建國科技大學九十六學年度第二學期第八次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 7 月 23 日(星期三)下午 2 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、頒發 97 學年度新任主管聘書

貳、主席致詞

參、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：修正本校「專題製作施行要點」，請審議。　　【提案單位：教務處】
決議：第十二條文其中四技詞後加列「爲三學期」字樣，其餘照案通過。
執行情形：已公告實施。

(二) 案由：擬訂本校「保護智慧財產權委員會設置辦法」，請審議。
【提案單位：學務處】
決議：照案通過。
執行情形：已正式實施。

(三) 案由：擬訂本校「專業證照實施辦法」，請審議。　　【提案單位：研發處】
決議：修正通過如附件一新版。
執行情形：已公告實施。

(四) 案由：擬訂本校「教師借調處理原則」，請審議。　　【提案單位：研發處】
決議：辦法第二條第三款其中教師評「議」一字修正爲「審」字，其餘照案通過。
執行情形：已公告實施。

二、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 本校訂 97.07.30 下午二時於圖文大樓七樓召開 96 學年度第二次校務發展委員會議，請四院(工程、設計、管理及人文)及四組(綜合校務、教務行政、學務行政及行政支援)各提出至少一件以上的提案，於本週前填妥提案單(如附件二)送秘書室彙整。

(二) 颱風季節來臨，請各單位主管務必督促同仁在下班前，將門窗鎖緊，隨時保持排水孔通暢，尤其各教學單位技士更應協助辦理，秘書室將列案追蹤。

【教務處】

註冊組

(一) 新生註冊通知單預計 7 月 30 日及 8 月 15 日分批寄發,各單位若有資料需一併寄送新生者，請以 A4 直式橫書，於 7 月 24 日中午前送註冊組彙整裝訂。另請提供 PDF 格式電子檔，交由電算中心協助製作新生專區網頁。

(二) 97 學年度第一學期共發出復學通知 77 人，返校完成復學手續者計 13 人。

(三) 97 學年度第一學期申請轉系者 35 人（含轉至進修部者 7 人），進修部轉至日間部者 9 人，共計 44 人。

(四) 有關日前學生成績更正特殊案件處理經過報告如附件三。

招生組

(一) 97 學年度附設進修學院招生現場報名訂 97.7.25~27 舉行，附設專科進修學校則於 8.1~3，請各參與招生試務工作同仁全力協助，並請全校教職員工廣爲宣傳鼓勵報名。

(二) 97 學年度四技二專聯合推薦甄選、技優入學放榜與報到作業已辦理完畢，感謝各相關工作同仁的協助。目前報到狀況：技優入學公告錄取 86 名，實際報到 56 名，報到率 65 %；推薦甄選公告錄取 446 名，實際報到 405 名，報到率 90.8 %。

(三) 有關日前 97 學年度四技二專聯合推薦甄選成績誤植乙案,詳如附件四報告書(稍後請電子系說明)。目前聯招總會已專案受理，並排訂會議討論。

(四) 97 學年度中彰投區策略聯盟計畫提報 97.07.18 於教育部舉行,主協辦學校全員到齊，並獲評審委員高度評價，待教育部公告審查結果，調整計畫內容報部後，正式執行 97 學年度計畫。

課務組

(一) 教育部將委託中華民國管理科學學會辦理本（97）年度技專校院系科本位課程發展機制訪視作業,每校先行推薦 5 個系科受訪,本校先行推派上次評鑑一等之系科：機械系、電子系、自動化系、工管系及土木系；並請全校各系科提早準備，主辦單位將斟酌全國推薦之系科多寡調整受訪學校推薦之系科名單。

(二) 依據技專校院入學測驗中心來函，請各系科務必於 7/25(五)前上網進行線上問卷，並建議四技二專考科，公文及各系科登錄帳號已於上週送交各系。

＊電子系主任：針對前述本系成績誤植並可能因此導致校譽受損一案，在此致歉。吳技士平日工作認真謹慎，發生如此疏失絕非本意，對於類似作業相信其今後將以報告所提改善對策切實執行。

