建國科技大學九十九學年度第二學期第四次行政會議紀錄

時間：民國 100 年 4 月 6(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛校長　　紀錄：宋義宏組長

壹、祝賀本月份壽星主管

一、本月份壽星主管名單如下：

單位	主管姓名	職稱
進修部暨附設進修學院(校)	丑倫彰	主任暨校務主任
電機工程系所	王錫文	系主任暨所長
商業設計系	許世芳	系主任
學務處諮商與輔導中心	方文慧	主任
電子計算機中心資訊整合組	林建宏	組長
推廣教育與訓練中心推廣教育組	黃忠義	組長
進修部暨進修學院(校)總務組	羅瑞議	組長
電子計算機中心數位學習組	謝曉芳	組長
環安室安全與衛生組	陳志誠	組長
研發處學術發展組	徐萬炉	組長

二、恭請校長贈送小禮物並致賀詞。

貳、主席致詞

一、再次說明，各單位務必把握最後這段時間落實相關評鑑準備工作。同時注意所訂目標與檢核機制是否一致、質化描述搭配量化數據、數值說明連結圖表展現並凸顯成長趨勢，至於各項成果之間必須相互連結以彰顯整體發展。

二、刻值密集招生宣導期，對於本校四技申請入學人數較去年下降(但全國報名人數反較去年增加)現象，各單位務須引以為鑒，加強後續各類招生宣傳。

參、工作報告

一、本學期重點工作追蹤執行情形：(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項(包括一個國際競賽)
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)
(六) 提升研發中心執行成果
(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟並達成合作成果
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 落實執行招生計畫，確保 95%註冊率。
(二) 準備科大評鑑
(三) 英文分級教學與證照取得
(四) 推展教學部落格
(五) 落實執行教學卓越計畫，推動教師成長工作。
(六) 落實推動教學改善機制
(七) 增設研究所

學務發展

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽
(二) 執行雙導師制
(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)
(四) 推動學生建立學習歷程檔案

一般行政

(一) 推動內部控制
(二) 落實人員精簡與節能減碳

※校長裁示：

(一) 部分系所學生參加校外競賽成績仍不理想，單位主管務必留意。
(二) 工程學院日前所辦理之機器人競賽往後應持續舉行，並努力提升本校成績。另針對本校機器人研發案，建議再進一步朝智慧應用面向開發。
(三) 有關實習取代試用方案，各輔導老師請與配合廠商建立良好關係，以增加日後學生留用比例。
(四) 有關請益時間不應領取鐘點費所衍生問題乙節，請教務處召集相關人員研商解決之道。
(五) 針對學習歷程檔案填寫，請學務處研擬具體策略以增加填寫率。

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：修訂本校「專兼任教師超支鐘點處理辦法」，請審議。

【提案單位：教務處】

說明：全案資料詳如附件(略)。

決議：第三條其中進修學院(校)後加列「及校外兼課」字樣，其餘照案通過。

執行情形：已正式實施。

(二) 案由：擬訂本校「內部控制制度稽核小組組織辦法」，請審議。

【提案單位：秘書室】

說明：本案前經 99 學年度第 2 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。

決議：修正通過如附件四新版。

執行情形：已正式實施。

※校長裁示：

稽核重點在於掌握程序並呈現績效，務請落實辦理。

(三) 案由：本校「衛生委員會組織章程」第四次修訂案提請討論。
【提案單位：學務處】
說明：本案前經 99 學年度第 2 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。
決議：修正通過如附件五新版。
執行情形：已正式實施。

(四) 案由：本校「膳食衛生委員會實施辦法」第四次修訂案提請討論。
【提案單位：學務處】
說明：本案前經 99 學年度第 2 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。
決議：修正通過如附件六新版。
執行情形：已正式實施。

(五) 案由：修訂本校「圖書館使用及管理辦法」，請審議。
【提案單位：圖書館】
說明：本案前經 99 學年度第 2 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。
決議：照案通過。
執行情形：已正式實施。

