建國科技大學九十九學年度第二學期第一次行政會議紀錄

時間：民國 100 年 2 月 23(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛校長　　紀錄：宋義宏組長

壹、祝賀本月份壽星主管

一、本月份壽星主管名單如下：

單　　位	姓　名	職　稱
圖書館	甯慧如	館長
電子計算機中心	許釗興	中心主任
美術文物館	許文融	館長
電腦與通訊工程系	陳振雄	系主任
電子計算機中心軟體設計組	何明鏡	組長
總務處財產設備保管組	莊顯堂	組長

二、恭請校長贈送小禮物並致賀詞。

貳、致贈本學期卸任主管感謝牌

一、本學期卸任主管名單如下：

單　　位	姓　名	職　稱
電子計算機中心	陳俊華	中心主任
國際合作與交流中心	陳怡君	中心主任

二、恭請校長贈送感謝牌。

參、主席致詞

一、教育部業定本校 100 年校務評鑑日期爲 10 月 18 日，各項準備事宜中特請各學院注意相關教學與研究整合工作，務必建立具體機制以爲因應。另請教務處下週安排各院訪查行程。

二、教育部依據陸生三法，規劃各校今年招收陸生員額總計 2000 名(本校獲核准招收 33 名)，後續將依據學生大陸高考成績辦理相關分發事宜。針對本校具體執行招生方案，請柯王副校長統籌規劃辦理。另配合整體招生作業之進行，請秘書室盡速完成本校簡介 DVD。

三、本學期整體教學空間調整案已大致完成，各系應儘早實際加以使用。

四、各項開學後工作已陸續推動，針對其中學生反映事項尤須迅速回應改進辦理。

五、教學、研究與服務等三面向皆屬教師工作義務，全體同仁應存此共識，齊心推動各項校務發展具體作爲。

肆、工作報告

一、本學期重點工作追蹤執行情形：(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項(包括一個國際競賽)
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)

(六) 提升研發中心執行成果
(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟並達成合作成果
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 落實執行招生計畫，確保 95%註冊率。
(二) 準備科大評鑑
(三) 英文分級教學與證照取得
(四) 推展教學部落格
(五) 落實執行教學卓越計畫，推動教師成長工作。
(六) 落實推動教學改善機制
(七) 增設研究所

學務發展

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽
(二) 執行雙導師制
(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)
(四) 推動學生建立學習歷程檔案

一般行政

(一) 推動內部控制
(二) 落實人員精簡與節能減碳

※校長裁示：

(一) 本次國科會產學合作研究計畫申請件數偏低，請各系主任檢討原因力求提升。
(二) 有關學習歷程檔案除須落實填寫外，亦請學務處規劃相關競賽活動。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：擬訂本校「教師參加實務性競賽獎補助要點」，請審議。

【提案單位：研發處】

說明：1. 本校為鼓勵教師本人及指導學生從事創意創新教學，提升教師實務專題製作能力，積極參加教育部、國科會、學術團體、產業界及國際機構所舉行之全國競賽或國際競賽，以增強本校競爭力，特擬訂本要點。
2. 本案前經 99 學年度第 1 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。

決議：1. 全文修正通過如附件二。
2. 另請人事室調查全國各地青年活動中心與教師會館之最便宜住宿費用，適時修正本校補助學生出差相關辦法，以符實際需求。

執行情形：已正式實施。

(二) 案由：擬訂本校「獎補助教師參加國際發明展申請要點」，請審議。

【提案單位：研發處】

說明：1. 本校為鼓勵教師從事創意創新教學，提升教師發明專利水準，增廣教師國際視野，並增強本校競爭力，特擬訂本要點。
2. 本案前經 99 學年度第 1 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。

決議：修正通過如附件三。

執行情形：已正式實施。

(三) 案由：修正本校「專兼任教師超支鐘點處理辦法」，請審議。

【提案單位：教務處】

說明：1. 辦法第三條新增若有校外兼課，須先滿足校內基本授課時數，並經校長核准；第四條新增第四項，本校退休教師至本校兼課以 4 鐘點爲上限。

2. 本案前經教師超支鐘點協調會議(99.11.1)以及 99 學年度第 1 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。

