建國科技大學九十九學年度第一學期第九次行政會議紀錄

時間：民國 100 年 1 月 5(星期三)下午 2 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛校長　　紀錄：宋義宏助理秘書

壹、祝賀本月份壽星主管

一、本月份壽星主管名單如下：

單位	主管姓名	職稱
董事會	柯穎鑑	主任秘書
秘書室	林國興	主任秘書
推廣教育與訓練暨台中產學訓中心	郭晉全	中心主任
國際合作與交流中心	陳怡君	中心主任
工業工程與管理系	許勝源	主任
學務處衛生保健組	陳木全	組長
進修部註冊組	盧泰成	組長
教務處招生組	柯尊榮	組長
精密中心精密量測分析組	王紀瑞	組長
體育室場地與活動組	陳金宏	組長
學務處服務學習組	陳景森	組長

二、恭請校長贈送生日小禮物並致賀詞。

貳、主席致詞

一、一年復始，萬象更新。首先敬祝全體師生在新的一年裡，闔家平安，諸事順利。同時籲請全體同仁在忙碌工作中，對於各項職掌皆能賦予更多嶄新的規畫、決心與期待。

二、工程學院搬遷案已執行多時，寒假期間務請執行完畢，俾新學期空間正式啓用。另有關教學大樓各項修繕工作，併請於前述時段完成。

三、針對新設觀光系各項籌畫工作，請生活科技學院及相關負責同仁加速辦理。其中師資部份仍顯不足，歡迎各位同仁主動推薦。

四、由於教育部 100 年評鑑在即，本學期期末考結束後至 1 月 20 日前，全體同仁除公務行程外，一律到校上班，積極投入相關評鑑準備工作，不得請假。至於 1 月 20 日前已完成各項評鑑準備工作之單位，則可先行通知教務處前往檢視確認。

五、配合各單位工作之推展，籲請全體主管積極主動爭取各項表現績效之機會。

參、工作報告

一、本學期重點工作追蹤執行情形：(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項(包括一個國際競賽)
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)
(六) 提升研發中心執行成果

(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟並達成合作成果
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 落實執行招生計畫，確保 95%註冊率。
(二) 準備科大評鑑
(三) 英文分級教學與證照取得
(四) 推展教學部落格
(五) 落實執行教學卓越計畫，推動教師成長工作。
(六) 落實推動教學改善機制
(七) 增設研究所

學務發展

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽
(二) 執行雙導師制
(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)
(四) 推動學生建立學習歷程檔案

一般行政

(一) 推動內部控制
(二) 落實人員精簡與節能減碳

※校長裁示：

(一) 學生參加校外競賽成績尚未達預訂目標之各系，請系主任盡速積極籌劃推動辦理。
(二) 未申請 100 年度國科會專題研究計畫之教師，請把握國科會 2-3 月開放申請之「產學合作研究計畫」及「大專學生參與專題研究計畫」。
(三) 針對輔導教師取得乙級以上證照案，請人事室再主動規畫具體措施。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案由：本校 100 年寒假行事曆提請討論。　　【提案單位：人事室】

說明：(一) 寒假重要活動已註記於行事曆＜草案＞備註。
(二) 寒假期間全校全員上班及休假日期提請討論。
(三) 案經本次會議討論通過並簽請校長核准後，以電子郵件寄發各單位據以實施。

決議：修正通過如附件二。

執行情形：依決議修正為「學生寒假期間行事曆」，校長核准後已 e-mail 給全校同仁，請全校教職員於上班日到校積極準備教育部科大評鑑工作。

校長裁示：1 月 20 日前已完成各項評鑑準備工作之單位，可先行通知教務處前去檢視確認。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 各系於召開系務會議時，請通知校長參加(並向陳佩雯助理秘書登記校長行程)。
(二) 本校九十九學年度第一學期期末教師座談會暨歲末團圓餐誼訂 1 月 17 日上午 8 時 30 分開始舉行(活動流程如附件三)。各學院教師座談會請於 1 月 17 日前自行安排時間舉行，並另向秘書室登記(吳秘書分機 1214)。

