建國科技大學九十六學年度第二學期第七次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 7 月 9 日(星期三)下午 2 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、根據應外系會中所提供 96 學年度本校學生取得英文證照人數資料(如附件六)，較諸往年已有大幅度成長，感謝應外系及相關單位同仁協助。惟各系取得證照之人數分布顯有落差，仍請努力提升整體通過率。

二、有關本校現階段推動之節能減碳措施，特別感謝董事會與各單位一併配合。稍後請總務處報告整體管控措施執行情形，另請共同研議相關辦法中是否可加列各單位於下班(17:00)前提早關機乙節。此外，針對如何建立網路控制電力系統，請總務處邀集工程學院相關教師研提辦法，可朝專案研究計畫方式並由本校委託辦理。

三、為精進職員工作能力，爾後職員升遷前必須取得相關語言及文書處理證照，並請週知相關人員。

四、為增加職員各類工作適應力，本校應建立職務輪調機制並於每學期初或末執行，相關辦法請人事室研擬。

五、下學年度本校工作準備重點為教育部評鑑相關因應事宜，其中各學院課程及研發重點務請建立共同特色定位方向，以為遵循。

六、針對 97 學年度錄取新生，請各相關單位加強報到前聯繫工作，各系應指定專人負責。另有關如何落實學長姐制度，請學務處規劃辦理。

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：本校97年度各系所專業技能檢定職類表提請審議。【提案單位：研發處】

說明：(略)

決議：照案通過。

執行情形：已公佈實施。

(二) 案由：本校98學年度各學制招生總量規劃及名額分配，請　討論。

【提案單位：教務處】

說明：(略)

決議：原則通過。

執行情形：本案復經97年6月25日校務會議審查通過，並依教育部更正通知訂7月10日前報部審核。

二、各單位重要工作報告：

【秘書室】

本校 96 學年度第 1 學期起，學生學業成績全班前三名獎狀之頒發業務已由學務處移轉教務處辦理，各學院另針對德、智、體、群、美等五育成績優良學生頒發獎金或獎狀。因事關學生權益及榮譽，請各系(所)辦公室於辦理上開業務時務必造冊列管，學生本人(或委由他人如導師、教職員工、親友等代為)領取時，須請簽收，以維有效管理。

【教務處】

本校 97 學年度招生工作期程如下表，敬請全體同仁協助宣導。

97.06.16~97.07.28	產業二技學士專班報名日期
97.7.7~97.7.20	台德菁英計畫專班第一階段職場體驗
97.7.9	日間部四技技優甄審統一分發放榜
97.7.10	日間部四技二專推薦甄選放榜
97.7.11	產學攜手計畫面試　　放榜：97.7.18
97.7.11~97.7.17	日間部四技聯合登記分發網路報名
97.7.12~97.7.14	台中區進修部四技二專聯合登記分發現場報名
97.7.17	日間部四技二專推薦甄選、四技技優甄審錄取生報到(17:00 前)
97.7.20	轉學生考試　放榜：97.7.24
97.7.22	台德菁英計畫專班第一階段放榜
97.7.28	產業二技學士專班報名截止
97.7.24~97.7.29	日間部二技、四技聯合登記分發網路選填志願
97.7.25~97.7.27	附設進修學院現場報名(二技)
97.8.1~97.8.3	附設專科進修學校現場報名(二專)
97.8.4~97.8.8	進修部在職專班網路報名(二技.二專)　現場報名(97.8.19~8.21)
97.8.5	日間部四技聯合登記分發放榜(10:00 起)
97.8.7	日間部二技聯合登記分發放榜
97.8.9	產業二技學士專班考試　放榜：97.8.15
97.8.9~97.8.10	台中區進修部二技聯合登記分發現場登記、分發、報到
97.8.16~97.8.18	台中區進修部四技二專聯合登記分發現場登記、分發、報到
97.8.17	附設進修學院考試(二技)　放榜：97.8.20(含二技、二專)
97.8.18~97.8.20	台德菁英計畫專班第二階段網路報名
97.8.19~97.8.21	進修部二技、二專在職專班現場報名
97.8.22	台德菁英計畫專班第二階段筆試、面試
97.8.24	進修部二技、二專在職專班考試　放榜 97.8.28
97.8.26~97.9.8	台德菁英計畫專班第二階段職場體驗　放榜 97.9.9

【學務處】

(一) 各單位第一類生活服務學習獎助學金暑假時數已分配，本項經費因屬 96 學年度預算，請於 7 月底核銷完畢；8 月起即屬 97 學年度，請各單位自行控制預算。

