

建國科技大學 節能減碳實施管理辦法

文管單位：總務處 環安室
中華民國 104 年 09 月 23 日修訂

ES-1400-02



建國科技大學節能減碳實施管理辦法

建國科技大學
CTU

文件編號

ES-1400-02

版次

1

生效日期

104.09.23

修訂紀錄：

98.06.04
104.09.23

0 版(制訂)
1 版

行政會議初訂通過
行政會議第一次修訂通過

建國科技大學節能減碳實施管理辦法

第一章 總則

第一條 為使本校全體人員力行節約能源及建立珍惜資源的觀念，並響應政府節能減碳政策，減緩地球暖化效應，使本校能永續經營、地球資源永續利用，並達到教育的功效，乃依據行政院核定「加強政府機關及學校節約能源措施」之規定訂定建國科技大學節能減碳實施管理辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用範圍為本校所屬單位之所有場所及全體教職員工生。

第三條 為有效推動本校節能減碳相關措施的執行，本校能源管理單位為總務處；並依建國科技大學推動節約能源措施規定，成立本校節能減碳推動委員會(以下簡稱委員會)，負責研議、協調及建議有關節能減碳措施的推動及管理。

第二章 管理

第四條 節能減碳推動委員會為本校能資源管理最高之諮詢組織，主要功能為研議、協調及建議本校能資源管理有關事務。總執行長為主任委員，綜理會務，執行秘書由總務長擔任，委員由教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、進修推廣部主任、進修學院(校)校務主任、會計主任、圖書館館長、電子計算機中心中心主任、各系(所)主任及通識教育中心中心主任等組成。

第五條 委員會每三個月召開會議乙次，必要時得召開臨時會議，由主任委員擔任主席，執行秘書擔任會議召集人，辦理本校下列事項並應置備紀錄：

- 一、對擬訂之節能減碳政策提出建議。
- 二、協調、建議節能減碳管理計畫
- 三、研議節能減碳教育訓練實施計畫。
- 四、研議節能減碳管理應採取之對策。
- 五、研議各項節能減碳提案。
- 六、研議節能減碳查核事項及處理原則。
- 七、考核各單位節能減碳管理績效。
- 八、其他有關節能減碳管理事項。

第三章 實施

第六條 設施汰舊換新或整體節能改造。

- 一、優先採購符合節能標章或同等級高效率之用電器具、設備與車輛產品。
- 二、新建、增建、改建或修建工程時，儘能採用節約能源之規劃設計。
- 三、逐年編列預算，分期汰換舊式耗用能源之器具或設備。

第七條 節約用電措施。

一、衣著

夏季上班時除特定場合（如接待外賓、頒獎典禮、受邀參加國際性會議、宴會等）外，可不用穿西裝、打領帶，改穿輕便衣服。

二、空調

- (一)各單位使用冷氣空調設備之時間為 11 時至 16 時止，於未開啟時段則以開窗自然通風或電風扇替代使用；裝置時控之單位亦同；進修部使用時段為 14 時~16 時及 17 時 30 分~21 時二個時段。
- (二)冷氣空調設備溫度應設定於 26°C 以上。
- (三)教學使用之教室依照排訂課表開放冷氣空調使用，若有下列情況者須事前填具相關申請表提出申請。
 1. 調(補)課者，填具「班級調課(補課)申請表」。
 2. 調換教室者，填具「班級調教室申請表」。
- (四)連續假日或少數人加班時不開啟中央空調冷氣。
- (五)各教室或實驗室於上課結束後，由任課教師督導學生確實關閉所有用電設施後方可離開。
- (六)下班前一個小時提前關閉冰水主機，但仍維持送風機與冰水泵浦運轉。
- (七)空調區域門窗關閉，且應與外氣隔離，減少冷氣外漏或熱氣侵入。
- (八)每月清洗窗/箱型冷氣機及中央空調系統之空氣過濾網、每季清洗中央空調系統之冷卻水塔。
- (九)其他因舉辦活動或場所特殊需求需使用冷氣空調者，須填具「冷氣及照明使用申請單」向總務處提出申請，經審查核准後給予開放使用。

三、照明

- (一)照明燈具應採用高效率照明燈具及電子式安定器。
- (二)依國家標準所訂定之照度標準，檢討各環境照度是否適當，並作改進。惟不宜為節省用電而減少必要之照明，以致影響視界及安全。
- (三)走廊及通道等照明需求較低之場所，可設定隔盞開燈或減少燈管數；白天如照度足夠，可不必開燈。
- (四)採取責任分區管理，隨手關閉不需使用之照明。
- (五)中午休息時間，關閉不必要之基礎照明及辦公事務機器。

