建國科技大學九十七學年度第一學期第八次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 11 月 12(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、各單位針對現階段重點工作務必隨時掌握執行進度並彙整成果，俾憑改進。

二、針對工程教育認證實地訪評，昨日已召開籌備工作會議，經檢討尚有許多部分待改進與釐清。尤其針對各項經費投入之呈現與合理化部分，尚請會計室統籌提供資料，以供各系取得一致的了解。

三、本校教學評量措施主要提供教師教學改進之參考，歡迎全體老師隨時提供改進意見。

貳、工作報告

一、本校現階段工作重點執行情形說明(依據本學期第六次行政會議追蹤辦理)：

研究發展

(一) 發展重點特色(需注意計畫整合、資源平衡並結合學院發展目標)
(二) 校外競賽項目之彙整與目標設定(同時提列去年執行成果)
(三) 專業證照規劃與執行(96 學年度成果與 97 學年目標)
(四) 各學院研發中心之成立(尤請人文與設計學院盡速提出)
(五) 教師評鑑辦法草案於 10 月 31 日前完成
(六) 教師一人一計畫本學年推動策略

＊研發處周波組長：

(一) 98 年教育部補助技專校院發展學校重點特色計畫已於 11 月 10 日如期提出，分由管理學院提出校內整合型計畫－「建構中區服務科學研究中心與產學合作之整合性平台」及自動化系暨機電光所提出校際合作型計畫－「農漁特產品之科技化技術整合與應用」等二案。由於每校提案額度有限，特別感謝工程學院、人文學院、設計學院、工管系及電算中心參與提案。

(二) 有關學生參加國內外學術相關競賽得獎數，是目前教育部評估學校辦學成效的一項重要指標。96 學年度教學卓越計畫 6-3 加強學生專題實作與競賽能力計畫，參加人數 220 人、參加件數 64，得獎人數 82 人、得獎件數 44 件。截至 97/10/14 各系所回報研發處，學生參加國內外學術相關競賽統計表全校 15 系共填報 110 件競賽項目，校長特別指示將附表中教育部補助辦理之 36 項列入各系參賽項目總共 146 件，惟 97 學年度各系所學生參加國內外學術相關競賽得獎數的達成目標爲全校 150 件，相差甚遠。因此預訂 11 月 13 日(星期四)下午 3 時在電機系視聽講堂召開各系所加強學生專題實作與相關競賽能力推展會議，請各系主任轉達未指導學生參加各類競賽之老師盡快規劃，尤其是學生專題製作指導老師，儘可能以專題製作成果規劃參加相關競賽活動，並確實追蹤執行。

(三) 96 學年度語文能力、電腦能力、專業能力證照執行成果合計共 387 張，97 學年度各項證照規劃預計成果爲 426 張，已於 10 月 22 日(星期三)下午 3 時在學生活動中心由柯王副校長主持，召開各系所日四技證照輔導職類與相關課程推展會議並達成共識。將由教學卓越計畫開設各種技能檢定輔導班，訂定獎勵辦法與提供術科操作場地，並確實追蹤執行以提升學生證照取得數。

(四) 截至目前爲止已有管理學院兩個中心計畫案送交研發處，管院擬成立「知識創新暨市場調查中心」，資管系擬提「RFID 應用與發展研究中心」。預計 11 底召開研究發展委員會議，尚未提案之單位最遲請於 11 月 20 日前提出相關申請資料，送研發處辦理。

(五) 有關教師一人一計畫至 10 月底，全校總執行率爲 38%，數媒系執行率 100%，自動化系 69%居第 2。研發處本學年亦積極推動各項策略，幫助教師建案數，包括國科會、教育部、經濟部以及各企業團體之產學案。

