建國科技大學九十七學年度第二學期第八次行政會議紀錄

時間：民國 98 年 7 月 15(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛校長　　紀錄：宋義宏助理秘書

壹、主席致詞

一、本學期第 9 次行政會議為 97 學年度所召開之最後一次會議，屆時擴大辦理之，請全體二級主管一併與會。

二、本校 6 月 16 日之校內自評報告業已完成，顯見各單位準備尚未充分。再次籲請各單位按部就班盡速完成各項準備工作，針對第二次自評務請積極應對。另請教務處預作執行規畫，各系則請成立工作小組妥善辦理。

三、針對新生入學期間各項新生關懷計畫之展開，請教務處、學務處、總務處以及各學院規劃時程妥善辦理，並請江副校長統籌督導本案。

四、配合現階段教育部兩岸學術交往開放政策，本校 98 學年度計有百餘名陸生來校修習課程，相關學生輔導工作尚請柯王副校長督導辦理，至本案工作小組務請每 2 週召開乙次會議。

五、因應教育部現階段政策，有關學生取得證照設為畢業門檻之相關辦法請教務處協同研發處於下次行政會議提出具體草案，本案尚請柯王副校長統籌辦理。

六、本校連續三年獲得教學卓越計畫獎助，針對新一期之計畫申請已於日前赴教育部完成報告，期待再次獲得佳績。

貳、工作報告

一、本校現階段工作重點執行情形說明(依據上學期第六次行政會議追蹤辦理)：

研究發展

(一) 發展重點特色
(二) 校外競賽項目之彙整與目標設定
(三) 專業證照規劃與執行
(四) 各學院研發中心之成立
(五) 教師評鑑辦法草案
(六) 教師一人一計畫本學年推動策略

學務及行政

(一) 教職員工運動時間推廣落實
(二) 推廣禮貌運動
(三) 執行雙導師制
(四) 執行上課不打瞌睡運動
(五) 學生學習歷程檔案之建立
(六) 落實節能減碳措施

教學發展

(一) 彙編評鑑檢核表
(二) 執行產學攜手計畫
(三) 申設研究所(各學院皆須提出，並配合辦理相關教師聘任事宜)
(四) 落實教師請益時間
(五) 更新系科本位課程
(六) 落實執行教學卓越計畫

＊針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一。

※校長裁示：

(一) 扣除教育部整體發展獎補助款，本校 97 學年度概獲 1 億 8 千萬元校外獎補助經費，平均每位教師獲 62 萬元。尚請全體教師參考此平均數，自我提升改進。
(二) 有關教師評鑑辦法之專案會議仍請定期召開，檢討各方建議改進事項。另於核算教師學期成績前，應就教師反映事項再次召開說明會。
(三) 請各學院於下次行政會議報告申請研究所進度，其中務須說明研究所名稱以及專案小組(含負責老師)。
(四) 學生學習歷程檔案不應只成爲學生義務，而是要成爲學生的利基，亦即得以轉化成學生日後的中英文履歷表。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：本校申請 98 學年度「教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫」案提請討論。【提案單位：教務處】
說明：1. 本案辦理時程爲一學年，經費編列以 500 萬爲上限。
2. 本案前於 98 年 5 月 21 日舉行策略聯盟推動委員會議，通過計畫提案。
3. 主協辦學校另需編列自籌款(總經費之 10~50%)對應辦理。
決議：照案通過。
執行情形：全案業於 7 月 2 日由校長率隊至教育部進行第二次提報。

(二) 案由：擬訂本校「節能減碳實施管理辦法」，請審議。【提案單位：環安室】
說明：1. 本案業經 6 月 1 日第六次法規會議審議通過。
2. 全案資料詳如附件(略)。
決議：照案通過。
執行情形：已正式實施。

(三) 案由：修訂本校「專題製作施行要點」，請審議。【提案單位：教務處】
說明：1. 本案業經 6 月 1 日第六次法規會議審議通過。
2. 全案資料詳如附件(略)。
決議：修正通過如附件三新版。
執行情形：已正式實施。

(四) 案由：擬訂本校教師每人一計畫實施辦法，請審議。【提案單位：研發處】
說明：1. 本案業經 6 月 1 日第六次法規會議審議通過。
2. 全案資料詳如附件(略)。
決議：修正通過如附件四新版。
執行情形：已公佈實施。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 本校填報「99 年度教育部獎補助私立技專校院整體發展經費資訊系統」作業，校內填報截止日為 7 月 20 日（星期一），各項表冊填報完成務請列印紙本乙份並經主管簽章後送交秘書室備查。有關其中歷史資料檢視乙節，惟有少數表冊考量其特殊因素，仍必須以正式行文方式修正。業請各填報單位盡速檢視所屬資料後，於 7 月 10 日前惠知秘書室修正事宜，俾賡續辦理彙整報部。

