建國科技大學九十八學年度第二學期第八次行政會議紀錄

時間：民國 99 年 7 月 28(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛校長　　紀錄：宋義宏助理秘書

壹、頒發 99 學年度一二級主管聘書

貳、頒發卸任主管感謝牌

參、主席致詞

新學年度主管就任之際，下列重點工作仍請持續推動：

一、落實各項招生計畫，確保生源無虞，以維經營命脈。

二、深化教學卓越計畫辦理成效，具體連結相關教學措施並擴大教師參與，期待新計畫之申請再創佳績。

三、系統匯整並具體呈現各項評鑑指標，以應 100 年度教育部評鑑。

四、落實各項經費、能源以及人力之節流與整合利用措施，使整體校務運作更加健全。

肆、工作報告

一、本學期重點工作追蹤執行情形：(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項(包括一個國際競賽)
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)
(六) 提升研發中心執行成果
(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 落實執行招生計畫，確保 95%註冊率。
(二) 準備科大評鑑
(三) 英文分級教學與證照取得
(四) 推展教學部落格
(五) 落實執行教學卓越計畫，推動教師成長工作。

學務及行政

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽
(二) 執行雙導師制
(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)
(四) 推動學生建立學習歷程檔案

※校長裁示：

建議各系針對獲補助執行國科會計畫之教師，製作大型恭賀海報，以爲激勵。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案由：修正本校 99 學年度行事曆，請討論。　　【提案單位：教務處】

說明：(一) 依據教育部 99 年 5 月 21 日台技(四)字第 0990087196 號函，暫時刪除 4 月 4 日兒童節放假日。

(二) 增列 4 月 9、10 日二技統一入學測驗以及 4 月 30、5 月 1 日四技二專統一入學測驗活動註記。

(三) 行事曆修草案如附件(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公佈實施。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

請各單位利用暑假期間，針對所屬廁所及教學 e 化設備做徹底清掃與檢修。廁所部分請衛保組督導，教學 e 化設備則請電算中心檢測。請教務處與學務處於 8 月 10 日(二)前，將檢查結果彙報秘書室。(教學大樓單槍分布平面圖如附件五)

【教務處】

(一) 99 學年度進修學院校二專學制報名，訂 7 月 30 至 8 月 1 日於本校教學大樓 203 教室辦理現場報名。

(二) 99 學年度日間部登記分發網路選填志願訂 7 月 23-28 日辦理，本校為彰化地區指定填報協助學校，填報地點為圖文研發大樓地下二樓(自由上機教室)。

(三) 進修部二技現場分發訂於 8 月 7-8 日於台中技術學院舉行。

(四) 進修部二技獨立招生訂 8 月 9-10 日現場報名。

(五) 進修部四技二專現場分發訂 8 月 14-16 日於台中技術學院舉行。

【學務處】

(一) 99 學年度第一學期「大專校院校園保護智慧財產權行動方案」協調會訂 8 月底召開，請各單位將預計辦理之相關活動資料轉送生輔組彙整。

(二) 99 學年度第 1 學期日間部就學貸款辦理時間如下：

	對象	日期	時　間	備　註
日間部	轉學生	8/3(二)	09:00~11:30 ; 13:30~16:00	※同學須於返校前先至台銀辦理對保手續，再依日期返校完成申請程序。
	新 生	8/19-20	依各學系規定時間註冊	
	(四技舊生) 工學院、人文學院	8/24(二)	09:00~11:30 ; 13:30~16:00	
	(四技舊生)管理學院、設計學院	8/25(三)	09:00~11:30 ; 13:30~16:00	
	二技、研究所、台德	8/26(四)	09:00~11:30 ; 13:30~16:00	

(三) 下學期「中低收入戶弱勢助學金」以及「家庭遭遇困境之大專校院學生安定就學措施計畫」申請案訂 9 月 16 日至 10 月 15 日開放受理。

※校長裁示：

新生關懷計畫務請妥善落實辦理。

【總務處】

(一) 99 年度教育部補助學生宿舍裝設無障礙電梯工程預計開學前完成。

(二) 現於大門口警衛室置有校園平面圖(A3 折頁)，供校外人士使用。

(三) 學生活動中心左側牆面校園資訊看板已完成，請各單位善加利用。

(四) 九十九學年度第一學期註冊繳費單訂 8 月 1 日寄出。

(五) 有關開學前教室實驗室與環境清潔整備任務編組及檢核表已寄送各單位，請各單位儘速查復。

【研發處】

(一) 99 年度國科會專題研究計畫申請結果已陸續通知，申請人如對未獲補助專題研究計畫申請案(不含以隨到隨審方式提出申請者)之評審結果有異議，擬辦理申覆者，請於 8 月 25 日前進入國科會研究人才個人網完成線上申請作業。另審查意見請逕洽國科會相關學術處索取。