【教務處】

(一) 100 年度產業碩士專班春季班將於元月 8 日舉行考試，相關試務工作人員請準時到場。

(二) 99 學年度第二學期轉學考試相關訊息如下表：

項目	期程
發售簡章	即日起發售
網路通訊報名	1 月 5-12 日
考試	1 月 22 日
錄取榜單公告	1 月 26 日
報到及註冊	2 月 15 日

【學務處】

(一) 本學期例行校外寄宿生及工讀生訪視作業日前順利完成，共計訪視寄宿生 783 人次、工讀生 45 人次。

(二) 請各單位協助向學生宣導，寒假期間應多從事安全且有益身心的活動。若參加校外實習或工讀，應慎選安全工作場所，外出時應遵守各項交通規定。(寒期家長聯繫函預訂於 100 年 1 月 10 日寄出)

(三) 下學期績優導師班級經營觀摩會(導師會議)日期：第一次 2 月 17 日、第二次 4 月 14 日、第三次 6 月 2 日，會議地點爲師生活動中心視聽講堂。

(四) 本校 100 年度學生事務與輔導工作經費補助款共獲教育部核定補助新台幣 2,015,885 元。

【總務處】

(一) 有關新商設系館工程進度，本週已完成電梯機坑結構體及一樓與三樓鋼柱組立。施工期間請勿在工地旁駐留及抽煙，以維安全。

(二) 下學期學生繳費單預計 1 月 20 日前全部寄出，另可於 1 月 24 日起，至學校網站下載列印。

(三) 下學期學生學雜費減免網路申請期間爲 99 年 12 月 13 至 100 年 1 月 5 日。

(四) 本校校門口及行政大樓前建置二座 LED 跑馬燈，各單位舉辦大型活動或研討會時，可至事務組網頁下載申請刊登表件。

【研發處】

(一) 「經濟部 99 年度工業區廠商轉型再造升級計畫」第三梯次診斷輔導計畫目前尚有數十件之收件額度，欲申請本計畫之教師請於 1 月 28 日前將申請書一式 5 份及電子檔 1 份送交研發處。

(二) 國科會 100 年度「產學合作研究計畫」及「大專學生參與專題研究計畫」依往例將於 2-3 月接受申請，敬請有興趣之老師提早準備，研發處將待正式公告後立即通知相關申請事宜。另 97-99 年度國科會「產學合作研究計畫」及「大專學生參與專題研究計畫」通過明細如下。

年度 / 類別	97		98		99	
	件數	金額	件數	金額	件數	金額
產學合作研究計畫	4	1,900,916	11	5,539,263	14	7,907,039
大專生參與專題計畫	1	47,000	9	423,000	22	1,034,000
合計	**5**	**1,947,916**	**20**	**5,962,263**	**36**	**8,941,039**

【學生發展中心】

(一) 本校執行教育部「培育優質人力促進就業計畫」最新情形說明如下表：

1.「95-97 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」方案 1-1 執行情形

系/所 執行情形	機械	電機	電子	自動化	電通	土木	國企	資管	工管	應外	美容	運休	商設	空設	合計
期滿 實習機構留用人數	26	22	32	3	2	5	15	27	21	10	13	3	8	3	190
期滿 未留用人數	2	8	8	3	0	5	20	14	6	9	5	3	9	5	97
中途離職	25	26	45	6	12	7	25	34	18	14	13	7	9	7	248
媒合總數	53	56	85	12	14	17	60	75	45	33	31	13	26	15	535

教育部核定計畫金額	動支實習員薪資	動支業務費	動支經費總額
139,397,529	127,906,670	2,221,009	130,127,679
100%	91.76%	1.59%	93.35%

2.「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」(第二階段)

