建國科技大學九十七學年度第一學期第二次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 8 月 20 日(星期三)下午 2 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、雖是暑假期間，行政同仁與部分教師仍忙碌於工作崗位上。適逢招生旺季，特別感謝各單位同仁對於相關工作的協助，針對日前已大致完成的部份招生案，各系所則必須接續之後的工作，藉以提昇整體註冊報到率。至於部分在職專班以及台德精英專班持續招生中，仍請各單位同仁共同努力。

二、新學年度已經來臨，各項計畫之擬訂與執行應盡速辦理。其中針對如何讓導師與新生即早接觸便是一例，這則涉及導師工作之落實。96 學年度日間部績優導師選拔業已完成，結果除表現績優之導師外，亦顯示部分表現不甚理想者。針對表現優良者自當有一定獎勵方式，至於不適任者，仍請考慮更換。

三、爲落實並強化導師功能，請學務處朝雙導師制方向規劃，即在學生的不同生活學習階段或領域中，分別指定不同導師擔任輔導角色。其中，如何賦予專題指導老師專業導師功能，以及針對未來就業與升學發展輔導另由不同導師擔任都是可以思考的方向。

四、爲增加新生報到註冊率，並提供學生安心學習的環境，日前規劃之導師關懷措施務請落實。

五、針對新生禮貌教育，請學務處規劃執行，並採動態活潑方式辦理。

六、如何避免學生上課打瞌睡，是提升教學品質中重要的一環。請學務處推動上課不打瞌睡運動，同時提醒教師不斷改進教學方式與課程內容。

七、本校學生學長姐制度於暑假期間仍不見具體方案，制度當中現以學號編組似有不妥，建議以小家族方式規劃。

八、近期教師流動幅度稍大，各單位教師研究室應予適當調整，以利空間有效利用，請各教學單位與總務處協調辦理，並盡速將標示教師研究室之系館平面圖送交總務處彙整。

九、教師評鑑制度必須具備正面效應，全體同仁應同心協力朝具體方向邁進，提升學校整體能量，這才是我們面對外在競爭環境的態度，稍後另請柯王副校長就教師評鑑制度修正案綜合說明。

貳、工作報告

一、報告上次會議交辦事項執行情形：

(一) 前請人事室製作各系教師參與行政工作紀錄簿，俾供單位主管考核參酌乙節，相關表件範例已製作完成(如附件一)。

(二) 針對新生電話訪談相關工作辦理情形說明如下：
第一階段由學務處將新生資料(四技新生總人數：1,384 人)分送各系進行電話訪談，經電話訪談有意就讀人數 1,218 人，無意願就讀人數 48 人，無法聯繫人數 100 人。第二階段由教務處於 8 月 13 日上午 9 時召開「97 學年度日間部新生錄取關懷計畫」說明會，以提高新生註冊率。

(三) 有關開學後之節能減碳因應措施，另見本次會議正式討論提案。

(四) 前請各系積極建立研發團隊從中輔導教師申請各項計畫乙節，相關說明如下：

1. 研發處已完成「建國科技大學研發中心設置辦法」草案，於本次會議正式提案討論。該辦法旨在透過各研發中心之成立，以期厚植研究能力，爭取各項外部資源。
2. 針對國科會科教處「提升技專校院學生基礎科學能力」計畫，前於 8 月 7 日及 8 月 12 日專案會議決議以技專校院創新能源科技應用之基礎課程發展等 4 項主題展開計畫研擬工作，並將於 8 月 27 日召開第 3 次專案會議。
3. 97 年國科會專題計畫截至 8 月 14 日止，本校已獲通過補助之件數由 7 月底之 10 案增加為 24 案。

＊機械系洪主任：

各系教師參與行政工作紀錄簿目的在提供系所主任於教師評鑑制度外更具彈性的考評空間，建議該項制式表格由系所提供自行認列之具體考評項目，再由人事室彙整。

※校長裁示：

上述紀錄簿指標應可再朝質化敘述方向修正，並剔除原教師評鑑即有項目。此外，每人一份，而不是所有教師共填一份。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(無)

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 本校 97 學年度起副校長業務督導分工概如下表：

劉副校長	教學、招生、休退學、教師之服務與輔導（含教師評鑑、教評會）
柯王副校長	推廣、研發、產學、教學卓越、電算中心、涉外事務及其它
江副校長	學務、總務（含採購）、人事（含人評會、職員管理）、會計（全校經費）

(二) 教育部針對本校申請 98 年度獎補助私立技專校院整體發展經費乙案，將於開學後擇日蒞校進行相關佐證資料查核訪視，請各單即刻檢整本次填報獎補助資訊系統之參照文件，以為因應。

【教務處】

<u>招生組</u>

(一) 依據教育部 97 年 8 月 14 日台技(一)字第 0970156734 號核定，97 學年度本校獲補助推動技職校院辦理策略聯盟計畫經費為 450 萬元。相關注意事項說明如下：

