建國科技大學九十九學年度第二學期第八次行政會議紀錄

時間：民國 100 年 7 月 20(星期三)下午 3 時正
地點：圖書人文研發大樓 7 樓會議室
主席：黃燕飛校長　　紀錄：宋義宏組長

壹、恭賀本月份壽星主管

一、本月份壽星主管名單如下：

單位	主管姓名	職稱
秘書室	吳卿銅	秘書
美術文物館校史文物中心	李家豪	主任

二、恭請校長頒贈小禮物並致賀詞。

貳、頒發本校 100 學年度一、二級主管聘書

參、主席致詞

一、針對本學期重點工作，請各相關負責單位盡速彙整近三學年來之統計數據，並於下次行政會議提出分析說明。

二、配合各學院日前建議，有關 100 年教育部評鑑各教學單位資料表冊之預檢作業，訂 8 月 1 再行由教務處統一檢核，各單位主管務請督促同仁確實完成。

三、針對近期重要招生作業，除須確保推甄入學學生後續之報到註冊以及提高接下來聯合分發之登記比例外，另請各系所配合秘書室提供所屬辦學績效資料，以利製作招生宣傳廣告。

四、根據本校日前拜訪馬來西亞友校並參加由教育部於當地主辦之台灣高等教育展等相關活動，馬來西亞確實仍有開發生源之機會，未來本校應更加積極投入針對該國之各項招生規畫。

肆、工作報告

一、本學期重點工作追蹤執行情形：(針對本次分項提報之彙整說明詳如附件一)

研究發展

(一) 落實學生專業證照執行成果
(二) 推動學生電腦證照
(三) 達成學生校外競賽每系 10 個獎項(包括一個國際競賽)
(四) 國科會研究計畫 50 件
(五) 執行一人一計畫(學生參與計畫執行)
(六) 提升研發中心執行成果
(七) 與 150 家中小企業簽訂策略聯盟並達成合作成果
(八) 教師考領乙級以上專業證照
(九) 以實習取代試用(畢業班每班 10 人)
(十) 提升專利數及技轉金額

教學發展

(一) 落實執行招生計畫，確保 95%註冊率。
(二) 準備科大評鑑
(三) 英文分級教學與證照取得
(四) 推展教學部落格
(五) 落實執行教學卓越計畫，推動教師成長工作。
(六) 落實推動教學改善機制
(七) 增設研究所

學務發展

(一) 推動學生上課不打瞌睡競賽
(二) 執行雙導師制
(三) 執行新生社會服務學習(每生 2 小時)
(四) 推動學生建立學習歷程檔案

一般行政

(一) 推動內部控制
(二) 落實人員精簡與節能減碳

二、報告上次會議決議案執行情形：

(一) 案由：擬訂本校「服務學習委員會設置要點」，請審議。
【提案單位：學務處】
說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。
決議：照案通過。
執行情形：已正式實施。

(二) 案由：擬訂本校「推動服務學習實施辦法」，請審議。
【提案單位：學務處】
說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。
決議：照案通過。
執行情形：已正式實施。

(三) 案由：修訂本校「勞作教育委員會設置要點」，請審議。
【提案單位：學務處】
說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。
決議：照案通過。
執行情形：已正式實施。

(四) 案由：修訂本校「校際選課實施辦法」，請審議。 【提案單位：教務處】
說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。
決議：照案通過。
執行情形：已正式實施。

(五) 案由：擬訂本校「外籍學生獎學金設置辦法」，請審議。

【提案單位：國合中心】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已正式實施。

(六) 案由：擬訂本校「英語教育發展諮詢委員會設置要點」，請審議。

【提案單位：語言中心】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。

決議：修正通過如附件二新版。

執行情形：已正式實施。

(七) 案由：擬訂本校「機構典藏委員會設置辦法」，請審議。

【提案單位：圖書館】

說明：本案前經民國 100 年 5 月 12 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件(略)。

