逕送秘書室林巧凰助理秘書彙整，後送會計室辦理；學生部分則由學務處辦理，並依班級爲單位送由課指組彙交出納組辦理。

(三) 本次樂捐活動截止日期訂 97 年 5 月 29 日(星期四)。

決議：本次樂捐款項送交紅十字會，其餘照案通過。

伍、交換意見

【教務長】

一、本校入學管道多元，尚請全體同仁多加協助宣傳。

二、今年二技報考人數驟降，特殊專班外加名額或可用以補足招生缺口，請各相關單位共同努力。

三、針對學生休退學，建議各系於期末與一二年級學生意見溝通，安定學習意向。

四、本校同仁推薦學生到校就讀之統計將作爲日後敘獎依據。

※校長裁示：

一、有學生才有老師，全體同仁應了解招生概況，並協助招生宣導。

二、本校休退學比率仍偏高，仍請相關單位研擬改進。

【柯秘書】

一、下學年度各單位經營計畫書至今各單位繳交情況仍不佳，尚請配合盡速製作完成。

二、下學年度經營計畫書編製係結合評鑑資料表並以目標管理爲執行方式，以符多綱一本之撰寫原則。

※校長裁示：各單位請以評鑑一等爲目標訂定所屬經營計畫書。

陸、散會