建國科技大學九十七學年度第一學期第六次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 10 月 15(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、職員工作輪調就組織發展而言本是一種健康進步的象徵，因爲新的工作環境能夠爲同仁與工作本身帶來更多的思維與創新。原則上，職員擔任特定職務時間最長不超過 4 年，尙請人事室協同各單位盡速辦理新年度職務輪調事宜。

二、目前專任職員出缺概暫以約僱人員遞補，雖人事經費來源不同，仍請安排與校長面談。至於特定表現良好之約僱同仁，日後如遇職員招聘請予優先考量。

三、目前教職員工運動時間同仁參與情形並不踴躍，尙請體育室持續推廣辦理。

四、有關各副校長現階段重點督導項目如下，尙請各單位配合積極辦理並盡速提出相關執行成效。

柯王副校長

(一) 發展重點特色(需注意計畫整合、資源平衡並結合學院發展目標)
(二) 校外競賽項目之彙整與目標設定(同時提列去年執行成果)
(三) 專業證照規劃與執行(96 學年度成果與 97 學年目標)
(四) 各學院研發中心之成立(尤請人文與設計學院盡速提出)
(五) 教師評鑑辦法草案於 10 月 31 日前完成
(六) 教師一人一計畫本學年推動策略

江副校長

(一) 教職員工運動時間推廣落實
(二) 禮貌運動推廣
(三) 雙導師制執行情形
(四) 上課不打瞌睡運動執行情形
(五) 協商解決英語咖啡屋營運問題

劉副校長

(一) 評鑑檢核表彙整
(二) 產學攜手計畫執行情形
(三) 研究所申設案(各學院皆須提出，並配合辦理相關教師聘任事宜)
(四) 教師請益時間執行情形
(五) 系科本位課程更新
(六) 落實執行教學卓越計畫

貳、工作報告

一、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：擬訂本校「親善服務團 97 學年度甄選新團員辦法」，請審議。
【提案單位：秘書室】

決議：照案通過。
執行情形：已正式辦理。

(二) 案由：時序入秋，氣候漸涼，為配合季節之更替，提請討論冷氣空調使用停機截止日，以減少電力消耗。【提案單位：總務處】

辦法：1. 自 11 月 15 日起，冷氣一律停止開機，但密閉空間可開啓送風機運轉。
2. 電算中心主機房不受限制，但須設定合理溫度。
3. 電腦教室、視廳講堂等空間如室內溫度超過 28℃時，才允許開機，但溫度仍須設定於 26℃。

決議：1. 有關辦法其中電腦教室、視廳講堂等空間開機之室溫條件更改為 26℃。
2. 其餘原則通過，特殊情況另行通知。

執行情形：已正式辦理。

主席裁示：尚請全體主管以身作則。

(三) 案由：擬訂本校「學生上課不打瞌睡競賽辦法」，請審議。【提案單位：學務處】

決議：修正通過如附件一新版。

執行情形：已正式辦理。

(四) 案由：修正本校「教職員工生捐獻圖書實施辦法」，請討論。【提案單位：圖書館】

決議：修正通過如附件二新版。

執行情形：已正式辦理。

(五) 案由：新訂本校「學生英文能力畢業門檻及實施辦法」，請討論。【提案單位：應外系】

決議：原案撤回，重新擬定後再議。

執行情形：本次會議再次提案討論。

(六) 案由：新訂本校「學生通過英文能力檢定獎勵要點」，請討論。【提案單位：應外系】

決議：原案撤回，重新擬定後再議。

執行情形：本次會議再次提案討論。

二、各單位重要工作報告：

【秘書室】

本學年度大專校院定期公務統計報表報送作業於日前正式辦理，相關填報通知已分送人事室、會計室、圖書館、教務處、學務處、總務處及電算中心，敬請各單位於 11 月 1 日前完成填報，並自行列印乙份由主管簽章後送交秘書室彙整陳報。

【教務處】

(一) 招生組

1. 本校與全興工業合作辦理之產業研發碩士專班自 11 月 3 日開始報名 。
2. 碩士班推甄入學自 11 月 17 日開始報名，各研究所宣導時間為 10 月 23 日(四)下午導師時間，請各所主動邀請應屆畢業學生參與校內推甄宣導會。
3. 產學攜手計畫經驗分享訂 10 月 16 日(四)下午三時辦理，請欲申辦專班系所準時與會。