1. 本校須於 97 年 8 月 29 日（星期五）前，將修正計畫書電子檔及 3 項表件電子檔 E-mail 至研究規劃小組，經小組檢視無誤後，將通知本校另送紙本資料。
2. 教育部須確認本校已完成修正工作後，始核撥款項。
3. 各系（子計畫）需協助調整補充資料如下：

(1) 請各系調整所屬子計畫經費爲 90%，並依據審查意見修正計畫書。
(2) 請各系將重新調整後之子計畫修正計畫及經費等資料，於 8 月 25 日下班前以電子檔 E-mail 至出版組劉小姐。

(二) 8 月 22 日星期五辦理台德菁英計畫專班考試。

(三) 8 月 24 日星期日進修部在職專班考試。

出版組

(一) 本校電子報網頁初步設計已完成，日後每月 16 日與校刊同步發行。首期電子報預訂於 97 年 9 月 16 日與第 203 期校刊同時發行。

(二) 建置發行電子報所需之網站架設及爾後軟硬體維護擬請電算中心指派專人負責。

(三) 目前校刊（紙本）每月發行份數爲 7000 份，電子報發行一段時日後，將依電子報發行對象及招生文宣需要逐年度檢討紙本校刊發行數量,並以電子報逐步取代紙本校刊，校刊則以文宣用爲目標。

(四) 電子報發行對象（e-mail）分請以下單位提供，俾出版組按月寄送：
1. 建國學生：由學務處提供
2. 建國校友：由研發處提供
3. 結盟夥伴學校師生：由教務處招生組提供
4. 國外姐妹校（含交換生）：由國合中心提供
5. 產學合作單位：由研發處提供
6. 校內教職員工：由人事室提供
7. 新訂戶資料：由出版組分類鍵入

【學務處】

(一) 97 學年度社團博覽會訂 9/9 下午實施，爲與新生互動更爲良好，首次與新生始業輔導結合。

(二) 雲門舞集訂 9/29 及 30 於本校活動中心辦理 2 場次公演,請同仁廣爲宣傳,活動採索票進場，購票方式另行公告。

(三) 爲利 9/1 換發註冊繳費單，日間部舊生訂 8/25-26 進行就學貸款返校申請程序。

(四) 大專校院弱勢學生助學計畫(即原"共同助學金") 訂 9/10 開放學生線上申請，截止日期 10/13。

(五) 第二三類生活服務學習學生各單位員額不變,請各用人單位於九月後提出申請。

※校長裁示：

感謝引介本次雲門活動之同仁，至於原簽所提是否將本案納入一人一計畫乙節，仍予保留，暫不執行。

【總務處】

(一) 本校節能減碳措施在試行一個月後，8 月 11 日經節能減碳推動委員會會議討論決議新增重要相關措施如下，餘請參閱附件(二)。
1. 進修部冷氣使用時段爲 14 時~16 時及 17 時 30 分~21 時二個時段。
2. 冷氣空調設備溫度應設定於 26℃以上。

3. 下班前一個小時(16:00)關閉冷氣。
4. 除本校形象標識照明及有安全考量之處所外，其餘照明及環校道路路燈減半提供照明。

(二) 暑假期間，總務處針對學生宿舍硬體設備進行檢測及修繕，並將校園 12 景觀區列爲重點整理區域，期爲新生及家長提供美侖美煥新氣象。

(三) 爲能有效改善校園違規停車問題，將參考友校機動車輛停車收費標準及辦法，將現有停車資源，規畫不同路段收費級距標準，採「使用者付費」方式，相關方案另提本校車輛管理委員會討論。

(四) 爲合理分配校園空間，提升使用效益，請各系協助將每位老師之研究室位置標示於系館平面圖後，送營繕組彙整，以便建立全校完整空間使用資料庫。

※校長裁示：

16:00 提前關機措施執行成效尚不彰，仍請落實辦理。

【電算中心】

(一) 上學期末教職員郵件伺服器磁碟陣列因發生兩顆硬碟同時故障，以致所有教職員存在伺服器中的郵件、通訊錄及網頁均無法使用，後經送廠修復，並將資料救回。檢討原因係該硬碟屬老舊產品(SATA)，使用將近四年(廠商僅提供一年免費保固)，且教職員郵件伺服器抄寫頻繁所致。爲避免類似情況再發生，電算中心業請 IBM 及 HP 兩家大廠提供新磁碟陣列規格，藉由高容量、高可靠度的儲存設備，提供各項校園 e 化系統重要資料儲存。

(二) 配合教育部推動之資安管理認證(ISO27001)規劃資訊安全整體架構，以確保資訊系統相關資產之機密性、完整性及可用性，電算中心現根據日前廠商報告書進行評估。教育部已於今年 8 月 1 日起將是否通過認證，列入評鑑項目。

