建國科技大學九十八學年度第二學期第五次行政會議紀錄

時間：民國 99 年 4 月 28(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛校長　　紀錄：宋義宏助理秘書

壹、主席致詞

一、各單位 99 學年度經營計畫書應及早完成，並請秘書室盡速做好律定事項與辦理時程之規畫。

二、針對教學卓越計畫之實地訪評，請卓越中心妥善規畫準備，並盡速召開工作協調會。

三、有關課程結合證照之工作，多數系所至今仍未落實，因此迄今執行成果與教育目標間仍有極大落差。尚請各系主任確實指定相關教師負責本項工作。

四、部分同仁本學年截至目前仍未執行一人一計畫，請研發處通知該部分同仁參加近期舉辦之 SBIR 說明會，並請各系主任確實轉達相關訊息。

五、本校近期創新研發成果屢獲佳績(如電動腳踏車技術移轉案以及各項發明展之獲獎等)，期待全體同仁見賢思齊，共同提升整體績效。

貳、工作報告

一、本學期重點工作追蹤執行情形：(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項(包括一個國際競賽)
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)
(六) 提升研發中心執行成果
(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 落實執行招生計畫，確保 95%註冊率。
(二) 準備科大評鑑
(三) 英文分級教學與證照取得
(四) 推展教學部落格
(五) 落實執行教學卓越計畫，推動教師成長工作。

學務及行政

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽
(二) 執行雙導師制
(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)
(四) 推動學生建立學習歷程檔案

※校長裁示：

針對少數學生上課打瞌睡情形較嚴重之課程，請各系主任轉達學校對教師教學之關心。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：擬訂本校「師生參加校外競賽得獎名次及分級規範」，請審議。

【提案單位：研發處】

說明：全案資料詳如附件(略)。

決議：修正通過如附件三新版。

執行情形：已公告實施。

(二) 案由：夏季天氣型態漸近，擬自本年 4 月 15 日起有條件開放冷氣使用，請討論。

【提案單位：總務處】

說明：1. 本校於前 98 年 11 月 15 日起停止使用冷氣空調設施至今。

2. 經查詢氣象局公布之去年中部 3 月均溫爲 19.9℃(最高溫 29℃)，4 月均溫爲 22.5(最高溫 30℃)。

3. 本年度夏季冷氣使用管制辦法如下：

(1) 室內溫度未達 28℃時，不可開啓冷氣功能，冷氣機或空調電力監控系統設定爲送風功能。

(2) 室內溫度達 28℃時，可開啓冷氣功能，惟溫度應設定於 26℃，相關使用時間配置如下：

A. 行政單位爲上午 11 時至下午 4 時，進修部爲下午 2-4 時及 5:30-9 時。

B. 教學單位日間部爲上午 9 時至下午 4 時，進修部爲下午 6:15-9:30，進修學院校比照日夜間部時段辦理。

C. 研究室中午及下午各斷電一次，至於使用時間提請討論。(仍請盡量以開窗自然通風或電風扇替代使用)

(3) 教室配合課表管制冷氣。

(4) 電腦教室、視廳講堂等密閉空間使用期間，如室內溫度達 28℃時，得開啓冷氣功能。

(5) 其它個別使用需求請另向總務處提出申請。

決議：1. 各項能源管制措施以不違反教學目標爲前提。

2. 研究室開放冷氣使用時段爲 08:00-24:00。

3. 進修部開放冷氣使用之前段時間修正爲 14:30-16:30。

4. 其餘照案通過。

執行情形：已正式實施。

三、各單位重要工作報告：

【教務處】

教學卓越中心

有關中區教學資源中心以及本校執行教學卓越計畫相關事宜彙整如附件七

招生組

(一) 99 學年度碩士班入學考訂 5 月 8 日舉行考試，5 月 13 日放榜，5 月 19 日新生報到。

(二) 5 月 15-16 日統一入學測驗後，將進入招生宣傳密集期，請全校同仁協助校級招生宣導工作。各系深耕策略之推動與校級宣導工作，請相互搭配，持續進行。

(三) 招生組主要聯繫校對校之招生宣導，系對科之招生宣導宜採單點突破之深耕策略。請各系深耕策略提案教師群主動聯繫高職類科主任，爭取服務畢業生，並介紹系所特色的機會。