(二) 教育部對私立技專校院執行整體發展獎補助經費運用績效訪視計畫訂 98 年 8 月 26 日(星期三)至本校進行實地訪視作業。有關本次訪視需準備之書面自評資料，7 月 6 日由秘書室召集相關單位說明填報注意事項，並於 98 年 7 月 15 日前完成校內資料彙整作業，以便於 7 月 21 日前報送管科會先行寄送給各訪視委員參考。因應訪視作業請各學院、電算中心、通識中心、圖書館、體育室及學務處(課指組)依其個別屬性，統整製作「年度獎補助款支用標準化請採購作業流程圖」，於 7/20 日前以電子檔寄送秘書室熊雅斐助理秘書，並依其流程提早準備各項辦法及會議記錄備查。針對各獎補助款支用單位(各教學單位、學務處、電算中心以及環安室)應準備事宜併全案工作籌備計畫另訂 7 月 29 日舉辦第一次協調會(其後預計辦理 2 場校內自評)。

(三) 各單位 98 學年度經營計畫書截至目前僅 17 個單位繳交，尚請未繳交單位於下週一前辦理完成。

※校長裁示：

(一) 針對自評表報送前之檢核機制仍請檢討以求周延。

(二) 針對自評作業尚請柯王與江副校長督導辦理。

【教務處】

招生組

近期重要招生相關活動如下：

日 期	活 動 名 稱
7/24-7/26	進修學院二技部招生報名
7/31-8/2	進修學校二專部招生報名
7/19	日間部、進修部及進修學院轉學考試

課務組

(一) 請各系於 7 月底前提供下學期教材名稱至課務組並公告於各系網頁，以方便學生查詢。

(二) 97 學年第 2 學期各系教師請益時間學生學習輔導紀錄彙總表如下：

項目 系所	日間部學生數	受輔導學生人次	每生每學期受輔導之平均次數
機械系	425	850	2.00
土木系	202	602	2.98
電通系	220	1004	4.56
自動化系	258	1059	4.10
電子系	561	1843	3.29
電機系	518	1644	3.17
國企系	393	798	2.03
資管系	470	416	0.89

工管系	348	265	0.76
運休系	209	199	0.95
應外系	248	675	2.72
美容系	209	563	2.69
空設系	187	138	0.74
商設系	204	395	1.94
數媒系	107	26	0.24
通識教育中心		773	
合計	4459	11250	2.47

註冊組

鄰近友校開學日調查結果如下表：

校名	97 開學日	98 開學日
建國科大	9/10	9/16
朝陽科大	9/11	9/16
勤益科大	9/15	
嶺東科大		9/14
台中技術學院	9/8	9/14
中州技術學院		9/23
修平技術學院		9/7

【學務處】

生輔組

7 月 23 日上午於活動中心視聽講堂辦理校外房東聯誼暨認證說明會。

課指組

(一) 本校寒暑假營隊日益增加，今年度暑假計有 11 隊。為維護營隊品質並深植服務學習理念，特於 6 月 29 日辦理服務學習體驗營。

(二) 本學期青春護照課程新生修課人數 1246 人，及格人數 1103 人，及格率 88.5%。各項達成數為活動認證 7102 人次、自學 17258 小時、入館 16447 人次、借書 20069 冊、藝文 3483 人次、心靈 2530 人次，較上學期均呈穩定狀況。

(三) 本校前於 6 月 27 日舉辦體育性社團幹部訓練。

(四) 本年度甄選 2 批幹部參加救國團 8 月 10-15 日大專暑假幹部研習營及 8 月 3-7 日大專團康研習營，以提升社團能力並增進與校外互動機會。

【總務處】

(一) 學生宿舍五樓重新裝修為四人房工程及殘障生專用宿舍改造工程已開始施工，預計 8 月 30 日前完工，以便下學期開學前進住使用。

(二) 為改善密閉空間及教室通風效果，全校增設吊扇 78 台與節能風扇 361 台，預計 98 年 8 月 30 日前完成。

(三) 行政中心門口 LED 跑馬燈已裝設完成；另行政中心全棟裝設紗窗工程已完工驗收。

(四) 暑假期間請各單位加強財產物品安全防範，將重要儀器設備收藏集中放置，以策安全。

(五) 事務組已公告本校 98 年度電腦資訊設備統購案規格及價格表執行方案，履約期限自即日起至 98 年 12 月 31 日止。各單位所需規格設備應以本次議定機種為主並依統購議定價格購買，如不採統購議定機型者，需簽辦述明理由，於奉核後另案辦理。

