建國科技大學九十七學年度第一學期第九次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 12 月 3(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛 校長　　紀錄：宋義宏

壹、主席致詞

一、本年 11 月 23-29 日由校長、柯王副校長及國合中心主任偕同前往大陸福建地區學校，分別參訪漳州職業技術學院、黎明職業大學、福建水力電力職業技術學院、福建外經貿職業技術學院、福建信息學院以及福建工程學院等六校，並簽訂合作協議。各校均表與本校從事進一步交流的強烈意願，其中福建信息學院業由本校資管系提供技術移轉並成立 RFID 實驗室，另由該校提供本校新台幣 30 萬元整授權金。

二、學期已過半，各教學單位有關本學年工作重點請著重量化成效，其中針對一人一計畫執行成效不彰者，請人事室協助各系研擬具體輔導措施。

三、立法院教育文化委員會暨教育部訂明日蒞校參訪，相關準備事項尚請各單位協助辦理。

貳、工作報告

一、本校現階段工作重點執行情形說明(依據本學期第六次行政會議追蹤辦理)：

<u>研究發展</u>

(一) 發展重點特色
研發長說明：已報部審查中。

(二) 校外競賽項目之彙整與目標設定(詳如附件八)

(三) 專業證照規劃與執行
研發長說明：97 學年度各項證照規劃預計成果為 426 張，刻依專案會議共識執行相關推動計畫。

(四) 各學院研發中心之成立(詳如研發處工作報告)

(五) 訂定教師評鑑辦法
柯王副校長說明：教師評鑑表草案意見調查表已於日前送交各教學單位填報，惟迄今回收率偏低，尚請各單位主管協助催收，進以維護教師自身權益。下週起，另將請各系自行召開評鑑辦法相關討論會議。

(六) 教師一人一計畫本學年推動策略
研發長說明：已完成其中拜訪彰化及南投地區廠商計畫，並將分請校長及副校長率隊前往。

<u>學務及行政</u>

(一) 推廣禮貌運動(詳見學務處工作說明)

(二) 執行雙導師制
學務長說明：積極推展中。

(三) 執行上課不打瞌睡運動
學務長說明：日前親師座談會中多數家長認同本活動，但由於目前 70% 課程為併班上課，紀錄時難免有所出入，將與教務處研究後盡速改進，餘見本次工作報告。

(四) 落實節能減碳措施

總務長說明：1. 本校 7-11 月份用電情形分析詳如附件九。

2. 11 月份起氣溫明顯下降，已正式執行全校冷氣停用相關措施。

3. 經例行巡查，仍有部分教室未依相關節能措施辦理，已通知改善。

4. 本校節能減碳推動委員會已印製多份節能宣導海報，供各單位協助張貼宣導。

5. 有關電力監控系統乙案，詳見本次工作報告。

<u>教學發展</u>

(一) 彙編評鑑檢核表

劉副校長說明：彙整中。

(二) 執行產學攜手計畫

劉副校長說明：1. 新計畫部分(機械、電機與美容)已於 11 月 28 日提報教育部。

2. 舊計畫部分，教育部訂 12 月 24-25 到校訪視，本校將於下週召開籌備工作討論會。

(三) 申設研究所

劉副校長說明：申請計畫送外審中。

(四) 落實教師請益時間

劉副校長說明：待期末回收彙整。

(五) 更新系科本位課程

劉副校長說明：僅剩 2 系尚未提送教務處。

(六) 落實執行教學卓越計畫

劉副校長說明：第一季季報將於下班前寄出，並於其中提出 8 項具體量化成果。

※校長裁示：

(一) 新年度教學卓越計畫之申請務朝創新思考。

(二) 系科本位課程務請落實執行。

(三) 針對申設研究所之外審意見，請確實改進。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案由：為節省本校電腦耗材經費支出，各單位印表機碳粉匣及墨水擬改採「環保碳粉匣」或副廠產品，請討論。 【提案單位：總務處】

說明：一、經統計，本校各單位全年度印表機耗材金額約新台幣 136 萬元，為降低成本，建議保固期限內印表機採用原廠耗材避免爭議，但保固期限外之印表機優先採用環保碳粉匣，無環保碳粉匣者則採購副廠耗材。

二、價格比較表如附件(略)

決議：照案通過。

執行情形：已正式執行。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

教育部鄭瑞城部長將於 12 月 4 日(四)上午 9:30-10:10 蒞校指導，請本校系主任級以上一級主管於 09:10 到行政大樓前準備迎接。(詳如附件一)

