建國科技大學九十九學年度第一學期第十次行政會議紀錄

時間：民國 100 年 1 月 19(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：柯王孫鵬副校長　　紀錄：宋義宏助理秘書

壹、主席致詞

貳、工作報告

一、本學期重點工作追蹤執行情形：(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項(包括一個國際競賽)
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)
(六) 提升研發中心執行成果
(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟並達成合作成果
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 落實執行招生計畫，確保 95%註冊率。
(二) 準備科大評鑑
(三) 英文分級教學與證照取得
(四) 推展教學部落格
(五) 落實執行教學卓越計畫，推動教師成長工作。
(六) 落實推動教學改善機制
(七) 增設研究所

學務發展

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽
(二) 執行雙導師制
(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)
(四) 推動學生建立學習歷程檔案

一般行政

(一) 推動內部控制
(二) 落實人員精簡與節能減碳

※主席裁示：

(一) 請教務處下週擇日召集各系，將評鑑資料第一二部份集中陳列，相關觀摩以爲截長補短。
(二) 下學期又臨招生宣導密集期，各項教學設施之檢修及採購工作，務請盡速於寒假期間辦理完成。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：本校申請教育部「100 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題」案提請審議。　　【提案單位：學務處】

說明：1. 依教育部 99 年 12 月 07 日臺訓(一)字第 0990212527 號函辦理。

2. 本三年期計畫係延續 99 年度申請計畫名稱爲「青春飛揚，校園有禮」，其中規劃「綠崗青年，青春有禮」、「建國遊子，快樂有巢」及「和樂融融，溫馨校園」等 3 個子計畫，預計申請金額爲 240,000 元整(含學校配合款 82,000 元整)。

決議：照案通過。

執行情形：刻依規定辦理線上填報作業中，全案資料將於 2 月 10 前如期報部審查。

主席裁示：請各系於下週指定一名確實具意願之教師擔任日後該系與大陸各校進行交流之代表窗口。

(二) 案由：本校 100 學年度招收陸生案提請審議。　　【提案單位：教務處】

說明：1. 本案主要依據教育部臺高(一)字第 0990223129 號函辦理。

2. 「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」及「大陸地區學歷檢覈及採認辦法」業經政院審核通過，教育部日前即依該法函知各校有關 100 學年度招收陸生案應注意事項，並訂本年 1 月 14 日截止申請收件。

3. 本招收案報部審核前，教育部特函請各校自行酌量以下事項，據以研提招生計畫：

(1) 100 學年度預計招收陸生名額僅佔全國日間學制招生總名額 1%，各校規劃招生系所時，應以具就學需求與發展特色者爲優先，以期建立臺灣高等教育口碑。

(2) 各校對於陸生就學後之學習及生活輔導措施，應有完整配套，以降低社會疑慮。

4. 各系擬招生名額詳如附件(略)。

5. 綜上，有關本校 100 學年度招收陸生乙案，請提供卓見。(相關招生計畫格式規定另依臺高(一)字第 0990179171A 號函辦理)

決議：1. 各系招生名額依案辦理。

2. 陸生校園生活管理權責單位爲學務處。

3. 請國合中心協同各系主動聯繫大陸友校爭取學生選讀本校。

執行情形：1. 本案因教育部計算招生名額公式係採無條件進位法，故本校總申請名額可增加爲 43 名，經磋商該增加員額 1 名列入土木工程系。

2. 全案已如期報部審核。

三、各單位重要工作報告：

【學務處】

(一) 下學期各類學生學雜費減免申請資料(紙本)收件截止日爲1月12日。

(二) 本校執行教育部暨青輔會100年教育優先區中小學生寒假營隊案彙整如附件二。

(三) 本學期就學貸款已於1月14日全數撥款完畢(共計新台幣120,660,681)。

【總務處】

(一) 依據九十九學年度第二次節能減碳推動委員會決議，寒假期間將進行第二階段燈具、風扇調整減量工作。

(二) 雅築改造為新商設系館工程目前進度已完成所有鋼柱基礎底座與梁柱構架的組裝，刻正進行三樓外牆及鋼柱灌漿工作，以及原有外牆磁漆剝除工作。

(三) 寒假期間將劃設工學門機車停車場停車格標線，並加裝PU防撞桿。

(四) 全家便利商店前及工程學院廣場前計2座校園資訊看板已發包施工，預計第二學期開學前完工。

(五) 教學大樓教室除進修部寒假重修班使用13間教室外，其餘教室預計100年1月17日上鎖。須維修整理教室者，請至財管組借用鑰匙。

(六) 各單位在寒假期間，應格外注意所屬區域門禁安全問題，並將重要教學儀器設備放置安全處所，避免財物遺失。

【研發處】

(一) 國科會100年度「產學合作研究計畫」自即日起受理申請，本校收件截止日為2月8日，有意申請之教師請於截止日前進入國科會研究人才個人網完成申請資料上傳作業。另再次提醒，國科會「大專學生參與專題研究計畫」依往例將於2-3月接受申請，敬請有興趣之老師提早準備。

(二) 請各單位專任教師於2月底前，至本校「教師學術研究成果資訊系統」填寫至100年1月底最新研究成果相關資料(詳見研發處網頁)。本項填報為定期更新作業並與科大評鑑資料及本年度教師評鑑點數計算結合，攸關教師個人之權益，全體教師務請確實辦理。