(六) 為預防颱風對校區植栽損害，總務處已於近期進行環校路樹修剪及高大樹木鋼索固定等作業。

【研發處】

(一) 98 年度國科會專題研究計畫申請結果已陸續通知，截至 7 月 14 日止，本校已獲通過補助共 21 案，核定通過明細如下，請參考。

序號	單位	姓名	計畫名稱	金額
1	自動化系暨機電光所	高文顯	氮元素與熱處理溫度對二氧化鈦鍍層的結構、附著性、機械性質、磨耗特性、光觸媒性能與實際應用之研究	680,000
2	自動化系暨機電光所	鄭耀輝	專家系統應用於戰機維護	1,088,000
3	自動化系暨機電光所	謝振輝	車用電磁繼電器之量測及標印自動化系統研製	301,000
4	自動化系暨機電光所	詹福賜	輕便省力輪椅乘坐者搬移器	295,000
5	自動化系暨機電光所	黃錫泉	氣動脈衝式按摩椅之研發	327,000
6	機械系暨製造科技所	曾憲中	車輛廢氣熱能回收系統之技術開發	1,295,000
7	機械系暨製造科技所	楊士震	旋轉氣固流體化床微細粉粒流動、混合與熱傳性質研究	1,303,000
8	電機系所	溫坤禮	應用灰關聯度於肝功能評估系統之研製	381,000
9	電機系所	卓武舜	應用 GM(1,1)於電池電量狀態之即時預測	515,000
10	電機系所	黃振國	具備援及熱插拔功能之模組化 DC 均流電路於 LED 照明應用	537,000
11	電機系所	陳宣泰	智慧型鉛酸電池充電器之研製	221,000
12	電子系所	陳宏明	設計可變邊界層滑動面及多參數調整之滑動模式控制器於節能電液伺服系統之精密定位控制	433,000
13	電子系所	張寬裕	基於 T-S 模糊方法設計質子交換膜燃料電池系統之輸出追蹤控制器	446,000
14	電子系所	許釗興	建構以產業需求爲導向之 RFID 系統實驗模組、學習教材與成效評估之研究-	515,000
15	土木系暨防災科技所	林喻峰	鋼纖維混凝土內部鋼筋之探測	458,000
16	電通系	陳振雄	應用特高頻陣列雷達多頻率與多接收機技術之大氣研究	576,000
17	工管系	許勝源	以供應鏈即時交貨爲基之訂單排程問題整合性研究	381,000
18	資管系	林義証	利用粗糙集合理論及基因演算法來解決台語文轉音系統之多音歧異問題	585,000
19	國企系	陳鉉文	探討知覺組織支持、經驗性的開放及員工自我效能對員工負向情感與創造力績效之干擾效果	393,000
20	商設系	張若菡	促進女性偏癱者上肢活動度之梳洗輔具設計研究與開發	408,000
21	通識中心	唐志宏	社會性框架與知識群體的擴散	237,000
			合　計	11,375,000

(二) 98 年度國科會「大專學生參與專題研究計畫」本校總計獲核定通過 9 案，較去年增加 8 案，核定通過明細如下表。

序號	單位	指導教授	學生姓名	計畫名稱
1	機械系	曾憲中	張竣傑	高效能水冷式蛇形通道散熱座之熱傳實驗分析
2	土木系	黃清和	周聖祐	波浪越過離岸潛堤傳遞波特性試驗研究
3	電子系	王俊傑	陳正晏	遠端影像遙控技術於履帶式武裝載具之應用
4	自動化系	謝振輝	江振醇	可載物跨越障礙的爬梯機器人
5	自動化系	蔡吉勝	廖家宏	環保休閒電動車之電力系統設計與製作
6	運休系	張孝銘	張園鑫	遊客對 2009 高雄世運會觀光吸引力、服務妥善性、知覺價值與行爲意向之研究
7	運休系	張孝銘	林建勳	澎湖居民對海域運動觀光發展衝擊認知與無人離島發展海域運動觀光態度之研究
8	國企系	林瓊香	范哲甄	中小企業根留台灣轉型之研究—以老樹根魔法木工坊爲例
9	國企系	陳鉉文	施于雯	複合式動力自行車設計屬性之消費者需求研究