(二) 課務組

1. 本校專兼任教師超支鐘點處理辦法第二條規定：「本校專任職員擔任兼任教師，不得利用上班時間兼課，兼課不得超過 4 節。」惟其中專任職員不包含約僱人員及專案助理，各系如需聘請約僱人員或專案助理兼授課程，務請簽准後辦理。
2. 日前中部某辦公設備公司表示將免費提供該公司汰舊之影印機供學生了解機器構造與原理，請有意索取之系所電洽課務組。

(三) 註冊組

本校申請 99 學年新設研究所案截至目前，由工程學院「機電光系統研究所博士班」及設計學院「藝術創意產業研究所碩士班」等二案提出校內審查中。

【學務處】

(一) 學生上課不打瞌睡競賽 10/9 上午第一次評分登記情形如附件三。

(二) 10 月 16 日(星期四)下午 3~5 點辦理本學期第一次社區服務。

(三) 本校辦理校園活動企劃師培訓活動，已於日前簽訂第 2 期培訓計畫，訂 11/23~12/7 於活動中心視聽講堂舉行培訓課程。

(四) 本校第六屆學生自治會正副會長、學生議會議員及系學會會長三合一選舉已開始辦理，請各系鼓勵學生踴躍參與。

(五) 諮輔中心訂 11 月 30 日舉辦 97 學年度新生家長座談會。

(六) 日間部中低收入戶弱勢學生助學計畫(共同助學金)申請統計至 10/13，共計 1051 位學生提出申請。(去年提出申請者 850 位，合格人數 778 位)

【總務處】

(一) 運動公園籃球場及排球場整修工程在刨除舊有橡膠面層後，發現底下 AC 材料含油量過高，局部地區有凹陷。為確保新工程品質，須辦理追加加工程重新舖上 2~3 公分 AC 面層，因而此項工程完成日期將延至 11 月 15 日。

(二) 第一期改善校園無障礙設施工程已於 10 月 8 日進行驗收，第二期僅剩設計學院之無障礙電梯，預計完工日期 10 月 25 日。

(三) 本校 7~9 月節能用電情形如附件四。針對冷氣空調加裝溫度控制設備一案，已由三家廠商完成報價，賡續辦理評估作業中。

(四) 舊宿舍二、三樓改造工程目前進行估價當中，預計 10 月 20 日發包，原使用單位請於發包前搬遷淨空，以便工程進行。

(五) 配合工學門殘障坡道之完成，為安全起見將修正機車行走路徑。計畫以反光軟柱做引導措施，以規範學生正確停車並注意用路安全。

(六) 97 年度教學卓越計畫自 10 月 8 日起開放請購。

(七) 為落實將垃圾分類回收，環安室與總務處將合辦「資源回收及宣導活動」，活動期限自 97 年 10 月 15 日起 至 98 年 1 月 15 日止，透過回收廢 3C 耗材活動，提升全體師生資源回收共識。

(八) 學校廁所張貼文宣因無固定型式較顯凌亂，事務組近日將統一製作壓克力牌(可抽換文宣)。

(九) 本校電子公文線上簽核教育訓練共分公文承辦人、登記桌人員及一級單位主管等三場別(五場次)，計 181 人參加。(本案實施時間配當表詳如附件五)

【研發處】

教育部於 9 月 29 日公布修正「教育部補助技專校院發展學校重點特色計畫要點」，原第四條第(一)款第二項申請資格規定「依最近一次本部公布評鑑之成績，受評系(科)、所之評鑑成績達二分之一以上爲一等者」已修改爲達三分之一以上爲一等者，因此，本校已具申請資格。98 年度補助技專校院發展學校重點特色計畫自即日起接受申請，本校可申請校內整合型計畫及校際整合型計畫各一件，有意申請之單位請於 10 月 27 日前將「規畫構想書」乙份送研發處彙辦。(相關計畫申請注意事項詳如附件六，另 97 年度教育部審查通過補助之名單及計畫名稱明細請參閱附件七。)

【人事室】

針對九十七學年度第一學期第二次行政會議中由人事室提供之「教師參與行政工作紀錄表」，請系所級、院級主管依主席裁示及所屬單位行政需要，自行增刪補正，並開始進行相關記錄，俾供未來教師評鑑「主管加減分」之佐證資料使用。(參考格式如附件八)

