建國科技大學九十九學年度第二學期第七次行政會議紀錄

時間：民國 100 年 6 月 1(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：柯王孫鵬副校長　　紀錄：宋義宏組長

壹、恭賀本月份壽星主管

一、本月份壽星主管名單如下：

單位	主管姓名	職稱
通識教育中心	劉明揚	中心主任
土木工程系暨土木與防災研究所	許懷後	系主任暨所長
國際企業管理系	劉欣芸	系主任
應用外語系暨語言中心	廖妃絢	系主任暨中心主任
秘書室文書組	宋義宏	組長兼助理秘書
國際合作與交流中心國際文教交流組	陳鉉文	組長

二、恭請副校長頒贈小禮物並致賀詞。

貳、頒獎

本校商設系林睿琳助理教授參加 2011 年第二十二屆 ITEX 馬來西亞國際發明展，榮獲金牌與銀牌各一面，恭請副校長轉頒獎牌。

參、主席致詞

現階段各項校務之推動首重招生工作。近期而言，應著重如何提高已通過第一階段推甄之學生報名第二階段比例；長期而言，仍唯有建立經營口碑，讓家長放心同時學生習得真本事，這才是正確的方向。本校近年針對陸生短期交流研修以及正式入學之相關招生作業不斷成長，在此特別感謝各相關單位的共同努力。惟迄今，陸生與大陸交換教師普遍認爲本校學生在課業學習上用心不足，尚請各系鼓勵本地學生見賢思齊，更加用心學習。

肆、工作報告

一、**本學期重點工作追蹤執行情形：**(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項(包括一個國際競賽)
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)
(六) 提升研發中心執行成果
(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟並達成合作成果
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 落實執行招生計畫，確保 95%註冊率。
(二) 準備科大評鑑
(三) 英文分級教學與證照取得
(四) 推展教學部落格
(五) 落實執行教學卓越計畫，推動教師成長工作。
(六) 落實推動教學改善機制
(七) 增設研究所

學務發展

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽
(二) 執行雙導師制
(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)
(四) 推動學生建立學習歷程檔案

一般行政

(一) 推動內部控制
(二) 落實人員精簡與節能減碳

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：本校 100-101 學年度學生團體保險承保機構提請決選。

【提案單位：學務處】

說明：1. 學生團體保險承保機構遴選方式係依據教育部相關規定及本校學生團體保險辦法第四條規定辦理。
2. 本保險非屬強制性保險，選擇不參加本保險之學生，教育部不予補助。(教育部補助對象爲有學籍且願意參加團體保險學生，每人每學年補助 100 元整)。
3. 歷年來本校學生團體保險皆由國泰人壽保險公司承保。(98 學年度學生自付保費 520 元、99 學年度 540 元，100 學年度將調整爲 680 元)。
4. 參加本校學生團體保險承保公司決選案原有國泰人壽及三商美邦保險公司，前因本校 98-99 學年度理賠率偏高，三商美邦公司已表無意願承接。國泰人壽公司給付內容一覽表如附件(略)。

決議：本校 100-101 學年度學生團體保險由國泰人壽保險公司承做。

執行情形：辦理簽約事宜中。

(二) 案由：本校師生健康檢查機構提請決議。 【提案單位：學務處】

說明：1. 依據本校健康檢查實施辦法辦理。
2. 依據 98 年度 6 月 16 日衛生委員會決議，本校健康檢查單位由本縣市區域級醫院三家比價。因署立彰化醫院當時回復：目前人力不足及無 X 車設備，無能力承接學校體檢，另彰基醫院亦無意願承接(僅做高階體檢)，當年度經衛生委員會決議通過本校健康檢查由秀傳醫院承接。
3. 爲考量健康檢查檢驗及服務品質，校內實施健康檢查單位須由本縣市區域級以上醫院承接，歷年來本校健康檢查由秀傳紀念醫院承做，學生及教職員工體檢費仍無調漲(學生每人 500 元、教職員工每人 900 元、胸部 X 光 90 元)

決議：本校師生健康檢查由秀傳醫院承做。

執行情形：辦理簽約事宜中。

(三) 案由：本校「獎勵特殊優秀人才措施實施辦法」第一次修訂案提請審議。

【提案單位：人事室】

說明：1. 本案係遵照 100 年 5 月 5 日「教育部獎勵大學教學卓越計畫之大專院校實施特殊優秀人才彈性薪資申請作業說明會」簡報內容、「行政院國家科學委員會 100 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施徵求公告」內文及研發處意見修訂。

