建國科技大學九十九學年度第二學期第三次行政會議紀錄

時間：民國 100 年 3 月 23(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛校長　　紀錄：宋義宏組長

壹、主席致詞

根據近期查訪各學院評鑑準備情形，列舉重點應注意事項如下：

一、各學院因應評鑑首重展現整合功能，不能僅止於收集各系原有資料，因此如何明列相關功能指標、具體執行措施與質量化成效，並建立回饋機制皆屬當務之急。此外，院級資料之準備亦請比照系級的方式，採教師團隊合作辦理。

二、為使全體教師進一步了解各項評鑑準備重點所在，請人事室盡速規劃自下週起專家學者蒞校演講事宜。

三、為落實教學品保，提升學生學習成效，首先請全體授課教師務必從班級經營的角度落實各項教學措施。此外，各教學與相關行政單位仍請確實執行巡堂工作，並做成紀錄備查。

四、各項評鑑備檢資料之呈現務請展現成長績效。

五、請各單位隨時檢討所屬相關法規是否符合現況，且各項行政措施是否確實依法辦理，又網頁所載辦法文件是否為最新版本。

貳、工作報告

一、本學期重點工作追蹤執行情形：(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項(包括一個國際競賽)
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)
(六) 提升研發中心執行成果
(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟並達成合作成果
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 落實執行招生計畫，確保 95%註冊率。
(二) 準備科大評鑑
(三) 英文分級教學與證照取得
(四) 推展教學部落格
(五) 落實執行教學卓越計畫，推動教師成長工作。
(六) 落實推動教學改善機制
(七) 增設研究所

學務發展

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽

(二) 執行雙導師制

(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)

(四) 推動學生建立學習歷程檔案

一般行政

(一) 推動內部控制

(二) 落實人員精簡與節能減碳

※校長裁示：

(一) 各學院針對所屬研發中心的營運務必發揮整合的功能。

(二) 全體教師應體認教育環境變遷，兼任導師者務必確實擔負起應盡之責。

(三) 教師請益時間爲教師應盡義務，但非屬一般授課，故不得支領鐘點費。

二、報告上次會議決議案執行情形：

案由：新訂本校「教師赴公民營機構服務及研習作業要點」，請審議。

【提案單位：研發處】

說明：(一) 本校爲鼓勵教師赴公民營機構實務研習，吸收產業資訊及實務經驗與發掘產學合作機會，藉以提昇教師實務研究量能及教學品質，特擬訂本要點。

(二) 全案資料詳如附件(略)。

決議：修正通過如附件二。

執行情形：經法規會審議，本案另送校教評會審議。

三、各單位重要工作報告：

【教務處】

教務長室

有關教育部 100 年科大評鑑其中行政支援組因應重點如附件三。

招生組

(一) 本校 100 學年度碩士班入學考試於 3 月 21-30 日開放報名，4 月 16 日考試，4 月 21 日放榜，請各單位廣爲宣導。

(二) 本學期爲招生宣導重點期，來校參訪學校逐漸增加，各系務請做好接待準備。

(三) 再次提醒，本週日育達教育集團商借本校教學大樓四樓教室，舉行全國高職學生大會考，亦爲重要招生宣導時機，不便之處敬請見諒。

(四) 本校承辦「2011 教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫經驗分享暨實務成果展示(中區)」，會議日期爲 5 月 19 日(四)，成果展示日期爲 5 月 15 至 28 日。

