建國科技大學九十八學年度第一學期第七次行政會議紀錄

時間：民國 98 年 12 月 9(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛校長　　紀錄：宋義宏助理秘書

壹、主席致詞

一、爲落實教務處招生組日前擬訂之深根計畫，請各系即刻配合訂定所屬宣導及執行進度規畫。

二、本校 99 學年度四技核定招生總名額位居全國技專校院第 6 位，惟較諸他校本校專任教師比例偏高。爲免日後產生師資過剩之虞，招生目標達成率應訂於至少 95%，尚請全體同仁全力以赴。

三、本校教師評鑑辦法近期將再行修正，草案務請於本月底前提出，俾爲 99 年正式執行依據。

四、有關學生及教師考領證照之成果迄今未竟理想，請研發處及電算中心盡速召開專案會議安排校長參加。

五、近期校務評鑑自評結果顯示，部分系所教師參與程度不足。尚請各系主任及相關負責教師運用各項資源妥善規畫，鼓勵所屬教師積極參與。

六、有關本校 100 學年度申設研究所案，迄今各計畫書仍未臻理想。全案於送教育部審查前，請劉副校長召集相關同仁再次審閱。

七、針對教育部日前試辦五專菁英班紮實人力計畫，尚請各系(尤其師資較多者)積極提出申請。

貳、工作報告

一、本學期重點工作追蹤執行情形：(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)
(六) 提升研發中心執行成果
(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 準備科大評鑑

(二) 英文分級教學與證照取得

(三) 設計、人文、管理學院增設碩士班研究所，工程學院設博士班研究所。

(四) 推展教學部落格

(五) 推動教師成長工作

學務及行政

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽

(二) 執行雙導師制

(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)

(四) 推動學生建立學習歷程檔案

(五) 新生取得 CPR 證照

※校長裁示：

(一) 有關學生證照統計應以本校學生所獲成果爲主，至本校承辦之相關檢定活動日後無需提報。

(二) 配合以實習取代試用相關作業之推展，請卓越計畫 4-1 盡速召開執行會議。

(三) 學習歷程檔案填報系統未臻穩定良善，惟任何更版作業應在最短時間辦理，並且避開上課時間。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：修訂本校「專兼任教師超支鐘點處理要點」，請審議。

【提案單位：教務處】

說明：1. 本次修訂內容主要係調整教師授課基本鐘點。

2. 詳如附件(略)。

決議：修正通過如附件四新版。

執行情形：已正式實施。

(二) 案由：本年度運動會業於 11 月 12 日順利辦理完畢，茲擬訂同年 12 月 31 日(四)全校補行休假乙日，是否可行，請討論。 【提案單位：體育室】

決議：照案通過。

執行情形：待相關單位賡續辦理公告。

(三) 案由：有關學習歷程檔案結合校內相關措施推動乙案提請討論。

【提案單位：電算中心】

說明：1. 爲提高本校學習歷程檔案 e 化平台使用率，建議配合校內相關作業如：獎學金申請、班級或社團幹部擔任、工讀生聘用等辦理。即同學申請上述作業時，須由本系統列印個人簡易學習歷程檔，以爲相關佐證資料。

2. 爲激勵學生填寫意願，學生若於本系統填寫一則「服務學習與志工服務」心得紀錄，經相關單位檢查確認，建議加蓋青春護照。

決議：1. 針對須列印個人簡易學習歷程檔，以爲相關佐證資料之活動項目加計「學生專題製作口試答辯」。

2. 各班於服務學習社會志工活動辦理完畢後，由導師負責督導同學上網填寫心得；另針對服務學習課程之心得寫作，由任課老師負責督導學生上網填寫，以供學期成績評定參考。爰此，刪除原案有關建議加蓋青春護照乙節。