學年度 畢業生人數		96	97	98	96-98 (A)合計	分配 員額數 358*(A)/9 286	已完成申請登記人數 (截至 1/2)					媒合成功人數 (截至 1/2)			
							96	97	98	合計	已經找到其他工作	96	97	98	合計
工程學院	機械	483	353	364	1,200	46	4	11	4	18	3	1	5	1	7
	電機	377	327	268	972	37	3	21	21	45	14	0	6	2	8
	電子	507	369	301	1,177	45	10	31	13	52	9	3	7	2	10
	自動化	60	82	85	227	9	2	6	1	9	2	1	1	0	2
	電通	74	47	80	201	8	4	6	2	12	5	1	0	0	1
	土木	136	170	100	406	16	3	11	4	18	2	2	1	1	4
合計		1,637	1,348	1,198	4,183	161	26	86	45	157	35	8	20	6	34
管理學院	工管	314	288	287	889	34	1	17	8	26	8	1	7	1	9
	國企	375	374	334	1,083	42	3	10	15	27	8	0	1	5	6
	資管	519	397	353	1,269	49	19	26	19	64	11	5	6	3	14
合計		1,208	1,059	974	3,241	125	23	53	42	118	27	6	14	9	29
人文學院	美容	210	147	210	567	22	3	4	26	32	9	1	0	10	10
	運休	53	40	77	170	7	2	5	7	14	4	0	2	1	3
	應外	223	194	152	569	22	4	3	12	19	3	0	0	3	3
合計		486	381	439	1,306	50	9	12	45	66	16	1	2	14	17
設計學院	空設	33	37	63	133	5	0	2	2	4	1	0	2	1	3
	商設	158	153	112	423	16	1	7	13	21	4	0	5	2	7
	數媒	0	0	0	0	尚無畢業生									
合計		191	190	175	556	21	1	9	15	25	5	0	7	3	10
總計		3,522	2,988	2,786	9,286	358	59	160	147	366	83	15	43	32	90

(二) 本校執行教育部大專資訊平台畢業生問卷調查案最新情形如下表：

1. 97 學年度大專、碩士畢業生(日間部、進修部畢業後一年)追蹤問卷

97 學年度	大專 畢業生目前問卷回收狀況			碩士 畢業生目前問卷回收狀況		
	畢業人數	已完成填答人數	回收率	畢業人數	已完成填答人數	回收率
一般學制	1109	448	40.4%	35	29	82.86%
進修學制	1021	205	20.08%	15	10	66.67%
總　計	2130	653	30.66%	50	39	78%

2. 各系/所(含日間部、進修部大專生、研究所) 執行情形

	系/所 執行情形	機械系暨製科所	電機系所	電子系所	機電光自動化所暨	電通	土木	國企	資管	工管	應外	美容	運休	商設	空設	合計
大專生	畢業人數(日+夜)	258	266	292	76	45	92	264	273	204	104	100	41	84	30	2130
	完成填答人數	35	68	99	14	16	55	67	102	39	19	41	26	27	8	653
	填答率(%)	13.56	25.56	33.9	18.42	35.56	59.78	25.38	37.36	22.55	18.27	71.0	61.9	32.1	26.7	30.66%
研究所	畢業人數	6	10	3	31											50
	完成填答人數	4	6	3	26											39
	填答率(%)	66.67	60	100	83.87											78%

(三) 本校 99 年度有關「提升學生就業競爭力」活動辦理彙整如附件四。

(四) 本校 92-98 畢業生流向統計分析如下表：

畢業年度	學士班畢業生人數	完成資料調查人數	調查完成資料比例%	畢業流向(%)					就業情形(%)			
				就業	升學	服役	待業	其他	私人企業	政府部門	學校	其他
92	914	556	60.83	50.36	0.2	0.2	1.08	48.20	85.7	10.4	3.2	0.7
93	1535	1101	71.73	50.86	1.36	0.09	1.54	46.14	92.1	4.6	2.3	0.9
94	1527	1337	87.56	71.58	0.97	0.52	1.57	25.36	93.2	3.2	1.5	2.1
95	2108	1897	90.00	68.63	2.58	1.27	2.06	25.46	93.8	3.2	1.4	1.6
96	2206	2158	97.82	72.61	2.55	2.78	2.09	19.97	95.5	2.8	0.9	0.8
97	1977	1845	93.32	63.52	4.77	5.53	5.42	20.76	89.7	8.4	1.3	0.6
98	1868	1868	100.00	45.07	5.19	33.67	2.30	13.76	90.7	7.5	1.1	0.7