註冊組

100 學年度大學校院辦理學士後第二專長學士學位學程(簡稱:4 Plus)4 月 30 日前截止申請，說明會資料及計畫格式已 Mail 給各系主任。

【學務處】

(一) 本校申請教育部「100 年度獎助私立大專校院學生事務與輔導工作經費－特色主題計畫」案獲同意獎助新臺幣 10 萬 2,700 元。

(二) 本校學生自治會等社團 3 月 14 日發起「311 日本震災募款」相關活動，各學制同步辦理，3 月 23 日並辦理祈福及震災活音樂會。

(三) 本學期四技一年級生涯興趣量表施測與解釋結果將於 3 月 24 日送交導師及系主任參考。

(四) 本校為實施餐廳衛生安全自主管理檢查，日前已完成種子教育訓練。3 月份起由學生會每週 3-4 次巡迴檢查，以確保師生用餐安全。

(五) 本校健康低碳飲食月－蔬食飲食樂活行動辦法如附件四，歡迎師生踴躍參加。

(六) 行政院衛生署疾病管制局有關各機關因應流感指引如附件五。

※校長裁示：

請學務處一併規劃推動各班及全體教師募款事宜。

【總務處】

(一) 本校電力監控系統二次工程(有 243 處)相關管線設備已裝置完成，訂 3 月底連接軟體程式，並於 4 月中旬至 5 月中旬上網運轉。

(二) 夏季漸近，本校預計 4 月下旬~5 月中旬起有條件開放冷氣使用。屆時尚請各單位遵守相關節能措施，共同營造校園綠生活。

(三) 本校近期建置校園資訊看板如下：教學大樓及工學園區 2 座、圖文大樓四座電梯內及環校道週邊 11 座小型校園活動資訊看板含植物解說牌，歡迎各單依規定使用。

【研發處】

(一) 本校申請教育部 100 年度「技職教育再造方案－技專校院教師赴公民營機構研習服務」計畫已於 3 月 17 日完成校內審核甄選作業，各類型預計報部申請明細如下表。

提出申請系所/提案人	類型	研習服務主題	參加人數	合作企業
土木工程系暨土木與防災研究所/盧泰成老師	廣度研習(A-1) 為期 2-7 天	濁水溪流域水庫建設之回顧與展望	20 人	財團法人中興工程顧問社
美容系/施靜君老師	深度研習(A-2) 為期 3-8 週	探討健康美事業品牌經營	5 人	綠色小鎮、雅手時尚美容館
資訊管理系/饒瑞佶老師	深耕服務Ⅱ(B-2) 為期 1 年	「整合 RFID 之智慧型租賃監控系統」研發計畫	1 人	亞美地科技股份有限公司

(二) 彰化縣政府訂 4 月 8 日辦理第 2 場「彰化縣第 3 屆 SBIR 中小企業創新研發資源輔導說明會」，本年度預計甄選約 20 件研發計畫，每件補助金額約 70 萬元，申請期間為 4 月 1 至 30 日，敬請各單位踴躍申請。

【學生發展中心】

(一) 本校申請 100 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」核定清單如下：

申請人	系所名稱	計畫名稱	補助款	學校配合款
張培新	美容系	共同核心職能課程講座	83,160	5,400
蕭蓉禎	美容系	提升就業力-企業參訪活動	60,000	3,000
高而仕	美容系	職場增能之雇主座談會	60,000	6,000

(二) 本校申請 100 年度「協助大專校院提升青年就業力實施計畫」核定清單如下：

申請人	系所名稱	計畫名稱	補助款	學校配合款
張培新	美容系	就業座談與企業參訪計畫	64,602	7,430
陳乃華	資管系	(精進)系科職涯進路與課程學習地圖	92,000	12,000
練凱文	資管系	(維護)生涯歷程檔案	100,000	15,000
洪君羚	國企系	以詮釋結構模式精進課程學習地圖	26,310	3,000

(三) 本校執行「96-98 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」最新情形如下：

		96	97	98	96-98(A)合計	分配員額數 58*(A)/9286	已完成申請登記人數(截至 3/18)					媒合成功人數(截至 3/18)				
							96	97	98	合計	已經找到其他工作	96		97	98	合計
工程學院	機械	483	353	364	1,200	46	5	11	4	20	4		2	6	1	9
	電機	377	327	268	972	37	4	22	21	47	17		1	7	2	10
	電子	507	369	301	1,177	45	11	31	13	55	9		3	8	2	13
	自動化	60	82	85	227	9	2	6	1	9	2		1	1	0	2
	電通	74	47	80	201	8	4	7	2	13	7		1	0	0	1
	土木	136	170	100	406	16	3	11	4	18	3		2	1	1	4
合計		1,637	1,348	1,198	4,183	161	29	88	45	162	42		10	23	6	39
管理學院	工管	314	288	287	889	34	2	18	8	28	9		2	7	1	10
	國企	375	374	334	1,083	42	3	10	14	27	13		0	1	5	6
	資管	519	397	353	1,269	49	20	28	19	67	13		6	7	3	16
合計		1,208	1,059	974	3,241	125	25	56	41	122	35		8	15	9	32
人文學院	美容	210	147	210	567	22	3	5	26	34	9		1	0	10	11
	運休	53	40	77	170	7	2	5	7	14	4		0	2	1	3
	應外	223	194	152	569	22	5	3	12	20	5		1	0	3	4
合計		486	381	439	1,306	50	10	13	45	68	118		2	2	14	18
設計學院	空設	33	37	63	133	5	0	2	2	4	2		0	2	1	3
	商設	158	153	112	423	16	2	7	13	22	5		1	5	2	8
	數媒	0	0	0	0	尚無畢業生										
合計		191	190	175	556	21	2	9	15	26	7		1	7	3	11
總計		3,522	2,988	2,786	9,286	358	66	166	146	378	102		21	47	32	100