3. 其餘照案通過。

4. 爲提升教師對於該 e 化平台之熟稔度，進以協助學生上網填列各相關資料，簽請校長同意延遲發放未參加操作說明會教師之薪資，直至該等教師確實與會。

執行情形：已正式實施。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

本學期第二次校務會議訂本年 12 月 30 日(三)下午 3 時於圖文大樓七樓召開，敬請各出席代表準時參加。

【教務處】

(一) 下學期課程預選預計於本學期第 15 週舉行，相關預選規定將公佈於網頁。

(二) 本學期教學榮譽榜小老師工作講習訂 12 月 10 日舉行。

(三) 產業研發碩士專班於 12 月 12 日舉行考試，請機電光研究所相關試務工作人員準時參與。

(四) 研究所碩士班甄試於 12 月 19 日舉行，各研究所相關試務工作人員請準時參與。

(五) 寒假轉學考試招生簡章預定於 12 月 14 日發售，99 年 1 月 13-20 日報名，1 月 31 日考試，2 月 4 日公告錄取榜單。

【學務處】

(一) 學務處近期辦理活動表列如下：

時間	活動內容
11 月 19 日	生命教育班級輔導活動
11 月 26 日	輔導身心障礙生期末工作會報
12 月 3 日	運動傷害防治及包紮固定法研習營
12 月 10 日	春暉教育宣導週會
12 月 12-13 日	議事研習營
12 月 16 日	創造自我未來－靜宜大學、朝陽科技大學學習參訪之旅
12 月 17 日	學生宿舍防災演練
12 月 17 日	生活服務學習座談會
12 月 18-20 日	社團幹部進階訓練營
12 月 19-20 日	埔鹽鄉北四堡社區營隊
12 月 22-23 日	本學期服務學習活動檢討會

(二) 本學年度日間部就學貸款共計有 1,821 人申請，就貸金額爲新臺幣 90,171,582 元整，其中 23 人爲自付全額利息，15 人爲自付半額利息。

(三) 本學年度弱勢學生助學計畫共 721 人通過審核(未符資格者 4 人)。

(四) 本校 98 年社團評鑑結果如下：

類別	等第	社團名稱
自治類	特優	國際企業管理系學會
	優等	學生自治會、學生議會、空設系學會、資訊管理系學會
服務類	特優	綠崗青年社會活動服務隊
	優等	綠崗羅浮群、崇仁青年服務社、愛心慈幼社
學藝康樂體育類	特優	綠崗花藝社
	優等	流行民謠演唱社、綠崗羽球社
服務績優獎		綠崗花藝社、.綠崗羅浮群 、.綠崗青年社會活動服務隊、崇仁青年服務社、愛心慈幼社

【總務處】

(一) 工管系館五樓至六樓增設一座無障礙平台電梯及屋頂雨水回收系統等二項工程已於 11 月 24 日發包完成,預計於 12 月 20 日前完工,以便 98 年底前辦理結案。

(二) 爲增加本校舉辦大型活動時停車空間，計畫開放圖文大樓南側籃球場爲臨時停車場用，日前已請廠商製作車道之三角斜坡(活動式)。

(三) 再次籲請全體同仁遵循校園車輛行進動線，切勿逆向行駛，以維護安全。

(四) 圖書人文研發大樓四座電梯內，擬製作宣傳單及海報張貼用壓克力架，目前已委請廠商製作測試中。

※校長裁示：

圖文大樓南側籃球場相關停車施工作業宜於寒假期間辦理，並與目前場地功能審慎劃分，避免日後使用困擾。

【研發處】

(一) 本校執行「培育優質人力促進就業計畫」方案 1-1「大專畢業生至企業職場實習」最新進度詳如下表：

系/所 執行情形	機械	電機	電子	自動化	電通	土木	國企	資管	工管	應外	美容	運休	商設	空設	合計
實習員在職人數	40	43	69	12	9	16	48	58	37	25	28	11	22	13	431
實習員已離職人數	11	13	14	0	4	1	12	11	4	7	3	1	3	2	85

(二) 本校有關「大專校院畢業生流向資訊調查」最新執行情形詳如下表：

學制 / 執行情形	畢業人數	完成填答人數	填答率
日間部	1317	862	65.45%
進修部	1331	684	51.39%
研究所	44	39	88.64%

(三) 本學年度推動辦理職涯與就業輔導講座活動狀況詳如下表：

系　所	日期	講座主題	參加人數
設計學院	10.29	創意共和國-從高雄世運成功經驗談文創商品之設計與行銷	600
人文學院	11.05	歐盟對兩岸經貿和就業環境的影響	650
電機系/所	11.05	無線聲場之市場經營與工作經驗	250
電子系/所	11.05	學生生涯講座	91
機電光所	11.17	戰勝職場的六項修煉	35
美容系	11.18	職場倫理	52
空間設計系	11.26	職涯生活的認知與挑戰	30
自動化系暨機電光所	12.03	職涯經驗分享	211
		合　計	1,919

【圖書館】

(一) 本學年度「圖書館月」包含與通識中心合辦之「樂活主題書展」、與設計學院教師合辦之「創意 DIY 手工藝教學暨書展」、「查找電子資源有獎徵答活動」、「電子資源使用競賽」、「過刊大贈送」、「英雄榜」、「開卷有益」等七項活動，歡迎全校師生共同參與。