畢業年度	研究所畢業生人數	完成資料調查人數	調查完成資料比例%	畢業流向(%)					就業情形(%)			
				就業	升學	服役	待業	其他	私人企業	政府部門	學校	其他
92	10	10	100.00	100	0	0	0	0	80	10	10	0
93	21	21	100.00	66.67	9.52	0	9.52	14.29	100	0	0	0
94	35	35	100.00	85.71	0	0	0	14.29	83.3	6.7	10.0	0
95	53	53	100.00	75.47	3.77	0	9.43	11.32	92.5	0	7.5	0
96	52	52	100.00	75.00	3.85	0	1.92	19.23	92.3	7.7	0	0
97	45	45	100.00	60.00	2.22	17.78	13.33	6.67	85.2	0	14.8	0
98	69	69	100.00	34.78	5.80	47.83	7.24	4.35	91.7	4.15	4.15	0

※校長裁示：

針對 96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案，請各系持續協助畢業生參與。

【圖書館】

(一) 寒假期間借書相關規定說明如下：

1. 自 1 月 3-31 日間借書(不含期刊及視聽資料)，學生到期日統一延至 3 月 6 日(不含圖書續借到期日)。
2. 自 1 月 2-2 月 25 日間，本校專任教師、職員及學生均可提高一倍借閱冊數，即學生 20 冊、研究生 40 冊、職員 40 冊、專任教師 60 冊。

(二) 寒假期間圖書館規劃辦理「自然生態圖鑑展」及「2010 開卷好書獎圖書展」，歡迎教職員工生及眷屬參與，活動詳見網頁公告。

(三) 近期資料庫試用說明如下：

1. 中國期刊網開放 1915 年至今全庫期刊及 1999 年迄今博碩士論文全文試用，中國重要會議及重要報紙全文資料庫同步試用，可以 CAJV 或 PDF 格式下載閱讀，期限至 1 月 23 日。
2. 世界美術、故宮文獻、華文電子書、學術引用文獻資料庫及華藝線上圖書館等資料庫均開放試用至 3 月 31 日，其中華藝線上圖書館整合臺灣及大陸學術資源，收錄 180 萬篇期刊全文及 8 萬餘篇學位論文。

肆、討論提案

一、案由：本校申請教育部「100 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題」案提請審議。 【提案單位：學務處】

說明：(一) 依教育部 99 年 12 月 07 日臺訓(一)字第 0990212527 號函辦理。

(二) 本三年期計畫係延續 99 年度申請計畫名稱爲「青春飛揚，校園有禮」，其中規劃「綠崗青年，青春有禮」、「建國遊子，快樂有巢」及「和樂融融，溫馨校園」等 3 個子計畫，預計申請金額爲 240,000 元整(含學校配合款 82,000 元整)。

決議：照案通過。

二、案由：本校 100 學年度招收陸生案提請審議。　　【提案單位：教務處】

說明：(一) 本案主要依據教育部臺高(一)字第 0990223129 號函辦理。

(二) 「大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法」及「大陸地區學歷檢覈及採認辦法」業經政院審核通過，教育部日前即依該法函知各校有關 100 學年度招收陸生案應注意事項，並訂本年 1 月 14 日截止申請收件。

(三) 本招收案報部審核前，教育部特函請各校自行酌量以下事項，據以研提招生計畫：

1. 100 學年度預計招收陸生名額僅佔全國日間學制招生總名額 1%，各校規劃招生系所時，應以具就學需求與發展特色者爲優先，以期建立臺灣高等教育口碑。
2. 各校對於陸生就學後之學習及生活輔導措施，應有完整配套，以降低社會疑慮。

(四) 各系擬招生名額詳如附件五。

(五) 綜上，有關本校 100 學年度招收陸生乙案，請提供卓見。(相關招生計畫格式規定另依臺高(一)字第 0990179171A 號函辦理)

決議：(一) 各系招生名額依案辦理。

(二) 陸生校園生活管理權責單位爲學務處。

(三) 請國合中心協同各系主動聯繫大陸友校爭取學生選讀本校。

伍、臨時動議與交換意見

陸、散會