【教務處】

(一) 碩士班甄試面試時間爲 12 月 6 日(六)；產業研發碩士專班考試時間爲 12 月 13 日(星期六)，請相關試務工作同仁準時到場服務考生。

(二) 爲利學生申請英文成績單，請各教學單位上網(排課系統中"課程概述管理"--->"課程概述維護作業")補填各課程英文名稱、中英文概述。

【學務處】

(一) 學務處近期辦理重要活動如下表：

時間	活動內容	備註
11 月 27 日中午	「青春有禮及反菸宣導」簽名活動	
12 月 1-5 日	春暉教育宣導週	
12 月 25 日下午	學生宿舍防災演練	
12 月 4 日 15:00-17:00	本學期第三次學生社區服務活動	服務的班級爲四技應外一乙及四技運休一甲二班
12 月 11 日 13:00-16:30	由教育部經費所補助辦理之「鷹揚大佛淨山服務學習活動」	安排服務班級爲四技共十二個班級，並於 12 月 4 日中午召開工作協調會。
12/11、12/13~14	學生議會辦理議事法規研習營	聘請多位法學及議事專家蒞臨演講，培育學生幹部議事規則及民主法治素養
12/20-21	學生自治會辦理第六屆新任幹部團隊及領導能力之培訓	藉由體驗教育課程，讓學生幹部對於凝聚力及領導力有更深層的認識。
98 年 3 月 7 日	辦理活動企劃師考證	爲期 40 小實的培訓課程將於 12/7 結束，本次 102 位同仁及同學報名參加

(二) 近期學生上課不打瞌睡競賽相關統計如附件二。

【總務處】

(一) 第一期校園電力監控系統 (圖文大樓電力監控及全校用電需量) 工程已經完工，目前正在進行教育訓練。後續將逐期建置各教室、實驗室、辦公室之空調時控及溫控系統。

(二) 舊學生宿舍改造爲「空間資訊與防災研發中心」工程訂 12 月 10 日完工啓用，施工期間如造成不便，請多包涵。

(三) 教育部日前蒞校查核九十七年改善校園無障礙設施，整體執行成效獲訪視委員高度肯定。部份因法規不明確，施工設計上的小瑕疵，將遵照委員建議進行改善或做爲後續工程參考。

(四) 再次說明，圖書人文研發大樓西側爲管制停車區域，同仁請勿隨意停放。

(五) 籲請各單位老師有關產學案或補助款其中於本年度已支付個人酬勞所得者，儘快結案申報，避免下年度申報衍生稅務檢舉事端。

(六) 本校學生宿舍頂樓設有熱水鍋爐乙座，每年支出天然瓦斯費用約 70 萬元。爲節省燃料費用支出成本，將在 12 月份裝設「熱泵系統設備」。以節省下來的費用五年分期支付設備費，預估 4 至 5 年可開始回收。評估設備正常使用 10 年後，可節約 300 萬元以上燃料費。

(七) 本校電子公文線上簽核系統建置案已於日前完成全案驗收，逾 90%非表單類型公文書業已進入全面電子化作業，謹此感謝全體同仁配合辦理。爲達本類型公文書 100%無紙化線上作業目標，將由總務處文書組賡續推廣各類型校內紙本公告、通知、會議文件及簡易表單等簽辦流程電子化工作，敬祈各單位持續響應辦理。

※校長裁示：

配合公文無紙化運動，請總務處與電算中心研擬會議專用電腦系統建置事宜。

【研發處】

(一) 本校新設研發中心申請案計有 6 個單位提出，詳細資料如下表，本處預計於 12 月中旬前召開研究發展委員會議審議。

中心名稱	申請單位	申請人	申請進度
空間資訊與防災研發中心	工程學院／土木工程系暨土木與防災科技研究所	黃清和主任	已完成系評、院評及計畫書撰寫
知識創新暨市場調查中心	管理學院	杜壯院長	已完成系評、院評及計畫書撰寫
RFID 應用與發展研究中心	管理學院／資訊管理系	林義証主任	已完成系評、院評及計畫書撰寫
織襪產業發展研究中心	管理學院	杜壯院長	已完成系評、院評及計畫書撰寫
虛擬實境研究中心	設計學院／空間設計系	吳孟修講師	已完成系評、院評及計畫書撰寫
時尚美學研究發展中心	人文學院	江金山院長	已完成系評、院評

(二) 98 年度全國技能檢定各項報名與學科測試日期，已公佈於學校首頁重要公告與教學卓越計畫子計畫 6-4 各項技能檢定考試資料網頁中，詳細報名與學科測試日期如下，其中第 1 梯次團體報名時間 98 年 1 月 6 日(星期二)17:00 截止，請轉所屬師生週知。