(六)環校夜間照明開啟時段為 18 時至 23 時為原則，除了本校形象標識照明及有安全考量之處所外，其餘照明及環校道路路燈減半提供照明。

四、電梯

- (一)推行步行運動，上下 3 樓以下不搭乘電梯。
- (二)電梯內照明及風扇改裝設為自動啟停裝置。
- (三)多台電梯之建築物，分別設定電梯停靠樓層，以減少電梯啟動次數。

五、電力系統

- (一)變壓器放置場所需有良好通風，必要時加裝風扇或空調散熱。
- (二)定期檢討合理契約容量值，以減少基本電費支出。

六、事務機器及其他

- (一)設定節電模式，當停止運作 5 ~10 分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
- (二)長時間不使用(如開會、公出、下班或假日等)之用電器具或設備(如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機用電。

第八條 教育訓練

- 一、張貼日常節約能源標語或提醒標示，以養成全體教職員工生節約能源習慣。
- 二、不定期舉辦校內節能競賽活動，鼓勵全員參與落實節約能源。

第四章 督導及成效考核

第九條 各執行單位應定期就採行節約用電措施進行檢討，並追蹤、分析用電差異原因及擬定改善對策。

第十條 獲評定為執行績優之單位，由本校給予執行有功人員加以敘獎。

第十一條 獲評定為需自行檢討改善之執行單位，由委員會通知考核結果，請該單位自行檢討用電指標合理性與自行實施節能改善措施，以降低用電量。

第十二條 獲評定為執行不佳之執行單位，限期向委員會提出書面報告，敘明用電成長理由並提出改善計畫，併同下次考核時接受複核。

第十三條 場所依第七條第一項第二款第九目規定申請核准開放冷氣空調使用者，經總務處人員巡查發現違反使用規定時，得開立勸導單通知改善，經勸導後仍未改善者，在不影響教學情況下，得撤銷該場所該年度之核准。

第十四條 各單位因臨時特殊需求以口頭方式申請開放冷氣空調者，於 3 日內須補送書面申請資料，未補送者得不再受理該單位之申請案直至補送為止。

第十五條 場所若任意拆卸或改造冷氣空調監控設備之溫度感測裝置，經總務處巡查人員發現，得開立勸導單通知改善，經勸導後仍未改善者，在不影響教學情況下，得停供冷氣一個月，並負責修復之費用。

第五章 附則

第十六條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。

建國科技大學推動節能減碳勸導單

第一聯：巡查單位留存

勸導單號：

學 院	<input type="checkbox"/> 工程學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 設計學院 <input type="checkbox"/> 生活科技學院	系(所)	
場所名稱		場所位置	
違反情形	<input type="checkbox"/> 場所內無人冷氣空調未關。 <input type="checkbox"/> 場所內無人照明設施未關。 <input type="checkbox"/> 核准開放冷氣空調使用時段，於該時段違反使用規定。 <input type="checkbox"/> 未補送冷氣空調書面申請資料。 <input type="checkbox"/> 任意拆卸或改造冷氣空調監控設備。 <input type="checkbox"/> 場所內無人吊(電)扇設施未關。 <input type="checkbox"/> 其他_____		
處理情形	<input type="checkbox"/> 開立勸導單(第一次) <input type="checkbox"/> 取消冷氣空調使用核准(第二次以上) <input type="checkbox"/> 巡查紀錄登入 <input type="checkbox"/> 其他_____		
查核日期		查核人員	

承辦人：

組長：

建國科技大學推動節能減碳勸導單

第二聯：受查單位留存

勸導單號：

學 院	<input type="checkbox"/> 工程學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 設計學院 <input type="checkbox"/> 生活科技學院	系(所)	
場所名稱		場所位置	
違反情形	<input type="checkbox"/> 場所內無人冷氣空調未關。 <input type="checkbox"/> 場所內無人照明設施未關。 <input type="checkbox"/> 核准開放冷氣空調使用時段，於該時段違反使用規定。 <input type="checkbox"/> 未補送冷氣空調書面申請資料。 <input type="checkbox"/> 任意拆卸或改造冷氣空調監控設備。 <input type="checkbox"/> 場所內無人吊(電)扇設施未關。 <input type="checkbox"/> 其他_____		
處理情形	<input type="checkbox"/> 開立勸導單(第一次) <input type="checkbox"/> 取消冷氣空調使用核准(第二次以上) <input type="checkbox"/> 巡查紀錄登入 <input type="checkbox"/> 其他_____		
查核日期		查核人員	