決議：本法全稱修正爲「建國科技大學機構典藏委員會設置要點」，其餘照案通過。

執行情形：已正式實施。

三、各單位重要工作報告：

【人事室】

有關本校教師評鑑辦法第四次修訂案相關說明詳如附件三。

【教務處】

課務組

各單位本學期教師請益時間彙整表及下學期教材建議單請盡速繳交。

招生組

(一) 進修學院校現場報名工作期程爲 7 月 29-31 日。

(二) 進修部二技學制網路報名爲 8 月 1-5 日，現場報名爲 8 月 8-9 日。

註冊組

(一) 針對 100 學年度學士後第二專長學士學位學程，本校日前由美容系提報「醫學美容休閒就業學程」一案，已獲教育部正式核定。

(二) 日間部第一批新生註冊單已寄出，學生名單含碩士班 89 人、產碩班 9 人、身障生 57 人、高中申入學 80 人等、技優 104、推甄 696 人，共計 1035 人。

(三) 本學期各系最新休退學人數統計如附件四。

【學務處】

(一) 各單位 99 學年度「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評」及辦理之相關活動佐證資料請儘速轉寄生輔組彙整，本校訂 7 月下旬召開學年度檢討會。

(二) 本校訂 9 月 2 日辦理 100 學年度第一學期第一次導師會議及知能研習活動。

(三) 100 學年度新生與家長參訪活動訂 8 月 13 日(六)辦理，請各組依據 6 月 22 日第一次工作協調會決議辦理相關活動籌備事宜。

【總務處】

(一) 本校於 6 月 15-26 日解除用電需量管控，並將冷氣使用管制溫度由 26 度提高至 28 度，藉以評估本校實際使用契約容量。測試結果，本校在 6 月 15-17 日、6 月 20 日及 6 月 23 日均出現超約現象，尤其 6 月 20 日超約 557.8KW(第一電號超約 205.3KW(20%)，第二電號超約 352.5KW(18%)。需繳交超約罰款共計 168,321.9 元。

(二) 因應夏季用電逐年增加有關本校是否調整「契約容量」乙節，日前經節能減碳委員會議討論，決議暫緩增加，日後再行商議。另在不增加契約容量及容許適度超約的狀況下，授權總務處提高輪循卸載之適當控制點，以降低輪循之時間，並將課控系統排除輪循，以提升教學環境之品質。至於電力監控系統室內溫度控制由原 26℃提高爲 28℃，特殊空間如對開放時間(提早開或延後關等)或控制溫度有特別需求者，請使用單位提出申請，總務處依實際狀況審核開放使用時間或調降管控溫度基準。

(三) 暑假期間本校重要施作工程如下：觀光系室內裝修工程、教學大樓普通教室整修工程、學生宿舍一樓每間寢室改造曬衣平台工程、活動中心三樓北側看台下改建爲體育性社團聯合辦公室工程等，所有工程訂 8 月 30 日前完工。

(四) 颱風季節來臨，請各單位加強檢查並清潔建築物屋頂、陽台、雨庇上方排水落水頭及週遭水溝，避免雜物阻塞釀災，造成財產設備損失。

※校長裁示：

本校電力之契約容量仍宜適當調整，以應教學實際需求。

【研發處】

(一) 100 年度「學界協助中小企業科技關懷計畫」第二階段校內截止收件日爲 7 月 22 日(五)，目前預計有 13 件準備提案，分別爲：自動化系 3 案、機械系 2 案、電機系 1 案、工管系 1 案、資管系 2 案、商設系 2 案、應外系 1 案、體育室 1 案。由於 7 月 22 日(五)當日學校不上班，研發處將有專人到校爲各位老師服務，請各位老師把握提案時間，踴躍提案。

(二) 教育部 7 月 14 日臺技(一)字第 1000117824 號來函表示，有關教育部補助辦理技專校院學生競賽活動，自 100 年起調整爲補助技專校院學生出國參加國際性技藝能競賽及發明展補助機票費，學生競賽活動計畫自本年度起停止受理，如欲辦理請各校自籌經費。