- 補助條件：96~98 學年度大專畢業(不含研究所)非在學之待(失)業人員。
- 就業補助：政府提供企業/機構就業實習補助每月新台幣一萬元，補助 6 個月為限；曾參加第一階段者，不能重複申請第二階段實習補助。
- 企業/機構申請補助期程：99 年 9 月 1 日起~100 年 9 月 30 日止。
- 教育部核定人數 358 名
- 本方案教育部已送修正計畫至行政院會審議：99 學年度應屆(大專)畢業生納入補助對象；企業/機構補助：自 99 年 9 月 1 日~100 年 9 月 30 日期間聘用之每名實習員可獲 6 個月補助)。

(四) 本校執行 99 學年度「大專畢業生流向資訊平台」畢業生(離校前)問卷調查案最新情形如下(截至 3/18)：

99 學年度	大專畢業生目前問卷回收狀況			碩士畢業生目前問卷回收狀況		
	畢業人數	已填答人數	回收率	畢業人數	已填答人數	回收率
一般學制	1195	96	8.03%	118	13	11.02%
進修學制	1438	5	0.35%	31	7	22.58%
總計	2633	101	3.84%	149	20	13.42%

系統開放填寫時間：991 畢業生 100.1.26~100.3.20；992 畢業生 100.4.21~100.10.31

【語言中心】

本學期「多益英語測驗校園考」訂 5 月 5 日下午 3 點在應外系一樓語言教室舉行，歡迎報名參加。(依據本校今年度教師評鑑辦法，多益成績達 750 以上者可記點 20 點。報名網址：http://ap3.ctu.edu.tw/english/login.aspx)

參、討論提案

一、案由：修訂本校「專兼任教師超支鐘點處理辦法」，請審議。

【提案單位：教務處】

說明：全案資料詳如附件六。

討論情形：

【校長】

針對目前未依規定排課之教師，請盡速調整。

決議：第三條其中進修學院(校)後加列「及校外兼課」字樣，其餘照案通過。

二、案由：擬訂本校「內部控制制度稽核小組組織辦法」，請審議。
【提案單位：秘書室】
說明：本案前經 99 學年度第 2 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件七。
決議：修正通過如附件新版。

三、案由：本校「衛生委員會組織章程」第四次修訂案提請討論。
【提案單位：學務處】
說明：本案前經 99 學年度第 2 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件八。
決議：修正通過如附件新版。

四、案由：本校「膳食衛生委員會實施辦法」第四次修訂案提請討論。
【提案單位：學務處】
說明：本案前經 99 學年度第 2 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件九。
決議：修正通過如附件新版。

五、案由：修訂本校「圖書館使用及管理辦法」，請審議。【提案單位：圖書館】
說明：本案前經 99 學年度第 2 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件十。
討論情形：
【柯王副校長】
本校圖書資料財產目前係採批次(而非逐件)建檔，如此管理方式實有不妥，請總務處協同圖書館研擬改進之道。
決議：照案通過。

六、案由：本校 100 學年度行事曆修正案提請討論。【提案單位：教務處】
說明：詳如附件十一。
決議：修正通過如附件新版。

肆、臨時動議與交換意見

【黃教務長】
已近學期中，各系仍有學生以個簽方式辦理加退選，實為不妥。
※校長裁示：
一、本學期仍欲以個簽方式辦理加退選者，請於明日下班前提出，逾時不候。
二、日後各學期凡另以個簽方式辦理者，須於加退選期限結束後一週內辦畢。
三、現階段陸生因到校時間有所不同，加退選仍採個案辦理。
四、針對每日課堂節數與時間之安排，請教務處研擬調整可能性。(例如中午時段仍予排課而不再律定統一休息時間)
五、有關大四修課學分數上限，請教務處研擬規範。
六、學生加退選前之缺曠課紀錄不可予以塗銷。

【柯王副校長】
本校電子郵件收發系統長期問題不斷，著實影響正常公務之溝通，請電算中心新任主管許釗興主任務必盡速加以解決。

伍、散會