決議：刪除修訂條文第四條第四款句首「本校」字樣，其餘照案通過。

執行情形：已正式實施。

三、各單位重要工作報告：

【教務處】

(一) 本學期加退選時間詳如附件四。

(二) 教育部「大學總量發展規模與資源條件標準」修正案近日將行公布，並訂 6 月提報 101 學年度總量招生名額時開始適用。修正條文對照表草案已轉總務處、人事室及各系，務請提前因應。

(三) 本學期最新註冊人數(已確認完成繳費)共計 5013 人。

(四) 本學期休退學人數最新統計如附件五。

(五) 本校 100-101 年度教學卓越計畫經費共編列補助款 60,000,000 元及 20%自籌款 12,000,000 元，詳細說明如下：

分項計畫名稱	申請補助經費				自籌款	合計
	經常門			資本門		
	人事費	業務費	雜支			
總計畫	5,843,400	419,780	25,000	80,000	3,070,000	9,438,180
計畫一：提升教學品質與績效滿分計畫	4,392,000	8,530,000	429,820	3,775,000	1,945,000	19,071,820
計畫二：快樂學習與專業深耕計畫	0	5,700,000	260,000	5,300,000	1,000,000	12,260,000
計畫三：提升證照與實務能力計畫	0	5,180,000	260,000	1,930,000	2,090,000	9,460,000
計畫四：增強就業與創業職能計畫	0	5,300,000	270,000	915,000	2,215,000	8,700,000
計畫五：主動服務與敬業培養計畫	0	3,650,000	180,000	0	1,050,000	4,880,000
計畫六：多元發展與就業導航計畫	0	4,350,274	209,726	3,000,000	630,000	8,190,000
總計	10,235,400	33,130,054	1,634,546	15,000,000	12,000,000	72,000,000

【學務處】

(一) 有關本學期品德教育「有品青年，親切問候」活動，業自本月 21 日起辦理「主動問候，由我做起」活動，並訂期中賡續辦理「建國青年十大優質行爲及不受歡迎行爲」票選與「品德優良學生推薦表揚」活動。

(二) 配合體育場游泳池 3 月份起整建工程，屆時學生機車請停放於工學門停車場或第一、二停車場(大門口附近)，以維人車安全。

(三) 請本校有關「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評」單位(秘書室、教務處、通識教育中心、人事室、電子計算中心、圖書館、研發處、精密產品研發中心、總務處、課外活動指導組)，將本學期預計辦理之活動相關資料速交輔組彙整。

(四) 新學期正式開始，再次請各單位協助向學生宣導正確智慧財產權觀念，尊重他人同時保護自已。

(五) 本學期學生「生涯興趣量表」施測與解釋活動訂 2/24、3/3、3/10 分三場次辦理。

【總務處】

(一) 雅築改造爲新商設系館工程，已完成所有結構體工程及水電配管工程，目前正進行室內粉刷裝修，預計 3 月底全數完工。

(二) 爲提昇學習環境與教學品質，日前將教學大樓普通教室 A107 改造爲標準示範教室，改造項目有：投影機、螢幕、外側鋁窗、窗簾、室內牆壁天花油漆、燈具及風扇更新、佈告欄整修等。

(三) 寒假期間風扇減量調整作業共計減少 81 台，燈具照明減量部分持續進行中。

(四) 99 年度所得扣繳憑單已於 2 月 21 日全數寄發完畢。

【研發處】

(一) 有關教育部 100 年度「技職教育再造方案－技專校院教師赴公民營機構研習服務」計畫依規定需於 3 月 31 日前研提計畫書報部審核。研習類型分 4 類如下表，研發處已將相關資料 e-mail 通知全校教師，有意願申請之老師請於 3 月 4 日前回覆研發處。

序號	類型	期間	研習人數
1	廣度研習(A-1)	2-7 天	15-20 人
2	深度研習(A-2)	3-8 週	3-5 人
3	深耕服務 I (B-1)	半年	每校 1 人
4	深耕服務 II (B-2)	1 年	每校 1 人