【學務處】

(一) 本學期「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」執行自評單位計畫辦理之相關活動資料，目前尚欠缺下列二項：

1. 針對檢核指標「學校是否與非營利團體(NPO)或非政府組織(NGO)合作辦理智慧財產權相關宣導活動」乙項，建請電算中心、圖書館、研發處、精密產品研發中心，安排一場智慧財產權相關宣導活動。
2. 針對檢核指標「學校是否有教師參加智慧財產局在各地辦理之培訓學院」乙項，請各系所將已參加培訓教師相關資料送人事室彙整，並多加鼓勵教師參加相關培訓活動。

(二) 本學年度校內獎助學金共計 37 人通過審核，補助新臺幣 204,000 元整。

(三) 學務處近期活動彙整如下

日期	活動名稱
5 月初	辦理 100 級畢聯會正副會長及班編班委選舉
5/13	夢想起飛畢業聯歡活動(請鼓勵身心障礙學生踴躍參加)
5/21	參加「彰雲嘉社團展」比賽
5/22	熱舞社辦理全國高中職暨大專校院 BATTLE 大賽
5/22-23	綠崗羅浮群暨童子軍 153 團創團團慶
5/26	招生營隊
5/27	水上運動會(運動促進~活動認證乙次，由體育室認證)
5/28	校慶系列活動：關「建」時刻。看「建」未來~校慶社團展暨園遊會【1.參與班級園遊會同學，由導師簽名後，於當天 14~16 點到服務台蓋認證章 2.參與社團靜態展凡集滿靜態攤位手卡者，到服務台蓋活動認證乙次】
6/5-6	辦理第 2 梯次服務性社團人員基礎訓練
6/5-6	身心障礙學生戶外聯誼活動－「發現南台灣文化之旅二日遊

【總務處】

(一) 全校三座無障礙電梯(工管大樓、活動中心、設計學院)從 4 月 7 日開始進行管制，只開放給身障師生乘坐。另每個使用或管理單位辦公室皆配給二個感應扣，以供搬運大型物品或特殊狀況使用。

(二) 因應雨季節來臨，本校已於大門兩側完成雨傘不銹鋼底座工程，以供車輛進出感應時避雨。

(三) 配合政府有關電子公文傳輸規定，再次籲請各單位同仁配合辦理事項如下：

1. 本校對外發文均以電子傳送爲第一優先作法，特殊狀況須以紙本寄送者(如附件須加蓋印信)，務請於電子簽核傳送文書組時加以註明。
2. 製作電子公文時，個別電子附件檔案名稱不可超過十個中文字，且檔案內容須小於 1mb。

(四) 各單位舉辦活動如需顯示重要訊息於校門內棟樑之門及行政大樓前跑馬燈上時，請至事務組網頁下載專區，填寫「跑馬燈系統申請書」辦理。

【研發處】

(一) 本學年度大專、碩士畢業生(離校前)問卷填寫最新情形詳如下表：

98 學年度	大專 畢業生目前問卷回收狀況			碩士 畢業生目前問卷回收狀況		
	畢業人數	已完成填答人數	回收率	畢業人數	已完成填答人數	回收率
一般學制	1222	539	44.11%	111	41	36.94%
進修學制	921	325	35.29%	36	20	55.56%
總　計	2143	864	40.32%	147	61	41.5%

備註：97 學年度畢業生(離校後一年)追蹤問卷，95 學年度畢業生(離校後三年)追蹤問卷，預訂 7 月起追蹤。

(二) 教育部培育優質人力促進就業計畫方案 1-1「大專畢業生至企業職場實習方案」最新情形詳如下表：

系/所 執行情形	機械	電機	電子	自動化	電通	土木	國企	資管	工管	應外	美容	運休	商設	空設	合計
實習員在職人數	33	36	53	8	8	14	42	53	29	21	25	8	21	11	362
實習員已離職人數	19	20	32	4	5	3	17	20	14	12	6	5	5	4	166