(二) 2009 年技職校院技術研發中心購置專業電子書籍，已陸續完成連線，共計 4,013 冊，詳如下表：

領域	冊數	資料庫名稱
精密機械	805	方正、聖典、中國高校精品、中國工具書集錦、蘇杭學術精品、SIAM、Elsevier
文化創意	534	方正、Net Library、聖典、蘇杭學術精品、智慧藏 Koobe、智慧藏臺灣學術書、Elsevier
光機電及通訊	1689	方正、聖典、McGraw-Hill
電力電子	426	方正、聖典、中國電力精品、Elsevier
環境生態及餐旅	500	方正、聖典、NetLibrary、中國高校精品、McGraw-Hill、Elsevier
生技醫療及農業	59	NetLibrary

(三) 本校館藏電子資源中含多種中文電子雜誌，除可線上瀏覽最新當期雜誌，也可透過校外 Proxy 設定連線使用，操作介面簡易，敬請多加利用。

備註：遠流《科學人雜誌中文版》、udn 數位閱讀雜誌《聯合文學》，及 Acer Walking Library 中可使用 15 種中文電子雜誌，包含：《光華雜誌》、《尖端科技軍事雜誌》、《常春月刊》、《商業周刊》、《常春藤解析英語》、《常春藤生活英語》、《室內 interior》、《數位時代》、《財訊雙周刊》、《經理人》、《時尚家居》、《住宅設計精選》、《繁星：漂亮美語雜誌》、《電路板協會會刊》、《網路資訊等》。

(四) 97-98 技專校院共用性資料庫已連線「臺灣商學企管資料庫」，含國內公私立大學學報及重要學會學刊 50 種、商業期刊 31 種、TSSCI12 種，為目前商學企管研究者重視的重要資訊。資料庫中包含 30 種期刊可全文閱覽(PDF 格式)，敬請推廣使用。

※校長裁示：

各研究所應指導學生廣為使用電子資料庫。

四、各單位優良事蹟提報：

本校日前由體育室黃錦裕主任帶隊參加 98 學年度全國大專教職員慢速壘球錦標賽榮獲第二名佳績。

參、討論提案

一、案由：本校 100 學年度起學號編列原則提請討論。　　【提案單位：教務處】

說明：(一) 本校目前學號共 8 碼，編列原則為：年度 2 碼，部別 1 碼，系別 2 碼，流水號 3 碼。

(二) 為因應百年蟲資訊年序危機，相關資料庫宜提前準備，因此擬將本校學號增加為 9 碼(年度 3 碼)。

決議：原則通過，惟於正式執行前應詳加參考教育部相關規範及友校作法。

二、案由：本校 98 年度各系所專業技能檢定職類表提請審議。 【提案單位：研發處】

說明：(一) 依據「教育部 97 年度獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，有關學生通過技能檢定證照比率之認定及採計審查原則如下：「技能檢定證照之認定及採計須由各校所系科明訂提升學生就業能力之檢定證照種類及名稱，經學校相關會議通過後實施並自行於網站公告，始得認列。」

(二) 本校各系所相關專業技能檢定職類綜整如附件五。

決議：各系加列現階段普遍採計之相關電腦證照，其餘照案通過。

三、案由：本校一百學年度增設研究所案提請審議。 【提案單位：教務處】

說明：(一) 本校一百學年度擬申請增設研究所碩士班共四案，根據「技專校院增設調整院所系科學位學程及招生名額總量發展審查作業要點」規定，每校只能提三案。

(二) 前開申設四案均經五位校內委員及三位校外委員，於 12 月 8 日審查完畢，並送交給各負責單位參考修正。

(三) 專家審查結果如附件六。

決議：各申設計畫再行審慎修正後，復送校務會議審議。

肆、臨時動議與交換意見

【劉副校長】

教務處現階段推動招生、教學卓越計畫、五專菁英班紮實人力計畫、校務評鑑以及研究所申設等五大工作刻不容緩，爲此並草擬相關教師評鑑配點修正意見，尚請各系主任轉知教師積極配合參與前述活動。

【校長】

配合政府及本校發展方向，教師評鑑辦法即應適時合理修正。另爲達共識，各項評鑑指標之間則須取得平衡。

【管理學院劉欣芸老師】

下學期陸生基本資料建立相關作業繁複，建議國合中心先行提供檔案格式由學生自行繕製，復由本校進行審核。另有關選課機制，亦可類此辦理。

【校長】

請柯王副校長協助進一步商議執行細節。

伍、散會