(三) 本校申請教育部「大專以上應屆畢業生創業服務方案」總計獲通過 4 案，共補助新台幣 200 萬元。

編號	創業團隊名稱	計畫名稱	指導老師/業師姓名	指導學院	類別
1	博士倫琉璃工坊	社區琉璃工作坊	楊棟賢、鄭友超、林漢彬	工程學院	製造
2	節能照明科技推廣團隊	節能照明科技推廣	劉柄麟、蔡慶豐、趙光照	工程學院	服務
3	高功率電子裝備散熱模組研發團隊	高功率電子裝備散熱模組研發	曾憲中、卓暐傑	工程學院	製造
4	普利有限公司	超高壓水刀行銷服務	高瑞楨、杜雅雯	設計學院	服務

※校長裁示：針對校內個別與整合型計畫是否提出國科會申請，尚請研發處追蹤辦理。

【推廣教育與訓練中心】

本校 96-97 學年度各單位推廣教育執行績效詳如附件五。

【電算中心】

爲整合本校電腦資源並有效利用之，經與總務處討論後決定，各系科及行政單位報廢之可用舊電腦移交電算中心，相關注意事項如下：

(一) 移交之舊電腦應保持完整性，不可私自拆卸與更換零件。

(二) 移交之舊電腦必須和報廢電腦之財產編號一致，不可魚目混珠。

(三) 移交之電腦如已知故障點，請在機殼上註明故障點，以節省電算中心檢測時間。

(四) 各系科或行政單位應指派專人(職員或聘僱人員)主動與電算中心連繫報廢電腦移交事宜。

(五) 報廢之舊電腦應由系科自行運送到電算中心。

四、各單位優良事蹟提報

本校參加「98 年度全國技專校院學生專題製作競賽暨成果展」，其中由工管系夏太長老師及顏雪娟老師指導之「建國科技大學建構仿真智慧服務機器人教導與學習之機制」榮獲「一般科目」第三名。

參、討論提案

一、案由：擬訂本校「大專校院教學、職涯輔導及專案管理人力增能方案」人員遴聘辦法，請審議。 【提案人：國企系陳鉉文老師】

說明：詳如附件六。

決議：全案移請法規會先行協助審查。

二、案由：修正本校九十八學年度行事曆，請討論。 【提案單位：教務處】

說明：(一) 進修學院建議，美容系週三、四上課班級開學日改爲 9 月 23 日。

(二) 因第二學期開學較往年延後一週，爲配合畢業成績統計，故將畢業考提前一週。

(三) 行事曆修正草案如附件七。

決議：有關校慶及運動會日期由相關單位會後協商另行登錄，其餘照案通過。

三、案由：本校 99 學年度各學制招生總量規畫及名額分配提請討論。

【提案單位：教務處】

說明：(一) 本案前經 98 年 4 月 13 日校內「調整科班招生名額分配會議」討論。

(二) 根據教育部 98 年 06 月 04 日台技(二)字第 0980091849 號函規定，本校需於 7 月 31 日前提出總量作業用表及招生名額分配表，並附相關會議紀錄。

(三) 依 98 年 5 月 25 日「技專校院 99 學年度總量作業用表及招生名額分配表填表說明會」領回之總量現況試算表核算結果如下：

1. 本校現有日間學制學生人數爲 4574 人，未滿 5000 人，差額 426。
2. 原日二技 57 人移爲 28 人，日間學制減少 29 人。(57-28)
3. 99 學年度可以從進修學制移至日間學制最大員額爲 455 人。(426+29)

(四) 擬依照過去招生情況，在符合「技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」規定之下，將二技、二專調爲四技，進修部調爲日間部。

(五) 本次提報之「99 學年度各學制招生調整名額一覽表」，將二技進修部及二技在職專班列於同一欄視爲同一學制。若兩者合併計算，人數爲 207 人，按現行規定需到 101 年才能結束二技進修部招生。經總量管制小組史先生向教育部反應，本校得以個案方式處理，將兩學制分開計算，並於作業用表以備註方式說明。

(六) 99 學年度各學制招生名額分配草案如附件八。

決議：進院應外系 50 人全數調整至進修部二技應外系，其餘照案通過。

肆、臨時動議與交換意見

伍、散會