(三) 97 學年度畢業生出路調查 (調查期間:99.3.15~99.4.15)最新情形詳如下表：

畢業 學年度	系/所	升學		就業		服兵役		留學		其他 (含待業、未聯絡上)	
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
97 含日間部、進修部 、進修學院(校)	機械	28	1	105	19	148	0	0	0	48	4
	電機	57	0	102	3	146	0	0	0	28	0
	電子	28	1	112	10	167	0	0	0	50	1
	自動化	10	0	23	3	35	0	0	0	11	0
	電通	3		4	1	30	0	0	0	9	0
	土木	8	2	45	21	32	0	0	0	21	3
	工管	4	0	140	44	47	0	0	0	38	15
	資管	13	12	82	99	78	0	0	0	51	62
	國企	3	5	95	195	27	0	0	0	15	30
	應外	6	10	19	78	10	0	0	1	26	44
	美容	3	27	2	113	9	0	0	0	3	40
	運休	1	0	1	17	8	0	1	0	2	10
	空設	4	1	1	12	6	0	0	0	3	10
	商設	9	6	23	51	11	0	1	1	22	31
合 計(2995 人)		177	65	754	666	754	0	2	2	327	250
100%		8.01%		47.41%		25.18%		0.13%		19.27%	
97 碩士班	機械所	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0
	電機所	0	0	7	1	6	0	0	0	1	0
	電子所	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0
	機電光所	0	0	9	1	11	0	0	0	0	0

(四) 「2010 希望與幸福」聯合徵才活動與彰化縣勞工處合作辦理，已邀請 60 家企業廠商(職缺數計 2,999)，訂 99 年 5 月 15 日於縣立體育館辦理。

【會計室】

(一) 邇來陸續發生多起大專校院教師利用職務上教學研究之機會，以不實單據沖抵，或利用學生充當人頭冒領研究費遭起訴之案件，教育部鄭重要求各校落實各類補助、研究計畫案經費支用審查，並加強稽核頻率，以防杜弊端發生。籲請本校各計畫主持人、執行計畫承辦人員，從實核銷經費，並對所附單據真實性負責，亦請各單位主管負責督導，切勿以不實單據報支，以免觸法。

(二) 各計畫案約用專任助理人員、兼任助理人員及臨時工支領研究人力費，應依規定建立適當之出勤管控機制並加強內部管控，勿以人頭冒領研究費。相關說明如下：

1. 各計畫助理人員之聘用，請計畫主持人依循本校聘用人員程序簽准後始予起聘，起聘日期不得再往前追溯。
2. 專兼任助理及臨時工任用資格必須迴避任用計畫主持人、共同主持人及其直接隸屬之長官之配偶及三親等以內血親及姻親。
3. 專任助理每日上下班需打卡(打卡紀錄請計畫主持人留存，會計室將採不定期抽查)，並依本校規定辦理各項請假事宜。
4. 兼任助理及臨時工需確實填寫工作紀錄表，核銷時請一同檢附。

(三) 邇來發生某國立大學教授涉嫌詐領研究費遭檢調單位起訴之情事，為避免類似案件再次發生，教育部擬具相關措施如附件四補充說明。

四、各單位優良事蹟提報

由台灣發明協會代理參展之「瑞士 2010 日內瓦國際發明展」，99 年 4 月 21 至 25 日於日內瓦舉行，本校共榮獲 1 銀 1 銅(能源科技類銀牌曾憲中院長、保全設備類金牌黃清和主任)。

參、討論提案

案由：本校「健康檢查實施辦法」第二次修訂案提請審議。　【提案單位：學務處】

說明：本案前經本學年第四次法規委員會議審議通過，全案資料如附件五。

決議：修正通過如附件新版。

肆、專案簡報

一、主題：本校日前參加大學技轉經理人年會(AUTM)之心得

二、簡報人：機械系洪信安主任

三、簡報書面資料請參見附件六。

伍、臨時動議與交換意見

陸、散會