(三) 針對本校網頁之新生專區改版說明，詳如附件三。

(四) 電算中心訂 9 月召集相關單位與廠商進行人事、會計、總務及學務校園 e 化系統驗收協調會報。

(五) 有關大專校院財務資訊公開資料，請各單位於明(21)日送交本中心透由學校網頁公佈。

【進修部】

有關本校進修部 97 學年度分發情形詳見附件四。

四、各單位優良事蹟提報

本校自動化工程系及機械工程系暨製造科技研究所前以「精密機電整合與控制專業產業人才培育」及「產品快速開發專業產業人才培育」二案申請教育部 97 年度啓動產業人力扎根計畫，共獲核定補助新台幣 200 萬元整。

參、討論提案

一、案由：擬訂本校「研發中心設置辦法」，請審議。　　【提案單位：研發處】

說明：詳如附件五。

決議：修正通過如附件新版。

二、案由：爲擴大落實節能減碳之效能，並使相關管控措施更加完備，提請討論開學後教學空間暨夜間教師研究室之使用冷氣合理時段。　【提案單位：總務處】

說明：(一) 自從 97 年 7 月 7 日實施節能減碳相關措施以來，感謝各單位懇切配合，整體上已略見成效。目前針對日間部、進修部及進修學院校之行政辦公人員暨部分特殊空間的空調使用時段，已有明確使用規範，即日間部使用時段爲 11 時至 16 時；進修部之使用時段爲 14 時至 16 時及 17 時 30 分至 21 時二個時段；進修學院校使用時段晚上比照進修部，白天比照日間部。

(二) 開學後之教學空間(教室及實驗室)、教師和研究生夜間留校所使用的研究室部分，尚未有明確規範，提請本會議討論。

(三) 總務處提出以下參考建議：

- 全校教學空間部分：
  1. 維持目前管控方式，即配合下課時間停機 10 分鐘。
  2. 早上 9 點前及晚上 9 點 25 分以後不開機，其餘時段則配合下課時間停機 15 分鐘(下課前 5 分鐘即停機)。
  3. 早上 10 點前及晚上 9 點 25 分以後不開機，下午 4 點至 5 點半亦不開機，其餘時段則配合下課時間停機 15 分鐘。
- 教師和研究生夜間留校所使用的研究室空間部分：
  1. 維持目前不管控之方式(包括留校最晚時間亦無規範)。
  2. 配合進修部行政辦公人員時段，晚上 9 點以後不開機。
  3. 空調使用時間配合留校規定之最晚時間。(確切時間尚待討論)

討論情形：

【進修學院校丑主任】

基於服務學生導向，建議教學空間部分採第一案。

【資管系林主任】

(一) 節能減碳應作爲一種教育加以推行。

(二) 第一節上課學生人數在本案未予清楚指出，是否造成不良影響仍請考量。

【推廣教育與訓練暨台中產學訓中心郭主任】

上述各項方案之節省率如何，建議總務處先行評估後俾供具體討論。

【機械系洪主任】

(一) 本案攸關學生權益，建議提校務會議討論。

(二) 相關作法建議先由行政單位提出適當程度規範，再由學生本身自行響應。

決議：請學務處協同總務處再行研擬相關節能措施並邀集學生共同討論後，另行提會討論。(進修部、進修學院校比照辦理)

肆、交換意見

柯王副校長針對教師評鑑修正案進度說明

有關本校教師評鑑之修正，7 月份由各系推派教師代表共 17 位參與乙次修正案之討論，並於會前提供台北科大、雲林科大及台中技術學院所屬相關辦法藉以比較，另附科大評鑑評分要項、獎補助款認列標準以及卓越計畫考評項目以爲參酌。此外，爲應教師適性發展，我們尙且汲取台北科大與雲林科大部分不設上限之配點精神，以及教育部刻正推行之教師專業成長方案。

17 位教師中，共有 10 位提出意見，最爲關注焦點皆在於考評最末 5%教師之設定；質言之，只要取消這項設定其他便無意見，惟是項建議並非本人可予定奪，仍請朝本校現階段其他應予修正之方向進行思考。

評鑑辦法訂定之初確經多番逐級討論，惟尙感未獲多數了解與認同。如今本法已實施乙次，相信接下來的修正將會引發更爲廣泛與深切的討論，訂定更爲公平合理的辦法。(隨案另附雲科大教學績效指標彙整表如附件以供參酌)

※校長裁示：

面對辦法本身執行時間的壓力，仍請柯王副校長協同本專案小組盡速在 9 月底前擬訂修正草案提會討論，以爲執行依據。辦法當中則應激發教師各方面能量並彰顯正義，並應符合教育部要求的「淘汰機制」精神。

伍、散會