(二) 本校執行教育部「培育優質人力促進就業計畫」說明如下：

1. 「95-97 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」方案 1-1 執行情形：

系/所 執行情形	機械	電機	電子	自動化	電通	土木	國企	資管	工管	應外	美容	運休	商設	空設	合計
實習員在職人數	18	27	29	5	3	7	16	32	23	14	5	5	11	3	198
實習員已離職人數	35	29	56	7	11	10	44	42	22	19	26	8	15	12	336

2. 「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」(第二階段)說明如下：

(1) 辦理期程自 99 年 9 月 1 日起至 100 年 5 月 31 日止。

(2) 申請條件為 96~98 學年度大專畢業(不含研究所)非在學之待(失)業人員。

(3) 政府提供實習機構就業實習補助每名每月新台幣一萬元，補助以 6 個月為限；曾參加第一階段者，不可重複參與第二階段實習補助。

(4) 本校申請補助人數配額如下表：

學年度 畢業生人數	96 學年度	97 學年度	98 學年度(預估)
日間部	1,350	1,156	1105
進修部	1,328	1,138	886
進修學院	322	315	321
進修專校	529	509	496
合計	3,529	3,118	2,808
總計	9,455 名		
可申請實習人數	340 名(96-98 學年度畢業生總數*3.6%)		
教育部核定人數	名		

(三) 本校執行教育部「大專資訊平台 畢業生問卷」案說明如下：

1. 98 學年度大專、碩士畢業生(離校前)問卷填寫情形如下表：

98 學年度	大專 畢業生目前問卷回收狀況			碩士 畢業生目前問卷回收狀況		
	畢業人數	已完成填答人數	回收率	畢業人數	已完成填答人數	回收率
一般學制	1201	1083	90.17%	111	61	54.95%
進修學制	923	807	87.43%	36	20	55.56%
總　計	2124	1861	88.98%	147	81	55.1%

2. 各系所(含日間部、進修部)執行情形如下：

系/所 執行情形	機械	電機	電子	自動化	電通	土木	國企	資管	工管	應外	美容	運休	商設	空設	合計
應畢業人數(日+夜)	278	206	264	85	80	71	234	259	210	97	115	77	85	63	2124
已完成填答數	248	173	239	80	72	61	216	235	186	80	102	74	68	56	1890
填答率 (%)	89.21	83.98	90.53	94.12	90	85.92	92.31	90.73	88.57	82.47	88.7	96.1	80	88.89	88.98

3. 97 學年度大專、碩士畢業生(日間部、進修部畢業後一年)追蹤問卷訂 8 月 1 日至 11 月 30 日實施，敬請各系所協助宣導。

四、各單位優良事蹟提報：

本校近期教師升等名單如下：

系所單位別/兼任職稱	姓名	升等通過職級	送審類別
自動化系暨機電光所兼精密中心組長	王紀瑞	副教授	技術報告
機械工程系暨製造科技研究所	李金山	副教授	專門著作

伍、討論提案

一、案由：修正本校「外籍學生獎學金作業要點」，請審議。

【提案單位：國合中心】

說明：本案前經 98 學年度第 5 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件三。

決議：修正通過如附件新版。

二、案由：本校 100 學年度所系科班調整招生名額分配案提請討論。

【提案單位：教務處】

說明：(一) 依「技專校院總量現況資源條件試算表核對作業」統計結果，日間部現有學生數 4858 人，不滿名額為 142 人(5000-4858=142 人)。

(二) 本校 100 學年度調整所系科班招生名額分配會議(99 年 7 月 7 日召開)日前決議如下：

1. 是否招二技在職專班，請工管系再評估。
2. 日間部四技觀光系新設 2 班共 90 人，其名額由進修部二專、二技調整(如工管系評估可行，保留在職專班名額)，不足部份再由進修學院調滿 90 人。

(三) 全案詳細資料如附件四。

決議：修正通過如附件新版。

陸、臨時動議與交換意見

柒、散會