【學生發展中心】

(一) 本校執行「96-98學年度大專畢業生至企業職場實習方案」(第二階段)最新情形詳如下表：

學年度 畢業生人數		96	97	98	96-98 (A)合計	分配 員額數 358*(A)/ 9286	已完成申請登記人數 (截至 1/18)					媒合成功人數 (截至 1/18)			
							96	97	98	合計	已經找到其他工作	96	97	98	合計
工程學院	機械	483	353	364	1,200	46	4	11	4	18	3	1	5	1	7
	電機	377	327	268	972	37	3	21	21	45	14	0	6	2	8
	電子	507	369	301	1,177	45	10	31	13	52	9	3	7	2	12
	自動化	60	82	85	227	9	2	6	1	9	2	1	1	0	2
	電通	74	47	80	201	8	4	7	2	13	5	1	0	0	1
	土木	136	170	100	406	16	3	11	4	18	2	2	1	1	4
合計		1,637	1,348	1,198	4,183	161	26	87	45	158	35	8	20	6	34
管理學院	工管	314	288	287	889	34	1	17	8	26	8	1	7	1	9
	國企	375	374	334	1,083	42	3	10	14	27	8	0	1	5	6
	資管	519	397	353	1,269	49	19	26	19	64	11	5	6	3	14
合計		1,208	1,059	974	3,241	125	23	53	42	118	27	6	14	9	29
人文學院	美容	210	147	210	567	22	3	4	26	32	9	1	0	10	11
	運休	53	40	77	170	7	2	5	7	14	4	0	2	1	3
	應外	223	194	152	569	22	5	3	12	20	3	1	0	3	4
合計		486	381	439	1,306	50	10	12	45	67	16	2	2	14	18
設計學院	空設	33	37	63	133	5	0	2	2	4	1	0	2	1	3
	商設	158	153	112	423	16	1	7	13	21	4	0	5	2	7
	數媒	0	0	0	0	尚無畢業生									
合計		191	190	175	556	21	1	9	15	25	5	0	7	3	10
總計		3,522	2,988	2,786	9,286	358	60	161	147	368	83	16	43	32	91

- 期程：99 年 9 月 1 日起~100 年 5 月 31 日止，系統平台http://968.lhu.edu.tw，7/16 起開放企業、實習員申請登錄。
- 申請條件：96~98 學年度大專畢業（不含研究所）非在學之待（失）業人員。
- 就業實習補助：政府提供實習機構就業實習補助每名每月新台幣一萬元，補助以 6 個月為限；曾參加第一階段者，不可重複參與第二階段實習補助。
- 教育部核定人數358名

(二) 本校執行教育部大專畢業生流向資訊平台畢業生問卷調查案相關說明如下：

1. 99 學年度大專應屆畢業生(日間部、進修部、進修學院校)問卷調查訂 100 年 1 月 26 日上線，系統關閉時間爲 100 年 10 月 31 日。
2. 99 學年度碩士應屆畢業生問卷調查訂 100 年 1 月 19 日上線，系統關閉時間爲 100 年 10 月 31 日。
3. 因考量應屆畢業生於 3 至 4 月期間流向尚未確定，問卷調查系統將於 3 月 1 日至 4 月 30 日暫時關閉，5 月 1 日重新啓用。

【健興游泳池】

健興游泳池配合「百年全運在彰化」活動，訂 100 年元月起進行維期五個月修繕改建工程，相關項目計有練習池、機房過濾系統、原水處裡系統、廁所、淋浴間、遮陽設施、夜間照明及池畔磁磚鋪設等，共將耗費三千一百萬元整。

參、討論提案

一、案由：擬訂本校「教師參加實務性競賽獎補助要點」，請審議。

【提案單位：研發處】

說明：(一) 本校爲鼓勵教師本人及指導學生從事創意創新教學，提升教師實務專題製作能力，積極參加教育部、國科會、學術團體、產業界及國際機構所舉行之全國競賽或國際競賽，以增強本校競爭力，特擬訂本要點。

(二) 本案前經 99 學年度第 1 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件三。

決議：(一) 全文修正通過如附件新版。

(二) 另請人事室調查全國各地青年活動中心與教師會館之最便宜住宿費用，適時修正本校補助學生出差相關辦法，以符實際需求。

二、案由：擬訂本校「獎補助教師參加國際發明展申請要點」，請審議。

【提案單位：研發處】

說明：(一) 本校爲鼓勵教師從事創意創新教學，提升教師發明專利水準，增廣教師國際視野，並增強本校競爭力，特擬訂本要點。

(二) 本案前經 99 學年度第 1 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件四。

決議：修正通過如附件新版。

三、案由：修正本校「專兼任教師超支鐘點處理辦法」，請審議。

【提案單位：教務處】

說明：(一) 辦法第三條新增若有校外兼課，須先滿足校內基本授課時數，並經校長核准；第四條新增第四項，本校退休教師至本校兼課以 4 鐘點爲上限。

(二) 本案前經教師超支鐘點協調會議(99.11.1)以及 99 學年度第 1 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件五。

決議：刪除修訂條文第四條第四款句首「本校」字樣，其餘照案通過。

肆、臨時動議與交換意見

【管理學院劉院長】

配合招生深耕計畫之推動，建議本校圖書館開放結盟高中職學校學生辦理臨時借閱證，以爲資源共享並建立良互動關係與形象。

【進修部暨進修學院校丑主任】

前述建議之實際作法依日前圖書館會議討論，應可採現行圖書之友相關規定辦理之。

【劉副校長】

部分友校作法係採針對結盟高中職校各發與 3 張借證書，自行調配使用。

【圖書館甯館長】

依現行規定與實際執行狀況，開放入館參觀閱覽尚可行(雖仍有不易解決之問題)，但若採圖書資源之更進一步開放學生借閱使用，目前仍屬不宜。

【柯王副校長】

針對本案具體可行做法，請圖書館與相關單位會後再行仔細研商。

伍、散會