(六) 案由：本校 100 學年度行事曆修正案提請討論。 【提案單位：教務處】
說明：詳如附件(略)。
決議：修正通過如附件七新版。
執行情形：已正式實施。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

本校 100 學年度經營計畫書撰寫案訂 4 月 11 日起進行編撰架構討論說明。

※校長裁示：

各單位經營計畫書之撰寫應呈現具體目標並說明實際達成方式，同時結合內部控制制度之實行內涵。

【教務處】

註冊組

本學期最新學生休退學統計如附件八。

招生組

(一) 本校訂 4 月 14 日舉辦與高中職校長「深耕技職教育活絡策略聯盟」經驗分享座談會。

(二) 本學年度教育部補助技職校院建立策略聯盟計畫中彰投區諮詢輔導訪視會議訂 4 月 20 日舉行，準備會議明日召開。

【學務處】

(一) 本校「311 日本震災」募款案經統計各學制金額如下：日間部 85,346 元、進修部 36,112 元、進修學院校 35,842 元，合計 157,300 元。全數金額已於 3 月 25 日透過中華民國紅十字會彰化支會，指定日本震災用途捐出。

(二) 本學期日間部就學貸款共 1,942 人申請(較上學期少 145 人)，貸款金額爲 82,212,299 元。
(三) 本校申請教育部 100 年度學輔經費業經核定補助新台幣 2,015,885 元。
(四) 本學期青春護照必修人數爲 1,841 人，重補修人數 401 人，合計 2,242 人。
(五) 本校訂 4 月 14 日 13:15-15:00 於電子系館視聽講堂辦理防災講座、有獎徵答及消防滅火實作。

【總務處】
(一) 針對教學大樓普通教室全面改造計畫已於 3 月 22 日召開協調會，原則上依照 107 教室模式進行改造。本案訂 100 年暑假期間施工，範圍限於教學大樓普通教室。至於各系館普通教室則僅做室內牆面油漆改善或破損部位修補。
(二) 本學期報廢鑑審小組會議已於 99 年 3 月 22 日召開，各單位所提預算金額爲 44,219,539 元；經實際勘驗刪減後，實際報廢金額爲 38,744,198 元。實際勘驗未同意報廢(刪減)原因原則如下：1. 未達使用年限。2. 已達使用年限尚可使用。3. 未列於 99 年經營計畫書內。
(三) 雅築改造爲新商設系館案目前已完成所有建築體工程，預計 4 月 10 日前完成外圍廣場鋪面及景觀工程。
(四) 因應部份系所空間搬遷，已將校區內「路標指引牌」重新調整完成。另「觀光系館」之鈦金字樣業已裝設完成。
(五) 配合彰化縣政府體育場整建工程，爲疏導工學門機車停放車潮，本校近期整修工學區停車場及校門口第二機車停車場俾再增加 310 格機車位。

【研發處】
(一)有關 100 年 1 月份經濟部「工業區廠商轉型再造升級計畫」，本校申請 9 件，核定通過 5 件，每案補助金額新台幣 7.2 萬元，計畫診斷執行期程自 100 年 3 月 1 日至 8 月 31 日止，通過明細如下表：

項次	系 所	主持人	診斷計畫名稱
1	機械系暨製造科技研究所	方亮彬	螺栓頭鍛粗效能之評估與診斷
2	資訊管理系	張朝旭	汽車維修技術人才斷層及知識管理模式再造計畫
3	資訊管理系	張朝旭	傳統胚布刷毛加工製程管理系統化及資訊升級
4	資訊管理系	李同顯	家具生產技術之系統化作業流程診斷計畫
5	電子工程系所	何明鏡	塑膠製品生產管理系統開發診斷計畫