＊柯王副校長：

各項目標之達成不外乎用心其中以及成功經驗之交流，資管與工管等二系在執行上述現階段重點工作之表現可供各系參酌。

※校長裁示：

(一) 針對校外競賽項目之彙整務請明定指導老師，俾供日後教師績效評定參考。

(二) 證照輔導職類與相關課程推展會議所決事項務請確實執行。

(三) 前述研發中心成立後，請盡速納入相關資源以維運作。

(四) 教師評鑑辦法之修訂尚請柯王副校長盡速協助完成，其重點在於如何表揚表現優良之教師，並幫助表現不佳之教師。在訂出表現績效等級的同時，尤須擬訂具體輔導措施。

(五) 教師一人一計畫之整體達成率仍偏低；此外，務請提出具體推動策略。

<u>學務及行政</u>

(一) 教職員工運動時間推廣落實

(二) 推廣禮貌運動

(三) 執行雙導師制

(四) 執行上課不打瞌睡運動

(五) 協商解決英語咖啡屋營運問題

(六) 落實節能減碳措施

＊體育室黃主任：

(一) 每週二、五之教職員工運動營持續推動中。

(二) 目前已有七個教師聯誼會報備成立，各會會員積極招募中。

(三) 教職員工健康護照初稿業已完成。

(四) 全校健走運動將於運動會後再行推出。

＊學務長：

(一) 有關推廣禮貌運動部分詳如附件五及本次工作報告。

(二) 針對雙導師制，訂 11/13 於電機系視聽講堂辦理「標竿學習導師知能研習」，說明標竿學習導師制度實施辦法及生涯規劃相關輔導資訊。

(三) 有關上課不打瞌睡運動執行成效詳見附件一。

(四) 英語咖啡屋已於日前重新開幕，營業時間爲上午 9 時至下午 5 時，並配合執行教學卓越計畫。

(五) 本校節能減碳成效另見工作報告。

※校長裁示：

配合教育部重點推動項目，本校服務學習規劃結果請通識中心盡速提出，並請劉副校長督導本案執行。

教學發展

(一) 彙編評鑑檢核表

(二) 執行產學攜手計畫

(三) 申設研究所(各學院皆須提出，並配合辦理相關教師聘任事宜)

(四) 落實教師請益時間

(五) 更新系科本位課程

(六) 落實執行教學卓越計畫

＊劉副校長：

(一) 針對評鑑檢核表，已彙整相關表格擬訂中。

(二) 產學攜手計畫申請已由機械、電子、美容等三系提出。

(三) 有關研究所申設乙節刻辦理校內外委員審查中。

(四) 教師請益時間實施辦法已發送各系，相關表格將於期末回收彙整。

(五) 系科本位課程之修訂尚有 4 系未送教務處，全案訂 12 月底前完成。

(六) 教學卓越計畫順利進行中。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案由：本校 97 年度全校運動會實行計畫如說明，請討論。

【提案單位：體育室】

說明：(略)

決議：(一) 請鼓勵各系至少派出一隊參與創意啦啦舞。

(二) 有關補假事宜，請與教務處協調後再行公布。

(三) 其餘照案通過。

執行情形：(一) 預演時間原訂11月20日(四)13:00集合，因適逢全校英文能力測驗，故改在第6節舉行。請各系轉告參加人員(各系舉系牌、系旗、指揮同學及繞場代表40人共計43人)，當天14:00於操場集合完畢，參加繞場代表名單亦請於11月17日(一)前送生輔組彙整。

(二) 經協商，本活動結束後另訂98年1月2日(五)全校補休一天。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

本校美容系與中華民國女子燙髮美容職業工會全國聯合會於11月26日(星期三)在師生活動中心舉辦「2008年全國盃髮型美容競技大會」，當天約有3000名外賓、1700名以上參賽者。請本校教職員工(不含身心障礙師生)當天勿將車輛停放於環校道路兩側及圖文大樓東西側廣場。

【教務處】

(一) 全校英文能力測驗訂11月20 (四)導師時間舉行(由導師監考，請各系再次提醒同學攜帶2B鉛筆應試)。

(二) 寒修初選於11月19日在活動中心視聽講堂辦理 ，初選未達選課人數(畢業班5人、非畢業班10人)即不開課；寒修加退選於11月24日在同地點辦理，請各系務必轉知學生，依規定時間辦理。

(三) 本校研究所碩士班於11月17-21日受理報名，請各系鼓勵學生踴躍報名。

(四) 聯盟學校致用高中訂11月13日參訪本校，人數約510名，預計停留1.5小時。

(五) 本校與53所策略聯盟學校續約活動將於11月19日09:30-15:00舉行，會議特邀請中部辦公室林樹全主任專題演講，敬請相關單位主管共襄盛舉。(計畫活動內容請洽聯絡人招生組江進文，分機1329)

