建國科技大學九十七學年度第一學期第三次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 9 月 3 日(星期三)下午 2 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、昨日由吳董事長於圖文 8 樓宴請多位新任主管，同時慶祝本校近日三喜臨門：

(一) 本校申請教育部教學卓越計畫連續第三年獲補助新台幣 5,500 萬元整。

(二) 江副校長與自動化系高文顯主任榮升教授；美容系李雅婷與電通系沈孟呈老師榮升副教授。

(三) 本學年度新生報到率較諸上學年顯有提升。

針對教學計畫之連續獲得同額補助，首先感謝卓越計畫中心、柯王副校長及各相關單位同仁的努力；其次，仍需提醒在中區部分友校所獲補助逐年上升之際，本校三年維持不變，顯有進步空間；再者，配合本學年度之評鑑準備第一要務，應善加利用卓越計畫之執行，增益評鑑要項之績效。至於本學年度之招生，實際註冊率才是關鍵所在，各系仍請持續努力。

二、開學在即，整體教室清潔狀況仍不竟理想，請總務處協同各相關單位盡速完成相關準備工作，並請教務處課務組協助全面檢視。

三、爲維護學生完整受教權益，針對進修部夜間第一節上課時間及總學分數合理調整乙案，仍請進修部再行規劃並落實辦理。(原則上 18:15-19:00 盡量不排課)

四、本學年度各單位經營計畫書撰寫方式有所改變，用意與目標皆清楚，主要係因應評鑑各項工作之準備，尙請各單配合秘書室規劃時程盡速加以完成。

五、爲提供外籍學生安心與完善的學習環境，針對本學期新增玻利維亞籍外國學生乙名，本校務必指定專人輔導。

貳、工作報告

一、報告上次會議交辦事項執行情形：

(一) 針對新生禮貌教育，前請學務處規劃執行，並採動態活潑方式辦理乙節說明如下：

學生議會訂 10 月份爲「微笑月」，並於校園各處贈送汽球、糖果及相關禮貌口號；學務處推行禮貌運動，以「生活教育、禮儀爲先」營造溫馨友善校園環境，促進學生實現自我，本學期另規劃下列活動：

1. 利用班會時間以中心德目方式，規劃有關「品德、禮貌」之議題，訓練學生獨立思考判斷和解決問題之能力，加強自我反省並導正學生對禮儀的觀念。
2. 規劃設計「禮貌運動認證卡」廣發欲參與之學生，如附件九。
3. 學期中辦理選拔「禮貌大使、微笑大使」活動。
4. 推行「禮貌運動」相關之漫畫、書籤、海報等文藝競賽，學生優良作品張貼於「禮貌運動成果牆」，藉以惕勵學生對禮貌之重視。
5. 利用週會時間邀請專家學者對學生做「生活應對禮儀」專題演講。
6. 請各系所配合營造「溫馨、友善、好禮」學習環境(境教)，如系上環境佈置海報、標語、每日品德格言。

7. 開學期間配合學生會做校園精神標語情境佈置。

(二) 有關如何避免學生上課打瞌睡，規劃辦理如下：

1. 請教務處通知教師針對上課打瞌睡同學給予妥善處理與教導。
2. 學務處除相關會議宣導外，並請學生自治會規劃「上課不打瞌睡」競賽，提醒同學認真上課、勿打瞌睡。

(三) 針對本校學生學長姐制度之推行將由學務處規劃，並請各系成立學生家族，由班導師輔導。另學務處於開學後辦理以家族組隊方式參加之相關活動。

＊軍訓室主任補充說明：

(一) 面對學生上課打瞌睡現象，仍請授課教師多方思考。

(二) 檢討學長姐制度之推行，各系執行力確有不足。

(三) 禮貌運動本身是在缺乏經費的情形下努力推行，但暑假期間確實找不到學生，爲此訂 10 月份開啓嶄新計畫。

※校長裁示：

(一) 針對學長姐制度，建議學務處規劃由導師協助家族之成立。

(二) 有關禮貌運動之推行應明訂開學後固定辦理時間，並列爲教學卓越計畫其中改善教學品質事項。

(三) 行政單位強調執行成效，而非僅止於執行本身而已。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：擬訂本校「研發中心設置辦法」，請審議。　　【提案單位：研發處】

說明：(略)

決議：修正通過如附件一新版。

執行情形：已正式實施。

(二) 案由：爲擴大落實節能減碳之效能，並使相關管控措施更加完備，提請討論開學後教學空間暨夜間教師研究室之使用冷氣合理時段。

【提案單位：總務處】

說明：(略)