【學生發展中心】

(一) 教育部訂 7 月 27 日辦理六場「企業徵才說明會及媒合活動」，協助 99 應屆畢業生及 98 役畢返鄉之大專畢業生進入職場。本校承辦中部地區場次，將邀請 10 家優質企業廠商(上銀科技、大銀微系統、矽品精密工業、宏全國際、鑫永銓橡膠、正新橡膠工業、帝寶工業、惠勝興貿、益宗精機、采風醫學美容等)參加。

(二) 本校執行「96-99 學年度大專畢業生至企業職場實習方案」(第二階段) 最新情形如下：

學年度 畢業生人數		96	97	98	96-98 (A)合計	分配 員額數 358*(A)/ 9286	已完成申請登記人數 (截至 7/19)						媒合成功人數 (截至 7/19)				
							96	97	98	99	合計	已經找到 其他工作	96	97	98	99	合計
工程 學院	機械	483	353	364	1,200	46	8	11	6	33	58	4	2	7	1	1	11
	電機	377	327	268	972	37	6	24	21	41	92	19	1	7	3		11
	電子	507	369	301	1,177	45	12	32	16	8	68	9	4	10	4	1	19
	自動化	60	82	85	227	9	2	6	2	6	16	6	1	3	0		4
	電通	74	47	80	201	8	5	8	3	6	22	7	1	1	2		4
	土木	136	170	100	406	16	3	11	4	1	19	3	2	1	1	1	5
合計		1,637	1,348	1,198	4,183	161	36	92	52	95	275	48	11	29	11	3	54
管理 學院	工管	314	288	287	889	34	2	19	9	5	35	9	2	7	1		10
	國企	375	374	334	1,083	42	3	11	14	17	45	17	0	2	5		7
	資管	519	397	353	1,269	49	21	28	20	12	81	13	7	8	3	3	21
合計		1,208	1,059	974	3,241	125	26	58	43	34	161	39	9	17	9	3	38
生活 科技 學院	美容	210	147	210	567	22	3	6	26	21	56	9	1	0	10	13	24
	運休	53	40	77	170	7	2	6	7	1	16	4	0	3	1	1	5
	應外	223	194	152	569	22	6	3	12	45	66	5	1	0	5	2	8
合計		486	381	439	1,306	50	11	15	45	67	138	18	2	3	16	16	37
設計 學院	空設	33	37	63	133	5	0	2	2	1	5	2	0	2	1		3
	商設	158	153	112	423	16	2	7	13	48	70	5	1	6	3	1	11
	數媒	0	0	0	0	尚無畢業生				2	2						
合計		191	190	175	556	21	2	9	15	51	77	7	1	8	4	1	14
總計		3,522	2,988	2,786	9,286	358	75	174	155	247	651	112	23	57	40	23	143

(三) 本校執行大專、碩士畢業生(離校前)問卷案最新情形如下：

97 學年度	大專 畢業生目前問卷回收狀況			碩士 畢業生目前問卷回收狀況		
	畢業人數	已填答人數	回收率	畢業人數	已填答人數	回收率
一般學制	1195	1079	90.29%	118	54	45.76%
進修學制	1438	1309	91.03%	31	13	41.94%
總　計	2633	2388	90.7%	149	67	44.97%

伍、討論提案

一、案由：擬訂本校「電腦設備申購、使用、管理要點」，請審議。

【提案單位：總務處】

說明：本案前經民國 100 年 06 月 09 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件五。

決議：照案通過。

二、案由：修訂本校「傑出研究與產學合作暨技術移轉獎勵要點」，請審議。

【提案單位：研發處】

說明：(一) 依據「99 年度國科會補助計畫衍生研發成果管理機制及發明專利費用補助查核」實地訪視意見改善及處理說明辦理。

(二) 本案前經民國 100 年 06 月 09 日法規委員會議審議通過，全案資料詳如附件六。

決議：照案通過。

陸、臨時動議與交換意見

柒、散會