※主席裁示：針對紀錄表之設計仍建議朝一人一表方式製作。

【電算中心】

(一) 本中心 97 學年度編列部分經費係供行政單位(不包括各系科)汰換老舊電腦用，各單位若有使用超過 6 年以上且效能不佳的電腦，請向本中心提出電腦更新申請。

(二) 配合本校推動學生報考 MOS 國際電腦證照案，本中心現正與微軟代理商翊利德洽談報名費降價及低收入戶報名費減免事宜。

(三) 依 97 年 10 月 1 日推廣電腦證照第一次協調會議決，教職同仁考取 MOS 大師級或 IC3 電腦國際證照可依本校「教職員工獎懲實施辦法」記小功一次。

(四) 教學大綱及進度表之上傳比例已達 99%，至於教材上網比例僅達 67%。

【體育室】

(一) 每週二、五下午四時之教師健康快活營持續進行中，請鼓勵所屬教職員踴躍參與。

(二) 本校已組成或籌組中的各項教師聯誼會計有：高爾夫、網球、羽球、慢式壘球及單車五項，各會積極招募會員中，各項聯誼活動將於本學期陸續展開。

(三) 體育室將研製「教師健康快活護照」，相關鼓勵辦法擬訂中。

(四) 97 年度運動會訂 11 月 22 日（六）舉行，本次學生組團體競賽隊伍將配合「學生家族」模式，其報名資格須至少有兩個年級以上同學參加，屆時請各系與系學會協助辦理。

※主席裁示：有關教師健康快活護照辦法之訂定，其中教職員同仁每年以登錄至少 20 小時運動時間爲原則，至本學年快活營活動則從下週起正式實施。另併體適能檢測方案，請體育室速發各單位通知。

【會計室】

(一) 各單位執行教育部或國科會等政府單位之計畫請務必注意執行期限與結案期限差異。

(二) 各單位申辦各類校外補助案，凡經確認補助經費撥入本校，務請惠知本室。

(三) 各單位執行校外補助計畫，如欲將資本門標餘款挪作他用，務必函准後執行。

(四) 98 年度整體發展獎補助支用計畫經費協調會訂明日 14:00 舉行，請相關單位準時與會。

三、各單位優良事蹟提報

(一) 本校學生參加中華民國第 38 屆全國技能競賽暨第 40 屆國際技能競賽國手選拔成績豐碩，在指導老師周波老師、曾憲中院長、詹福賜老師的指導下，機械系四技三乙陳銘仁同學榮獲機具控制職類第 1 名（金牌）暨正取國手（明年將赴加拿大參加國際比賽）；進修部產學攜手專班機械二甲陳柏村同學榮獲 CNC 車床職類備取國手；機械系四技四乙郭鴻耀同學、劉啓煌同學及四甲林暐邵同學榮獲集體創作職類優勝。

(二) 賀本校電子工程系陳俊華老師(兼電算中心主任)以博士學位送審助理教授資格通過；商業設計系林建漢老師(兼校史文物中心主任)以藝術作品送審助理教授資格通過。

參、討論提案

一、案由：修正本校「教學榮譽榜小老師施行要點」，請討論。

【提案單位：教務處】

說明：詳如附件九。

決議：修正通過如附件新版。

二、案由：擬訂本校「學生英文能力畢業門檻及實施辦法」，請討論。

【提案單位：應外系】

說明：詳如附件十。

討論情形：

【柯王副校長】

(詳見附件十二會中所提建議流程圖)

【國合中心主任】

本辦法主要在於輔導學生通過 A2 級，建議另針對原已取得 A2 甚或 B1 者，訂定加強輔導考取 B2 之措施，藉以增加本校整體發展獎補助之核配績效。

決議：修正通過如附件新版。

三、案由：擬訂本校「學生通過英文能力檢定獎勵要點」，請討論。

【提案單位：應外系】

說明：詳如附件十一。

討論情形：

【進修學院校主任】

建議 A2 級獎勵僅限大一、二學生。

【總務長】

由於英語本屬應外系學生之專業，建議獎勵亦應有所區別。

決議：修正通過如附件新版。

肆、交換意見

伍、散會