決議：請學務處協同總務處再行研擬相關節能措施並邀集學生共同討論後，另行提會討論。(進修部、進修學院校比照辦理)

執行情形：爲賡續辦理具體研議事宜，茲檢附本校教學空間每月節能效益分析如附件二。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 教育部針對本校申請 98 年度私立技專校院整體發展經費乙案，訂 10 月 6 日(一)蒞校進行實地資料訪查，9 月 10 日(三)下午 2 時將由秘書室於圖文 7 樓召開本案工作協調會。

(二) 本校 97 年 10 月填報技專校院校務基本資料庫作業自 9 月 1 日起至 10 月 31 日

止，另訂 9 月 9 日(二)下午 3 時於行政大樓二樓會議室辦理校內填報說明會。

【教務處】

招生組

本校 97 學年度招生情形說明如下表：

各部招生人數統計

部別	學制	註冊人數	招生人數	備註
日間部	研究所	77	93	
	產研班	14	17	外加
	四技	1200	1186	
	二技	69	113	
	台德二專	45	86	外加
小計		1405	1495	
進修部	四技	619	699	
	二專	186	231	
	二技	171	251	
	產業二技學士專班	24	50	外加
	產學攜手二專班	46	50	外加
	產學攜手四技班	96	100	外加
	產學攜手二技班	21	25	外加
	二專在職專班	40	40	(預估)9 月 2 日晚上註冊
	二技在職專班	82	96	(預估)9 月 2 日晚上註冊
小計		1285	1542	
進修學院	二技	350	400	(預估)已註冊人數及電話聯絡結果
	二專	600	650	(預估)已註冊人數及電話聯絡結果
小計		950	1050	
				外加員額 328 人
合計		3640	3759	

※ 聯合登記分發所產生的缺額數，盡量運用外加招生員額增補。

※ 97 學年度各部註冊學生合計 3640 名，其中外加招生註冊員額合計 246 名。

96-97 學年度招生員額比較表

人數別	96 學年度	97 學年度	96-97 變化數	備註
核定名額	4120	3759	減少 361 人	
註冊名額	3690	3640	減少 50 人	
差異數	430	119	311 人	招生人數增加
招生率	89.6%	96.8%	7.2%	

※ 97 學年度總招生員額由於將二技、二專名額轉換爲四技，致使招生人數減少 361 人，而 97-96 註冊人數僅減少 50 人，招生率由 89.6%提昇至 96.8%，增加 7.2% 。

註冊組

(一) 本校申請教育部補助辦理「97 學年度跨領域學位學程及學分學程」共 2 案，審查通過其中「產品設計開發學分學程」(機械、商設與數媒系)乙案，補助經費新台幣 20 萬元。

(二) 本學期開學日期爲 9 月 10 日（星期三），請各系通知所屬老師按課表上課。

(三) 本學期舊生註冊於 9 月 11 日（星期四）下午導師時間，請各班導師協助辦理。

(四) 本學期新生註冊人數統計如附件三。

【學務處】

(一) 新生始業輔導協調會(8/22)原決議於 9/8-9 兩日派專車接送服務，因考量下列因素予以取消：

1. 本校已無校車。
2. 註冊時新生搭乘人數不踴躍。
3. 彰客在本校前後門均設有站牌且班次密集，時刻表已於註冊發新生參考。
4. 未事先予新生強調是否有專車服務，恐成效不佳。
5. 承辦單位未編專車經費。

(二) 縣警局彰化分局 8/15 來文轉知：9/9 上午 09:30-10:00 舉行中部地區全民防空演習(萬安 31 號)。

(三) 爲篩檢高關懷學生，訂 9 月 11 日（星期四）下午 1 點至 3 點，辦理新生「柯氏憂鬱量表」施測及解釋，協助教師主動掌握學生心理健康狀態，預防偏差行爲之產生。

(四) 97 學年度第一學期週班會實施計畫表完成如附件十，請相關單位確實配合執行。

(五) 97 學年度第一學期社團圈選時間爲 9 月 15 日上午 9 時至 16 日下午 4 時，社團轉社爲 9 月 22 日上午 9 時至 23 日下午 4 時，請四技及二技新生按時上網選社。