2. 本案通過後，提供研發處評選及函報國科會 100 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才使用；並遵照教育部臺技(四)字第 1000028991 號函(實施現況調查表)函報教育部備查。

3. 全案詳細資料如附件(略)。

決議：修正通過如附件四新版。

執行情形：報部審核中。

三、各單位重要工作報告：

【秘書室】

(一) 各單位 100 學年度經營計畫書撰寫作業尚請密切配合秘書室前訂時程表辦理。

(二) 配合本校外籍學生之招收，請語言中心速就其組織設置之相關檢核要點報部核定。

【教務處】

註冊組

(一) 本校 100 學年度申請辦理學士後第二專長學士學位學程，由美容系提報「醫學美容休閒就業學程」一案，報部審核中。

(二) 教育部 100 學年度補助技專校院辦理跨領域學位及學分學程補助計畫案，有意申請者請於 100 年 6 月 8 日前將相關申請表件送交註冊組。

(三) 日間部第一批新生註冊單已寄出，學生名單含碩士班 88 人、身障生獨招 27、身障生甄試 31 人、高中申入學 80 人等，共計 226 人。

(四) 本學期最新學生休退學情形統計如附件五。

招生組

(一) 現階段為高職學校畢業典禮排訂時期，參加畢業典禮也是行銷本校的重要活動，本學年度畢業典禮參加人員預排表如附件六。

(二) 100 學年度日四技推薦甄選第二階段報名時間為 5 月 30-6 月 2 日；推甄面試辦理時間為 6 月 20-21 日，請各系提早準備。

(三) 產學攜手專班報名時間為 6 月 20-630 日。

(四) 暑假轉學考報名時間為 6 月 20-7 月 1 日。

【學務處】

(一) 本校訂 6 月 2 日 15:00 舉行第三次「班級導師及陸生導師會議」，請導師及各相關單位人員準時參加。

(二) 本學年度績優導師評選評分表已寄發各相關單位，敬請各單位配合盡速辦理。

(三) 學生情意反應調查表已線上開放，請各系提醒學生於 6 月 20 前進入學生資訊系統填寫。

【總務處】

(一) 各單位已無需使用之財產設備經通報總務處後，相關資料將彙整公告於總務處網頁(「服務申請」項下之「資源再利用交流」)，歡迎申請再利用。

(二) 夏季期間本校用電需量持續增加，尚請各單位撙節用電，避免輪循卸載造成不便。其中特請各單位遵守冷氣使用規定，並盡量以自然通風或電風扇替代使用。

(三) 本校訂 6 月 17 日(五)於活動中心視廳講堂辦理「自衛消防編組訓練」。

【研發處】

(一) 本年度「學界協助中小企業科技關懷計畫」已正式公告並接受學界專家研提診斷計畫，第一階段校內收件截止日期為 6 月 22 日，依優先順序額滿為止(本校最高獲得補助之件數為專任教師之 20%，約為 60 案)。為鼓勵本校教師與業界先進共同合作參與，配合鞋技中心將於 6 月 2 日(星期四)下午 14 時至 15 時 30 分於電子系視聽講堂舉辦提案說明會，歡迎教師踴躍參加。

(二) 100 年度經濟部「產業人才扎根計畫」將於 6 月 3 日申請截止，本校目前有自動化系、機械系、美容系積極撰寫計畫申請中。

(三) 關於「100 年度大專畢業生創業服務(U-Start)計畫」，研發處已於 5 月 26 日召開申請說明會，本計畫收件截止日為 6 月 15 日(需送達)，目前預計會有 7 件計畫提出申請。