＊機械系主任：有關系科本位課程發展機制訪視作業，建議就詳細應準備事項召開說明會。

※校長裁示：

(一) 前述成績誤植一事雖爲小疏失，但影響頗大，全體同仁應引以爲鑑。

(二) 各系課程修訂應以每 2 年乙次爲宜，以結合時勢。

(三) 上述本校推薦受訪系所皆申請工程教育認證，又教育認證其中課程發展之精神與系科本位一致，因此該五系課程發展相關機制應清楚呈現予訪視委員。

(四) 請教務處速召開訪視相關準備事項說明會。

【學務處】

(一) 96 學年度青春護照相關執行數據統計如下：修課學生 1,310 位，及格人數 964 人(及格率 73.44%)，不及格人數 346 人(不及格率 26.56%)；學生參與活動 6,203 人次，自學 11,601 小時，圖書入館 3,216 人次(借書 16,430 冊)，藝文活動 4,029 人次，心靈成長 1,709 人次，以上確實增加校園資源之利用。

(二) 本校學生暑期社會服務由綠崗太極拳社自 8/2 起每週六連續 8 週，受草屯富寮等 7 社區邀請，在草屯工藝研究所辦理太極拳教學推廣，凡草屯居民皆可參加。

【總務處】

(一) 7 月 17 日卡玫基颱風襲台，挾帶豪大雨，本校環校區域植栽幸未受害，掉落樹枝葉皆已清除。但機械系館電梯 2 部，圖書人文研發大樓電梯 4 部及 8 樓陽台室內發生淹水情形，導致斷電故障及部分配件損毀，現已搶修復元。整體災損金額合計約新台幣 168,000 元。

(二) 敬請各教學單位利用暑假期間進行教學儀器設備、實驗室設備之檢測及報修，以提高設備使用年限，發揮最大效益。

(三) 自 7 月 7 日施行節能減碳空調管控措施以來，除少數特殊場所個案處理外，大部分單位皆能遵守規定，共體時艱，在此特別感謝。然少數單位之模糊地帶未獲核准前，仍請依規定時間啓用（如體育室、學生宿舍、一些非精密儀器實驗室或電腦教室只有少數人使用時）。

(四) 爲了擴大節能減碳成效，總務處將針對電力系統及空調設備之監控與更新，提出短、中、長程改善計畫，逐年編列預算執行，配合行政管理措施，雙管齊下，以強化節能效益。

※校長裁示：

(一) 全體同仁對於節能措施的配合令人感動，特別謝謝總務處、環安室及專案小組的規劃執行，至於開學後相關措施如何因應，尚請及早研擬。

(二) 部分環境條件特殊之單位可提專案小組討論解決方案，但請以自己作爲學校主人的角度加以思考。

【研發處】

(一) 爲進行 96 學年度教師研究績效統計，煩請各系所轉知所屬教師於 8 月 10 日前至本校「教師研發管理系統」（http://www.ctu.edu.tw/paper/login.php）更新截至 7 月底之最新研究成果，本處將於 8 月中旬完成彙整統計。

(二) 教育部委託本校辦理之「大專校院教師以技術或實務研發成果送審升等經驗觀摩研習」已於 7 月 21 日完成計畫書並提交教育部，該活動訂本年 10 月 17 日舉辦，參與人數約 300 人。

(三) 本校「98 年度春季班產業研發碩士專班」已於 7 月 17 日如期由自動化系暨機電光所完成相關申請書提交教育部及經濟部審查，本班合作廠商爲全興工業。

肆、討論提案

【推廣教育中心主任】

推廣教育中心及研發處位於B1，現行節能減碳措施確實造成同仁工作環境條件之不適，仍請准予另案辦理；另建議整體冷氣管制時間由現行上午更改至下午，以提振同仁工作精神。

【柯王副校長】

首先，對於所有卸任主管表示感謝。其次，上週參訪華科大過程中，耳聞當今許多大陸年輕人以佔有職缺爲滿，疏於學術工作。上述想法顯有偏差，因此在恭喜新任主管上任的同時，也提醒諸位多加善用時間，不要偏廢了學術上的工作。

【總務長】

感謝同仁十多年來對於總務處的配合，同時期望繼續支持新任主管帶領下的各項總務工作。

伍、臨時動議與交換意見

陸、散會