(六) 敬請各教學單位主管協助宣導 96 學年度青春護照不及格同學務必加選 97 學年度上學期青春護照課程，以免影響畢業期程。

※校長裁示：有關專車接送服務更改乙案，建議與客運公司協調於車站安排本校協助人員。

【總務處】

(一) 有關教育部補助本校改善校園無障礙環境設施之工程進度，除設計學院殘障電梯及工程學院殘障坡道外，其餘項目皆可於開學前完工使用。請全校師生經過工學院廣場時注意安全。

(二) 運動公園籃球場及排球場之表面材料由於破損不堪使用，近日將進行全面更新工程，請各使用單位將 9 月份之課程與活動更新調整，以利工程施作。

(三) 本校 97 學年度機動車輛通行證已製作完成，業於 8 月底前發放各單位，敬請各單位負責人員轉發，以供車輛識別通行。

(四) 爲維護校園整體環境美觀，敬請全體師生機動車輛勿違規停放。(本校校園車輛停放區域圖如附件四)

(五) 爲加強總務處行政同仁電腦文書處理效率及外語能力，貫徹本校精進行政效能政策，特利用 8 月 18 日及 25 日休假期間，委請電算中心、應外系老師分別開設 MOS 微軟國際電腦軟體認證以及英檢初級輔導課程，同仁參與踴躍。

(六) 本校近期節能減碳說帖如附件五。

＊柯王副校長：針對節能減碳說帖，建議以簡潔口號代替長篇說明。

【研發處】

(一) 本校 98 年產業研發碩士專班春季班已於日前獲經濟部及教育部核准開辦「汽車產業電腦輔助工程分析(CAE)產業研發碩士專班」(由自動化系暨機電光所辦理，合作廠商爲全興工業)，將於本年 11 月份開始辦理招生。另針對 98 年秋季班次，除原有班次持續申請外，已另請土木系規劃申請「綠色建築科技產業碩士專班」乙班，以增加本校研究生外加員額。

(二) 由本校精密產品快速開發技術研發中心執行之「96 年度獎勵大學教學卓越計畫－技職校院技術研發中心強化人才培育計畫－精密機械領域（第二年）」獲教育部核定補助 453.75 萬元。

(三) 由教育部委託本校辦理之「大專校院教師以技術或實務研發成果送審升等經驗觀摩研習」已於 8 月 21 日獲教育部正式核定補助新台幣 28.2 萬元，該活動將於本年 10 月 17 日舉辦,參與人數約 300 人,目前依時程規劃辦理各項籌備工作中。

(四) 97 學年校內專題研究計畫自開學後接受申請，收件截止日爲 10 月 10 日。其中一般型校內專題計畫請各系（所）、院先行進行計畫初審並予以排序後，將排序總表及計畫申請表（一式二份）送研發處；進階型及整合型校內專題計畫則請申請老師將研究申請表（一式三份）於截止日前逕送研發處即可。另 96 學年度之校內專題計畫（包含一般型、進階型、整合型）請各系（所）轉知計畫執行老師於 10 月 20 日前繳交成果報告（含紙本一式三份，磁片或光碟乙份）至研發處。相關辦法規定請參閱研發處網站之「建國科技大學專題研究計畫補助經費申請辦法」。

【進修部】

97 學年度進修部各學制招生及註冊情形如附件六(會中另附 93-97 學年度進修部各學制分發及註冊統計表、本學期各班新生關懷聯絡人)

【教學卓越計畫中心】

本校申請教育部 97 年度獎勵大學教學卓越計畫業奉核定補助新台幣 5,500 萬元（經常門 3,850 萬元，資本門 1,650 萬元），相關配合辦理事項詳如附件七。

【電算中心】

(一) 8 月中下旬,由國外單位檢舉,並經中部區網中心告知,本校主機(IP 163.23.47.42)有疑似違反智慧財產權相關法律之行爲(下載有版權之影片)。經電算中心比對該 IP 位址後，業請所屬單位清除該主機所有可能侵權檔案，並回覆區網中心處理情形。煩請各單位主管協助宣導，避免此類侵權行爲，以免破壞校譽。

(二) 電算中心已印製完成保護智慧財產權警示標籤，供黏貼於全校電腦螢幕，請各單位盡速統計所需標簽用量(包含各系科電腦教室及研究室)並註明承辦人，e-mail 本中心(kevin@ctu.edu.tw 林建宏，分機 2132)，以爲索取。

(三) 請使用 WebMail 同仁檢查所屬帳號是否遭入侵，並請提供嘗試入侵之 IP 資料予電算中心，以便本中心排除此類的駭客入侵行爲，操作步驟如附件八。另請同仁養成良好使用習慣，選擇較複雜的密碼同時不定期更換密碼。