(二) 「中區技專校院校際聯盟 100 年度第一季參訪聯誼活動」訂 5 月 16 日由本校承辦，屆時將有中區 17 所技專校院校長蒞校開會。

【學生發展中心】
本校執行「96-98學年度大專畢業生至企業職場實習方案」(第二階段)最新情形如下表。

學年度畢業生人數		96	97	98	96-98 (A)合計	分配員額數 358*(A)/9286	已完成申請登記人數(截至 3/18)					媒合成功人數(截至 3/18)			
							96	97	98	合計	已經找到其他工作	96	97	98	合計
工程學院	機械	483	353	364	1,200	46	5	11	4	20	4	2	7	1	10
	電機	377	327	268	972	37	4	22	21	47	17	1	7	2	10
	電子	507	369	301	1,177	45	11	32	13	56	9	3	9	2	14
	自動化	60	82	85	227	9	2	6	1	9	2	1	1	0	2
	電通	74	47	80	201	8	4	8	2	14	7	1	1	0	2
	土木	136	170	100	406	16	3	11	4	18	3	2	1	1	4

合計		1,637	1,348	1,198	4,183	161	29	90	45	164	42	10	26	6	42
管理學院	工管	314	288	287	889	34	2	19	8	29	9	2	7	1	10
	國企	375	374	334	1,083	42	3	10	14	27	13	0	1	5	6
	資管	519	397	353	1,269	49	20	28	19	67	13	7	7	3	17
合計		1,208	1,059	974	3,241	125	25	57	41	123	35	9	15	9	33
人文學院	美容	210	147	210	567	22	3	5	26	34	9	1	0	10	11
	運休	53	40	77	170	7	2	5	7	14	4	0	2	1	3
	應外	223	194	152	569	22	5	3	12	20	5	1	0	3	4
合計		486	381	439	1,306	50	10	13	45	68	18	2	2	14	18
設計學院	空設	33	37	63	133	5	0	2	2	4	2	0	2	1	3
	商設	158	153	112	423	16	2	7	13	22	5	1	5	3	9
	數媒	0	0	0	0	尚無畢業生									
合計		191	190	175	556	21	2	9	15	26	7	1	7	4	12
總計		3,522	2,988	2,786	9,286	358	66	169	146	381	102	22	50	33	105

本方案教育部已送修正計畫至行政院會審議，99 學年度應屆(大專)畢業生納入補助對象。有關企業/機構補助，自 99 年 9 月 1 日~100 年 9 月 30 日期間聘用之實習員可獲 6 個月補助。

四、各單位優良事蹟提報：

(一) 本校日前參加教育部「100 年全國大專校院學生社團及全校性學生自治組織評鑑暨觀摩活動」，其中綠崗花藝社獲學藝性特優獎；愛心慈幼社獲服務性特優獎；學生自治會獲全校性自治組織優等獎。

(二) 本校愛心慈幼社社長李承諭榮獲「100 年大專優秀青年全國代表表揚」；前羅浮群群長吳俊德榮獲「100 年大專優秀青年縣市表揚」。

肆、討論提案

一、案由：本校「圖書館館藏政策要點」修正案提請審議。【提案單位：圖書館】

說明：本案前經 99 學年度第 2 次法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件九。

決議：照案通過。

二、案由：擬訂本校「教學正常化實施要點」，請審議。 【提案單位：教務處】

說明：詳如附件十。

討論情形：

【電通系主任】

(一) 本辦法是否可與現行學生上課不打瞌睡競賽結合，請酌量。

(二) 針對巡堂方式與職責之可性應再予評估。

決議：修正通過如附件新版。

伍、臨時動議與交換意見

【柯王副校長】

一、做好評鑑是各項招生作業的基礎，各單位應有此根本認識。

二、本校各類型資料之彙整工作仍須加強數據詳實性，對於各項問題或作法之落差，同仁彼此之間則應予善解。

【江副校長】

各單位準備評鑑期間，務請留意各項網路資料是否同步更新。

陸、散會