(二) 再次提請各單位教師於 3 月 15 日前至本校「教師學術研究成果資訊系統」填寫至 100 年 2 月底最新研究成果相關資料。

【學生發展中心】

(一) 本學期職涯與就業輔導活動規劃如附件六。

(二) 本校執行「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」最新情形如下：

學年度 畢業生人數		96	97	98	96-98 (A)合計	分配員額數 358*(A)/9286	已完成申請登記人數 (截至 2/20)					媒合成功人數 (截至 2/20)			
							96	97	98	合計	已經找到其他工作	96	97	98	合計
工程學院	機械	483	353	364	1,200	46	4	11	4	19	3	1	5	1	7
	電機	377	327	268	972	37	4	22	21	47	14	1	7	2	10
	電子	507	369	301	1,177	45	11	31	13	55	9	3	8	2	13
	自動化	60	82	85	227	9	2	6	1	9	2	1	1	0	2
	電通	74	47	80	201	8	4	7	2	13	5	1	0	0	1
	土木	136	170	100	406	16	3	11	4	18	2	2	1	1	4
合計		1,637	1,348	1,198	4,183	161	28	88	45	161	35	9	22	6	37
管理學院	工管	314	288	287	889	34	1	17	8	26	8	1	7	1	9
	國企	375	374	334	1,083	42	3	10	14	27	8	0	1	5	6
	資管	519	397	353	1,269	49	20	26	19	65	11	6	6	3	15
合計		1,208	1,059	974	3,241	125	24	53	41	118	27	7	14	9	30
生活學院	美容	210	147	210	567	22	3	5	26	34	9	1	0	10	11
	運休	53	40	77	170	7	2	5	7	14	4	0	2	1	3
	應外	223	194	152	569	22	5	3	12	20	3	1	0	3	4
合計		486	381	439	1,306	50	10	13	45	68	16	2	2	14	18
設計學院	空設	33	37	63	133	5	0	2	2	4	1	0	2	1	3
	商設	158	153	112	423	16	2	7	13	22	4	1	5	2	8
	數媒	0	0	0	0	尚無畢業生									
合計		191	190	175	556	21	2	9	15	26	5	1	7	3	11
總計		3,522	2,988	2,786	9,286	358	64	163	146	373	83	19	45	32	96

(三) 本校執行大專畢業生流向資訊平台畢業生(離校前)問卷調查案最新情形如下表：

99 學年度	大專畢業生目前問卷回收狀況			碩士畢業生目前問卷回收狀況		
	畢業人數	已完成填答人數	回收率	畢業人數	已完成填答人數	回收率
一般學制	1195	35	2.93%	118	7	5.93%
進修學制	1438	1	0.07%	31	1	3.23%
總計	2633	36	1.37%	149	8	5.37%

四、各單位優良事蹟提報：

(一) 本校近期教師升等名單如下：

系所單位別/兼任職稱	姓名	升等通過職級	送審類別
通識教育中心	唐志宏	助理教授	國內博士學位
通識教育中心	魏美娟	助理教授	國內博士學位

(二) 本校申請教育部「獎助大專校院發展區域產學連結計畫」第三年計畫，獲核定補助新台幣 620 萬元；另「聯合技術研發中心」第二年計畫，獲核定補助新台幣 168 萬元。

(三) 本校申請 100 年度教育部產業園區產學合作計畫(每校限提 3 案)，獲核定 2 案共新台幣 81.94 萬元(含教育部補助款新台幣 33 萬元)，分別爲電機系紀捷聰老師執行之「以復歸彈簧反力爲基礎實現交/直流電磁接觸器閉合接點防彈跳技術研發」計畫及資管系饒瑞佶老師執行之「GIS 導覽與觀光行銷平台之開發與研究」計畫。

伍、討論提案

案由：新訂本校「內部控制制度稽核小組織辦法」，請審議。 【提案單位：秘書室】

說明：(一) 教育部 99 年 2 月 1 日函發「公私立大學校院經費稽核委員會實施要點」廢止令，嗣有關內部控制及稽核作業係屬學校法人及所設學校自主事項，各私立大學院校應依教育部 98 年 12 月 9 日台參字第 0980188736C 號令發布「學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法」，於 99 年 12 月 9 日前建立內部控制制度。

(二) 本校內部控制制度與稽核相關實施細則前於 99 年 11 月 24 日校務會議討論通過，爲期落實執行進以提升本校經營績效及行政品質，特擬訂本組織辦法，全案資料詳如附件七。

決議：另案再議。

陸、臨時動議與交換意見

柒、散會