四、各單位優良事蹟提報

一、本校商設系日間部四技四年級陳彥蓉、四技三年級余姍樺兩位同學參加台中市電腦同業公會舉辦之「2008 中區資訊展-海報設計徵選大賽」，分別榮獲佳作。

二、由美容系黃秀勤老師負責執行之美容國際證照技能輔導計畫於 97 年 7 月帶領 9 位報考同學(包含在校生及校友)，遠赴香港參與專業美容治療師國際證照技能檢定。經努力結果，共有黃秀勤老師及在校生施琇瀞（進院 96915028）、許靜宜（進校 96715049）、蔡妙真（進校 96715064）與 4 位校友通過檢定，考取瑞士 CIDESCO 專業美容治療師國際文憑，成效斐然。

參、討論提案

(無)

肆、臨時動議

案由：本校開學後各教學空間冷氣調節使用方案如下表，請決議。【提案單位：總務處】

全校教學空間每月節能效益分析

分析 / 案由	可停機時間(小時)	冷氣總噸數	可節能度數(度)	可節能金額（元）
方案一（原案） 配合下課停機 10 分鐘	44	1,825	176,660	529,980 (窗型、箱型、分離式)
方案二 早上 09：00 前 晚上 09：25 後不開機， 配合下課停機 15 分鐘	114.2	1,825	458,513	1,375,539 (窗型、箱型、分離式)
方案三 早上 10：00 前 下午 04：00~05：00 晚上 09：25 後不開機， 配合下課停機 15 分鐘	170.3	1,825	683,754.5	2,051,263 (窗型、箱型、分離式)

說明：一、冷氣 1 噸（T）約 2.2 度。

二、全校上課用普通教室窗型冷氣合計噸數約爲 800 噸，各方案電費計算如下：

方案一（原案）

44 小時（每月可停機時間）× 2.2 度 × 3 元× 800 噸 ＝ 232,320 元/月

方案二

114.2 小時（每月可停機時間）× 2.2 度× 3 元 ×800 噸 ＝ 602,976 元/月

方案三

170.3 小時（每月可停機時間）× 2.2 度 × 3 元×800 噸 ＝ 899,184 元/月

三、上表不含各院、系、所行政辦公室和視聽講堂冷氣以及中央空調型冷氣。

四、本表係指節能措施通用於全校之教學空間(不管有無裝設時控設備)，且皆能

依照規定時段開關機。

討論情形：

【軍訓室主任】

部分學生反應基於使用者付費原則，既於學費中已繳交冷氣使用費，上課時段予以關機是否影響學生權益；另學生宿舍 09:00-16:00 關機，確實影響部分師生之午休。

【機械系洪主任】

根據節能減碳措施實施結果，建議將其中所展現的成效公佈予學生，並將節省下的經費部分用以獎勵執行成效較高的單位與班級。

【學務長】

經學生反應，以方案二爲首要選擇。此外，學生會將透過適當時機就相關措施與學生進行廣泛溝通。

【柯王副校長】

使用者付費原則涉及初期建設費用(如刷卡機裝設費)，應予併入全面性思考中。

【江副校長】

暑氣漸消，建請教師授課中視情況關機以爲節約。

【校長】

一、雖有使用者付費之謂，但學生同是世界公民，應對環保盡一份責任。

二、電費上漲之際，本校並未因此隨即增加學費之收取，因此所謂影響學生權益之說仍請酌量。

三、有關宿舍師生午休受冷氣關機影響乙節，請總務處另行研辦。

四、請總務處擬訂相關節能獎勵辦法，並與學務處協同執行。

決議：採方案二，惟其中下課停機時間修正爲 10 分鐘。

伍、交換意見

【會計主任】

針對 97 年度本校執行教育部整體發展獎補助經費案，9 月 20 日將召開專責小組會議，各單位原申請採購項目若需變更，相關資料請盡速提供會計室整合。

【柯王副校長】

一、本學年度招生情形顯有進步，但仍期望日後不要流失。下次會議請教務處提出目前 2、3 年級仍繼續就讀人數，以爲比較檢討。

二、建立口碑是避免學生流失的主要方法。本校辦學前獲大陸學生與官方肯定，將有助未來本校與中國大陸學校之合作交流。

三、部分招生外加名額雖非系本身尋求而來，負責執行之相關單位切勿因此相互爭利避害。

※校長裁示：觀察近期整體招生情形，各單位教師主動性確已提升，值得慶幸。

陸、散會