【學生發展中心】

(一) 本校執行「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」(第二階段) 最新情形如下：

學年度畢業生人數		96	97	98	96-98 (A)合計	分配員額數 358*(A)/9286	已完成申請登記人數(截至 5/9)						媒合成功人數 (截至 5/9)				
							96	97	98	99	合計	已經找到其他工作	96	97	98	99	合計
工程學院	機械	483	353	364	1,200	46	8	11	4	28	51	4	2	7	1		10
	電機	377	327	268	972	37	6	22	21	38	87	19	1	7	3		11
	電子	507	369	301	1,177	45	11	32	14	5	62	9	3	10	2		15
	自動化	60	82	85	227	9	2	6	1	4	13	6	1	2	0		3
	電通	74	47	80	201	8	5	8	2	5	20	7	1	1	1		3
	土木	136	170	100	406	16	3	11	4		18	3	2	1	1		4
合計		1,637	1,348	1,198	4,183	161	35	90	46	80	251	48	10	28	8		46
管理學院	工管	314	288	287	889	34	2	19	8	2	31	9	2	7	1		10
	國企	375	374	334	1,083	42	3	11	14	13	41	17	0	2	5		7
	資管	519	397	353	1,269	49	21	28	20	10	79	13	7	7	3		17
合計		1,208	1,059	974	3,241	125	26	58	42	25	151	39	9	16	9		34
生活科技學院	美容	210	147	210	567	22	3	5	26	6	40	9	1	0	10		11
	運休	53	40	77	170	7	2	5	7	1	15	4	0	2	1		3
	應外	223	194	152	569	22	6	3	12	44	65	5	1	0	5		6
合計		486	381	439	1,306	50	11	13	45	51	120	18	2	2	16		20
設計學院	空設	33	37	63	133	5	0	2	2		4	2	0	2	1		3
	商設	158	153	112	423	16	2	7	13	47	69	5	1	6	3		10
	數媒	0	0	0	0	尚無畢業生											
合計		191	190	175	556	21	2	9	15	47	70	7	1	8	4		13
總計		3,522	2,988	2,786	9,286	358	74	170	148	203	595	112	22	54	37		113

(二) 本校執行大專、碩士畢業生(離校前)問卷案最新情形如下：

97 學年度	大專 畢業生目前問卷回收狀況			碩士 畢業生目前問卷回收狀況		
	畢業人數	已填答人數	回收率	畢業人數	已填答人數	回收率
一般學制	1195	1005	84.1%	118	33	27.97%
進修學制	1438	1294	89.99%	31	13	41.94%
總　計	2633	2299	87.31%	149	46	30.87%

【會計室】

(一) 本學年度各項經費之請購(含校內經費、所有專案計畫)，不論該計畫是否於 100 年 7 月 31 日結案，請將 100 年 7 月 1 日~100 年 7 月 31 日欲執行之請購案於關閉系統前預先辦理，本校訂 100 年 6 月 30 日下午 5：00 關閉請購系統。

(二) 各單位 100 年 6 月份以前取得之發票、收據、出差旅費、各類所得印領清冊等憑證，請於 100 年 7 月 10 日前送會計室辦理核銷。至於 100 年 7 月份取得者，請於 100 年 8 月 5 日前送辦。

(三) 各單位預借款請於活動結束 10 日內辦理核銷，若有結餘款則請繳回出納組。本學年度之預借款請於 100 年 7 月 25 日前將結餘款繳回出納組，未於規定期限內繳回者，爾後不得再辦理預借。

四、各單位優良事蹟提報：

本校近期教師升等名單如下：

系所單位別/兼任職稱	姓名	升等通過職級	送審類別
電腦與通訊工程系	蔡榮鋒	副教授	國內博士學位
資訊管理系	許兆惠	助理教授	國外博士學位

伍、討論提案

一、案由：擬訂本校「服務學習委員會設置要點」，請審議。【提案單位：學務處】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件七。

決議：照案通過。

二、案由：擬訂本校「推動服務學習實施辦法」，請審議。【提案單位：學務處】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件八。

決議：照案通過。

三、案由：修訂本校「勞作教育委員會設置要點」，請審議。【提案單位：學務處】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件九。

決議：照案通過。

四、案由：修訂本校「校際選課實施辦法」，請審議。　【提案單位：教務處】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件十。

決議：照案通過。

五、案由：擬訂本校「外籍學生獎學金設置辦法」，請審議。

【提案單位：國合中心】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件十一。

決議：照案通過。

六、案由：擬訂本校「英語教育發展諮詢委員會設置要點」，請審議。

【提案單位：語言中心】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件十二。

決議：修正通過如附件新版。

七、案由：擬訂本校「機構典藏委員會設置辦法」，請審議。

【提案單位：圖書館】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件十三。

決議：本法全稱修正爲「建國科技大學機構典藏委員會設置要點」，其餘照案通過。

陸、臨時動議與交換意見

柒、散會