(二) 九十七學年度第一學期日間部就學貸款學生返校日期訂於 8 月 25 及 26 日，學生須返校繳交就學貸款申請書後，始能下載扣除就貸金額之註冊繳費單並至銀行或便利商店繳交餘款。

(三) 本學年度青春護照正式納入 0 學分必修課，透過學期初各項管道廣爲宣導，截至 7/5 補救措施繳回率約有 95%，及格人數共 953 人，整體及格率 72.75%，感謝各相關單位同仁協助，另請全體同仁持續協助本項措施之宣導。

【總務處】

(一) 本校推動節能減碳管控辦法自 97 年 7 月 7 日開始施行,請各單位確實配合辦理,總務處人員將不定時巡查輔導。

(二) 目前冷氣空調設備設有時控裝置者，包括教學大樓、圖文大樓、機械系館八樓、宿舍等，將依規定於上午 11 時以後方供應空調之電源。其它尚未裝設者，請嚴格遵守管控辦法之規定。

(三) 有關本校推動節能減碳之空調管控措施執行情形與成效報告如附件五。

(四) 九十七年度改善校園無障礙環境之第一標工程已開始施工，如影響各單位之辦公，請多包涵。相關問題，請隨時向營繕組反應。(分機 1503)

【研發處】

(一) 96 學年度本校國科會計畫總計獲通過 47 案（含國科會專題計畫 31 案及小產學計畫 16 案），與 95 學年度 47 案（含國科會專題計畫 37 案及小產學計畫 10 案）相同，研究金額則由 2,208 萬元增加爲 2,516 萬，彙總件數資料詳如下表。

類型 / 系所	95 學年度		96 學年度	
	國科會專題計畫	國科會小產學計畫	國科會專題計畫	國科會小產學計畫
自動化系暨機電光所	6	2	6	5
機械系暨製造科技所	2	5	4	5
電機系(所)	3	1	3	4
電子系(所)	12	0	4	0
電通系	2	0	1	0
工管系	2	2	2	2
資管系	1	0	1	0
國企系	1	0	1	0
土木系	2	0	3	0
商設系	0	0	0	0
空設系	2	0	2	0
數媒系	--	--	1	0
應外系	0	0	0	0
運休系	0	0	0	0
美容系	2	0	1	0
體育室	0	0	0	0
通識中心	2	0	2	0
小計	37	10	31	16
總計	47		47	

(二) 由教育部及經濟部合作辦理之「98 年度春季班產業研發碩士專班」將於 7 月 22 日截止收件，本項專班政府補助每名本國學生以 10 萬元為上限，外國學生以 40 萬元上限，開辦領域包括電資（含電子、電機、電控、電信、資工、光電等）、材料、物理、精密機械、傳統產業（含金屬、運輸工具、電器、民生化工等）及國際企業管理（限外國學生專班）等領域，敬請有意申請之系所把握時間。目前已有自動化系暨機電光所研擬提案開設國內產研碩士班乙班，合作廠商為全興工業。

※校長裁示：許多學校針對國科會計畫案件之計算係扣除小產學計畫；另相較去年，本年度之專題計畫略有下降，因此整體計畫之申請仍需加強。

參、討論提案

一、案由：修正本校「專題製作施行要點」，請審議。　【提案單位：教務處】

說明：一、本案業經96學年度第五次法規會議審議通過。

二、詳如附件一

決議：第十二條文其中四技詞後加列「為三學期」字樣，其餘照案通過。

二、案由：擬訂本校「保護智慧財產權委員會設置辦法」，請審議。

【提案單位：學務處】

說明：一、本案業經96學年度第五次法規會議審議通過。

二、詳如附件二

主席裁示：辦法一經訂立，務請確實開會；另有關二手書交換平台之建立，請學務處研究辦理。

決議：照案通過。

三、案由：擬訂本校「專業證照實施辦法」，請審議。　【提案單位：研發處】

說明：詳如附件三

決議：修正通過如附件新版。

四、案由：擬訂本校「教師借調處理原則」，請審議。　【提案單位：研發處】

說明：詳如附件四

討論情形：

【柯秘書】

(一) 本辦法與專任教師兼職營利事業機構處理要點雷同，須能加以區別。

(二) 依據本辦法，教師借調時間可長達8年，期間如何與學校保持聯繫應予考量(如至少授一門課，不收費)。另期間退撫基金、互助金等款項之繳納如何判定，仍須加以明訂。

【研發長】

專任教師兼職營利事業機構處理要點係針對「校外兼職」，與本法所訂「完全借調」有所不同。

決議：辦法第二條第三款其中教師評「議」一字修正為「審」字，其餘照案通過。

肆、臨時動議

(無)