梯次／內容		第 1 梯次	第 2 梯次	第 3 梯次
報名日期	團體報名	98/01/13(二)至98/01/17(六)	98/05/12(二)至98/05/16(六)	98/09/08(二)至98/09/12(六)
	個別報名	98/01/17(六)至98/01/22(四)	98/05/16(六)至98/05/21(四)	98/09/12(六)至98/09/17(四)
	限通信報名	98/01/13(二)至98/01/22(四)	98/05/12(二)至98/05/21(四)	98/09/08(二)至98/09/17(四)
學科測試日期		98/03/29(日)	98/07/26(日)	98/11/15(日)

(三) 依據行政院協助傳統產業升級、促進台灣經濟發展、發展新世代中小企業之政策，現由經濟部規劃「學界協助中小企業科技關懷計畫」科技專案計畫，協助中小企業導入學界研發能量，擴大產學合作及研發投入，以提升台灣中小企業技術升級暨強化產業競爭力。相關申請注意事項，近日將由研發處彙整供各單位參酌。

【環安室】

本校節能減碳推動委員會已印製多份節能宣導海報，請各單位協助張貼並於適當時機加強宣導。

【電算中心】

(一) 截至 97.12.01 止本校辦理 MOS 國際證照考試共計教職員 133 人，學生 106 人，已報名尚未考試者 155 人。

(二) 有關即測即評 97 年度 12 月份作業，預計 97/12/8(一)~97/12/14(日)開考，本次報名人數 663 人。

【圖書館】

詳如附件十。

四、各單位優良事蹟提報：

(一) 電子系所李樹鴻與李顯億兩位兩老師日前以博士學位送審通過助理教授資格。

(二) 應用外語系廖妃絢主任擬於 98 年 1 月赴美國夏威夷參加 The Hawaii International Conference on Education，獲國科會核定補助新臺幣 55,000 元。

(三) 資管系潘能煌助理教授參加「第十三屆人工智慧應用研討會」榮獲佳作論文獎。

(四) 工程及管理學院近期參加校外競賽成果如附件三。

(五) 本校課外活動指導組及綠崗花藝社參加教育部 97 年全國大專校院辦理學生社團服務學習活動分別榮獲優秀承辦單位暨學生社團。

(六) 本校參加台灣電力公司舉辦「97 年全國地方社區及各級學校節約用電競賽活動」榮獲中區大專院校組第四名(優良獎)，並獲得獎金伍萬元整。

參、討論提案

一、案由：本校 97 學年度行事曆修正案如附件四，請討論。　　【提案單位：教務處】

說明：本學年度行事曆經課指組、出納組、課務組等單位建議調整如下：

(一) 12 月 8 日起減免預登錄申請(進修學院)

(二) 元月 8 日減免預登錄截止(日間部、進修部、進修學院)

(三) 2 月 10-12 日就學貸款返校(日間部、進修部)

(四) 3 月 3-8 日加退選(日間部、進修部、進修學院)

(五) 3 月 9-11 日跨部選課(日間部、進修部、進修學院)

討論情形：

【校長】

針對學生逾期加退選，請思考相應機制，以減低發生率。

【機械系洪主任】

比照一般大學，建議加退選時間應有完整一星期，另建議跨部選課能於整體加退選期間辦理。

決議：全校加退選時間修改爲 3 月 2-11 日，其餘照案通過。

二、案由：本校九十八年寒假行事曆提請討論。　　【提案單位：人事室】

說明：(一) 寒假重要活動已填寫在行事曆＜草案＞備註。

(二) 寒假期間全校全員上班及休假日期提請討論。

(三) 詳如附件五

討論情形：

【校長】

再次強調，休假期間同仁(尤其主管)務必保持通聯順暢，以免延宕公務。

決議：照案通過。

三、案由：擬訂本校「校園網路流量異常管理辦法」，請審議 【提案單位：電算中心】

說明：(一) 本案業經 12 月 2 日法規會審議通過。

(二) 詳如附件六。

討論情形：

【校長】

內文應以中文爲主，英文附註部分無須重複。

決議：修正通過如附件新版。

四、案由：擬訂本校「疑似網路侵權處理程序」，請審議 【提案單位：電算中心】

說明：(一) 本案業經 12 月 2 日法規會審議通過。

(二) 詳如附件七。

決議：修正通過如附件新版。

肆、臨時動議與交換意見

伍、散會