【學務處】

(一) 本年度社團評鑑定11月20日舉行。

(二) 本年企劃師培訓課程由卓越計畫補助，訂11/23、29、30及12月6、7舉行。原9,600元/人課程，今訂2,000元。

(三) 社團服務學習觀摩展11月29日在台南科大舉行，本校推派花藝社參賽。

(四) 本學期第二次學生社區服務活動訂11月13日(四)下午三點至五點舉辦，服務班級爲四技應外一甲及四技資管一甲。

(五) 10月份上課不打瞌睡競賽成績統計表如附件一。(訂11/13週會頒發獎狀)

【總務處】

(一) 爲使節能效益更加彰顯，目前已完成第二期電力監控系統項目內容與系統模式評估，待廠商報價中。

(二) 10月份節電情形如附件二。另配合11月15日冷氣停止使用，爲增強室內空氣對流效果，將規劃各單位吊扇裝設事宜(目前正由各單位回報數量中，根據各使用空間大小與使用現況及預算後續決定裝設數量)。

(三) 教育部技職司訂11月14日上午10點蒞臨本校查核97年改善校園無障礙設施工程施作成果。

(四) 舊學生宿舍改造爲「空間資訊與防災中心」之工程，於11月11日進行構造體修繕工程發包開標，其餘附屬工程如網路、電話、高架地板另於11月12日進行議價，整體工程訂11月底完成。

(五) 英語咖啡屋業於10月28日（二）重新營業，目前以販賣咖啡及茶飲類爲主，並配合應外系推動教學卓越計畫。

【研發處】

(一) 98年度國科會專題研究計畫自即日起接受申請，收件截止日爲97年12月31日，計畫申請人須於前述期限前進入「國科會研究人才個人網」完成申請。本處除已於11月10日以電子郵件通知全校教師申請相關事宜外，另請各系所主任於內部會議再行鼓勵所屬老師踴躍提案。

(二) 本校申請98年教育部補助技專校院發展學校重點特色計畫已於11月10日如期提出，分由管理學院提出校內整合型計畫－「建構中區服務科學研究中心與產學合作之整合性平台」及自動化系暨機電光所提出校際合作型計畫－「農漁特產品之科技化技術整合與應用」等二案。

(三) 由本處承辦之「大專校院教師以技術或實務研發成果送審升等經驗觀摩研習」已於10月17日辦理完成，感謝全校師生協助，會議圓滿結束並深獲教育部及與會各校師長好評。

【工程學院】

有關本校工程教育認證實地訪評提請協助事項如附件三。

【管理學院】

管理學院結合微笑月辦理系列活動如下：

活動日期	時間	地點	活動名稱及辦法
97.11.13	13:00PM	運動公園	趣味競賽
97.11.20	14:00PM	工管系 3 樓報到、5 樓比賽會場	拼圖大賽
97.11.27	13:00PM 初賽	各系自訂	英文合唱比賽
	15:00PM 決賽	圖文大樓 13 樓國企系館	
97.12.04	13:00PM 初賽	各系自訂	英語話劇比賽
	15:00PM 決賽	圖文大樓 13 樓國企系館	
97.12.11	13:00PM	運動公園	大隊接力比賽暨頒獎典禮

四、各單位優良事蹟提報：

本校近期教師升等名單如下：

系所單位別/兼任職稱	姓名	升等通過職級	送審類別
電機系所兼進修部學生事務組長	金原傑	副教授	國內博士學位
電機系所	殷世安	副教授	國內博士學位
通識教育中心	楊仲源	副教授	國內博士學位
空設系	蕭英志	副教授	國內博士學位
空設系兼專案秘書暨營繕組長	蔡慶豐	助理教授	藝術作品

參、討論提案

案由：為節省本校電腦耗材經費支出，各單位印表機碳粉匣及墨水擬改採「環保碳粉匣」或副廠產品，請討論。 【提案單位：總務處】

說明：一、經統計，本校各單位全年度印表機耗材金額約新台幣 136 萬元，為降低成本，建議保固期限內印表機採用原廠耗材避免爭議，但保固期限外之印表機優先採用環保碳粉匣，無環保碳粉匣者則採購副廠耗材。

二、價格比較表如附件四

決議：照案通過。

肆、臨時動議與交換意見

伍、散會