伍、交換意見

一、本校推動節能減碳之空調管控措施執行情形與成效報告討論

【推廣教育暨台中產學訓中心主任】

針對圖文大樓 B1 密閉空間，在沒有空調的情況下，電扇的使用本身事實上即增加另一熱源，理論上室內溫度將不降反升。

【教務長】

(一) 課務組冷氣係供伺服器使用，針對關閉冷氣是否造成當機或損害，將請電算中心協助了解。

(二) 建議本校建立尖峰用電監視系統，必要時由系統進行電力自動卸載，以免用電過量而遭罰款。

(三) 節能減碳主要透過降低使用頻率及提昇使用效率兩項方法。針對後者，如何做好冷氣的平時保養及以檢視各項電器設備是否爲省電器材將是改善之道。

【總務處蔡秘書】

經查課務組有關伺服器冷氣之使用實情，係將小影印室門打開再以電扇將其中冷氣由內向外抽出以供周邊辦公區域使用，因此所稱供伺服器使用之理由實爲千強。

【電算中心蘇主任】

(一) 伺服器本身設計事實上頗爲耐熱。

(二) 課務組如以伺服器冷卻爲由開放冷氣則應關閉小影印室門,不過如此情況下影印另需考慮碳粉微塵可能對人體造成的損害。

【學務長】

暑假期間學務處可朝集中上班方式辦理。

【圖書館長】

由於圖書館空間較大，爲免空調不佳影響進館人數，建請同意館內電扇改採 18 吋型。

【江副校長】

(一) 就學生數而言，嶺東科大與本校相差無幾，但本校每年電費高出 900 餘萬，顯有應檢討之處，各項公共資源當省則省。另前請各單位於暑假期間集中上班乙節，請各單位主管主動要求，並請所屬技士管制辦理。

(二) 針對密閉空間於冷氣分開放時間，可選擇送風功能輔以電扇。

(三) 暑假期間圖書館大閱覽室使用人數較少，請另規劃小型空間以爲替代。

(四) 學生宿舍之冷氣使用請朝使用者付費方向重新規劃。

【柯王副校長】

(一) 行政大樓冷氣未開放時間須開窗以爲空氣對流，但如何解決小黑蚊問題，如裝設紗窗等，尙請總務處研擬。

(二) 辦法中有關夜間室外照明乙節，建議僅就環校道路等必要地區予以開放，其餘非必要地區請斟酌關閉。

【校長】

(一) 依執行成效預估每年可節省約 200 萬元電費，該數目仍然太低，整體節約電費目標應訂於 1000 萬元。

(二) 冷氣開放期間辦公室如無人留滯，亦請關閉電源。

(三) 建請下班(17:00)前提早關機。

(四) 請江副校長召集專案小組詳細研議管制與調整方案，並針對密閉空間及其他無法適用本辦法之特殊場所研擬因應之道。

(五) 節能減碳專案小組其中成員除電機系相關同仁外，另增列吳章傑主任。

二、本校教師參加短期研習進修獎助辦法討論

【電子系呂主任】

本校教師參加短期研習進修獎助辦法針對是否發表論文有不同之補助額度，但部份重要研習活動之參加本身即屬難得，惟其補助額度偏低，建請斟酌修正。

【人事主任】

過去因部分教師僅以報名參加校外研習卻未發表論文而多次申請差旅補助，或申請參加研習實際卻未出席而以此爲教師評鑑之計點依據，顯有不公。又私校整體獎補助經費確實有限，如何公平合理運用故有本辦法之修正。

【柯王副校長】

本項辦法之修正確因部分教師以申請參加校外研習實際卻未出席而爲教師評鑑之計點依據，因此教師評鑑辦法本身所導致的結果我們必須加以考量。另需注意本項補助所援引之教育部整體發展獎補助經費，其核配標準中有關教師進修研習件數之採計已修正爲，參加校內外研習單一課程累積時數達 16 小時以上者。至於呂主任所言教師參加重要研習活動之鼓勵，應屬教育部現正推行之鼓勵教師專業成長範疇，如何援引修正校內相關辦法確值商議。

【校長】

(一) 私校經費資源有限，如何做最好運用，是該辦法訂立的重點所在。

(二) 教師參加短期研習進修獎助辦法是否再做修正，請人事室參酌發言意見，研究後簽辦。

陸、散會